



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αθήνα, 12/10/2012

Αρ. πρωτ. 13449

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

**«Υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απασχόληση
 προσωπικού υψηλής επιστημονικής κατάρτισης»**

Β' ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	4
2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	8
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	9
4.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	10
4.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	11
4.2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	11
4.2.2.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	12
4.3 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ.....	13
5. ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ.....	14
6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	16
6.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ.....	16
6.2. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	18
6.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	18
6.3.1. ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΔΙΑΚΟΠΗ.....	18
6.3.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	19
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	19
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	20

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΙ / ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ)	Έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων
Άξονας Προτεραιότητας Ε.Π. (ΑΠ)	Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Ε.Π. που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο ή ομάδα έργων που υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους Δικαιούχους.
ΕΠΑΝΑΔ	Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
ΕΥΔ/ΕΠΑΝΑΔ	Η Διαχειριστική Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης), δηλαδή η Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διαχείριση του ΕΠΑΝΑΔ
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
ΓΓΕΤ	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την υποβολή πρότασης για ένταξη Πράξης σε ΕΠ (έναρξη).
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση Πράξεων/έργων

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να emπίπτουν στην ακόλουθη θεματική προτεραιότητα / κατηγορία πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας 1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης	ΚΩΔ.	07
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Εφαρμογή ενεργητικών και προληπτικών μέτρων στην αγορά εργασίας.	ΚΩΔ.	66
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.	ΚΩΔ	07.66.01
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	«Δράσεις προώθησης στην απασχόληση προσωπικού υψηλού επιπέδου»	ΚΩΔ.	07.66.01.04
ΠΡΑΞΗ:	«Υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απασχόληση προσωπικού υψηλής επιστημονικής κατάρτισης»	ΚΩΔ.	07.66.01.04.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	ΚΩΔ.	GR11
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΚΩΔ.	GR14
	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΚΩΔ.	GR21
	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΚΩΔ.	GR22
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR23
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	GR25
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR41
	ΚΡΗΤΗ	ΚΩΔ.	GR43
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		8.294.838€

Πίνακας 1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	ΚΩΔ.	08
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Εφαρμογή ενεργητικών και προληπτικών μέτρων στην αγορά εργασίας.	ΚΩΔ.	66
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.	ΚΩΔ	08.66.01
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	«Δράσεις προώθησης στην απασχόληση προσωπικού υψηλού επιπέδου»	ΚΩΔ.	08.66.01.04
ΠΡΑΞΗ:	«Υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απασχόληση προσωπικού υψηλής επιστημονικής κατάρτισης»	ΚΩΔ.	08.66.01.04.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR12
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR13
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	GR30
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		6.093.997€

Πίνακας 1.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 2 περιφέρειες Σταδιακής εισόδου	ΚΩΔ.	09
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ	Εφαρμογή ενεργητικών και προληπτικών	ΚΩΔ.	66

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	μέτρων στην αγορά εργασίας.		
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.	ΚΩΔ	09.66.01
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	«Δράσεις προώθησης στην απασχόληση προσωπικού υψηλού επιπέδου»	ΚΩΔ.	09.66.01.04
ΠΡΑΞΗ:	«Υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απασχόληση προσωπικού υψηλής επιστημονικής κατάρτισης»	ΚΩΔ.	09.66.01.04.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR24
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR42
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		611.165 €

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω δεικτών εκροών (Ε) σύμφωνα με τα παρακάτω:

(Α) Ειδικό Στόχοι

1. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών απασχόλησης.
2. Ενίσχυση της απασχόλησης των νέων μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

(Β) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 1.4

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Αριθμός επιστημόνων ερευνητών/τριών που ωφελούνται	Αριθμός
Αριθμός γυναικών που ωφελούνται	Αριθμός
Αριθμός ενισχυόμενων επιχειρήσεων	Αριθμός

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η δράση εντάσσεται στο καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) - Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής και σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περιορισμοί και προϋποθέσεις του ανωτέρω κανονισμού ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Φορέας υλοποίησης της Δράσης «Υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απασχόληση προσωπικού υψηλής επιστημονικής κατάρτισης» είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας (ΓΓΕΤ) η οποία θα λειτουργήσει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ και την εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων οι οποίες αναφέρονται στην υπ' αριθμ 2.8194/οικ.6.1972/2-4-2012 (ΦΕΚ 1196/Β/11-4-2012) Απόφαση Εκχώρησης.

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάση του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Ο Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Το ΠΔ 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17-10-2000) "Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες" ", όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
3. Η υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
4. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1)
5. ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 της 5ης Ιουλίου 2006 και ο κανονισμός αριθ. 396/2009 της 6ης Μαΐου 2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
6. ο Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999»
7. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας
8. Η Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε/2007/5534/12.11.2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
9. Η υπ' αριθμ 2.8194/οικ.6.1972/2-4-2012 (ΦΕΚ 1196/Β/11-4-2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"

10. Την υπ' αριθμόν 14/16-05-2011 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση.

Αναφορικά με τις **απαιτήσεις δημοσιότητας**, θα πρέπει να τηρούνται από τον ΕΦΔ και τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα του άρθρου 16 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύει και η υποχρέωση του Δικαιούχου για την τοποθέτηση επεξηγηματικής εμφανούς πινακίδας μετά την περάτωση του έργου.

Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στον Κανονισμό 1081/2006 για το ΕΚΤ και στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007» της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (στο εξής ΥΠΑΣΥΔ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, πρέπει να εντάσσονται στο πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών που προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση και να εξυπηρετούν τους στόχους της Πράξης.

Επισημαίνεται ότι στην υποβαλλόμενη πρόταση οι δαπάνες, θα πρέπει να είναι απόλυτα διακριτές και να τεκμηριώνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και σαφήνεια, τόσο ο τρόπος με τον οποίο

συμβάλλουν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, όσο και η αναγκαιότητα τους για την υλοποίηση της Πράξης.

Τα παραστατικά που δικαιολογούν την πραγματοποίηση των δαπανών φυλάσσονται στο φάκελο οικονομικής διαχείρισης της Πράξης επί μία τριετία μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού». Επίσης σε κάθε τιμολόγιο ή άλλο παραστατικό θα πρέπει να υπάρχει σφραγίδα με τον κωδικό ΟΠΣ της Πράξης στην οποία χρεώνεται.

Για τις επιμέρους κατηγορίες δαπανών επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Αμοιβές προσωπικού

Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα στην Πράξη φυσικά πρόσωπα, τεκμηριώνονται από την επιχείρηση βάσει των κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους αποτελεί:

- η αντιστοίχησή τους με πραγματικά Παραδοτέα και η πρόβλεψή τους στην εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης της Πράξης,
- η ύπαρξη συμβάσεων εργασίας στις οποίες θα εξειδικεύεται το περιεχόμενο της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις που συγκεντρώνονται στη ΓΓΕΤ πρωτοκολλούνται και ταξινομούνται σε βάση δεδομένων, ανά επιστημονική περιοχή με βάση τη δήλωση του δικαιούχου στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης.

Στη συνέχεια προωθούνται για αξιολόγηση η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Δ Έλεγχος των κριτηρίων πληρότητας / προκαταρκτικός έλεγχος.

Ο έλεγχος αυτός αποβλέπει στην απόρριψη από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων οι οποίες δεν είναι πλήρεις ή δεν ικανοποιούν τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η αρμόδια Υπηρεσία μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής προκαταρκτικού ελέγχου η οποία, εξετάζει την τήρηση των προϋποθέσεων της προκήρυξης για κάθε πρόταση. Ακολουθεί πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της επιτροπής σχετικά με τις προτάσεις που προτείνεται να απορριφθούν στο στάδιο αυτό και εκείνες που προτείνεται να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο, η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Τα κριτήρια πληρότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στην ενότητα 4.1.

Τονίζεται ότι είναι αποκλειστική ευθύνη των Δικαιούχων να υποβάλλουν πλήρη πρόταση, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης και του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής.

Π) Αξιολόγηση προτάσεων

Θα ακολουθήσει αξιολόγηση της πρότασης, ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στην Ενότητα 4.2.

4.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία της κύριας αξιολόγησης των Πράξεων.

Η εκπλήρωση των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ**. Για όλα τα κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), αλλιώς η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος.

Πιο συγκεκριμένα, οι προτάσεις ελέγχονται ως προς τα εξής:

Π1. Ο Δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.

Εξετάζεται αν ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της δημοσιευθείσας Πρόσκλησης.

Π2. Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης.

Εξετάζεται αν, κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Π3. Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ, η οποία αρχίζει την 01/01/2007 και περατώνεται στις 31/12/2015. Ειδικότερα για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης ως καταληκτική ημερομηνία των έργων και επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η **31/08/2015**.

Σημειώνεται ότι τυχόν ψευδή στοιχεία θα έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της υποβληθείσας πρότασης. Ακόμη και αν αυτή η διαπίστωση γίνει μετά την ένταξη της Πράξης η ΓΓΕΤ δύναται να διακόψει τη χρηματοδότηση και να ζητήσει την επιστροφή του μέρους αυτής που πιθανόν έχει δοθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

4.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που κρίθηκαν επιλέξιμες από τον προκαταρκτικό έλεγχο πραγματοποιείται σε δύο στάδια και είναι η εξής:

Στάδιο Α:

Αξιολόγηση των προτάσεων ανά «θεματική/τομεακή προτεραιότητα» από επιτροπές εμπειρογνομόνων, αποτελούμενες από τρία (3) – πέντε (5) μέλη, τα οποία διαθέτουν ερευνητική ή/και βιομηχανική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του προς αξιολόγηση έργου, με τη συνδρομή διεθνών κριτών. Η συνδρομή των διεθνών κριτών/αξιολογητών συνίσταται στην σύνταξη ειδικής έκθεσης αξιολόγησης των προτάσεων, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (Ενότητα 4.2.2) και την εισήγηση/ αιτιολόγηση αυτής ενώπιον των επιτροπών εφόσον ζητηθεί.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την αξιολόγηση των προτάσεων από άποψη επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής αρτιότητας και σημασίας με βάση τα κριτήρια της Ενότητας 4.2.2.

Η βαθμολόγηση των προτάσεων γίνεται σε κλίμακα 0-4 μονάδων. Η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως μέσος όρος των επιμέρους βαθμών των τριών κριτηρίων. Τα κριτήρια αξιολόγησης και η βαθμολογική βαρύτητα ανά κριτήριο παρουσιάζονται στην Ενότητα 4.2.2.

Στη συνέχεια, τα μέλη των επιτροπών συνεδριάζουν από κοινού και, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των διεθνών κριτών, προβαίνουν στην σύνταξη τεκμηριωμένης εισήγησης προς το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να διατυπώσει την τελική εισήγηση για έγκριση από τον ΥΠΔΒΜΘ.

Τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης ορίζονται έτσι ώστε να καλύπτουν τους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται στην Πρόσκληση και συγκαλούνται με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του ΕΦΔ στελέχη της οποίας έχουν το συντονισμό τους. Οι αξιολογητές/ εμπειρογνώμονες μπορεί να είναι Έλληνες ή αλλοδαποί, αναγνωρισμένα μέλη της διεθνούς ακαδημαϊκής ή ερευνητικής ή επιχειρηματικής κοινότητας, που ζουν και εργάζονται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με διεθνή εμπειρία σε αξιολογήσεις ερευνητικών προτάσεων και δεν θα εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκάστοτε πρόταση, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της κρίσης.

Σημειώνεται ότι η επιλογή των εμπειρογνομόνων θα γίνει από τον εθνικό πίνακα κριτών, τη βάση κριτών, που έχει συνταχθεί με ευθύνη του ΕΣΕΤ και τηρείται στη ΓΓΕΤ τη βάση εμπειρογνομόνων του αναπτυξιακού νόμου, τις ιστοσελίδες ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων κλπ. Στις επιτροπές μπορεί να συμμετέχει και εκπρόσωπος συλλογικών επιχειρηματικών οργάνων όπως ΣΕΒ, ΣΒΒΕ, ΕΕΒΕ χωρίς ψήφο. Για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων θεμάτων η Επιτροπή μπορεί να χρησιμοποιεί διεθνείς κριτές/ εμπειρογνώμονες οι οποίοι συντάσσουν σχετική ειδική έκθεση αξιολόγησης και καλούμενοι από την Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν σε αυτή χωρίς ψήφο.

Στάδιο Β:

Με σκοπό τη διαμόρφωση της τελικής εισήγησης για έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τα φύλλα αξιολόγησης των προτάσεων παραλαμβάνονται από την υπηρεσία, η οποία κατατάσσει τις προτάσεις σε πίνακα κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Όταν δύο προτάσεις ισοβαθμούν θα έχει προτεραιότητα στο Κριτήριο 2, σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας θα υπερισχύει η πρόταση με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο Κριτήριο 1. Ο τρόπος επιλογής των προς χρηματοδότηση έργων βασίζεται στην ιεράρχηση των προτάσεων και στις διατιθέμενες πιστώσεις ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Η χρηματοδότηση των προτάσεων, γίνεται με βάση τον συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης και μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Δεν προβλέπεται διαδικασία ένστασης ή/και επαναξιολόγησης των προτάσεων.

4.2.2.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η **βαθμολόγηση** των προτάσεων γίνεται σε κλίμακα 0-4 μονάδων. Η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών κάθε κριτηρίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Ποιότητα και αρτιότητα της ερευνητικής πρότασης	<ul style="list-style-type: none"> Επιστημονική και τεχνολογική αριστεία. Καινοτόμος χαρακτήρας του αντικειμένου του έργου, υπό την έννοια της τεχνολογικής καινοτομίας σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση. Ποιότητα και σαφήνεια των στόχων του προτεινόμενου έργου Πληρότητα της περιγραφής όσον αφορά στους στόχους και στο αντικείμενο του έργου 	0-4
2	Προβλεπόμενης ρόλος της ερευνητικής δραστηριότητας	<ul style="list-style-type: none"> Ρόλος ερευνητικής δραστηριότητας στη συνολική λειτουργία και πρόοδο της επιχείρησης. Δυνατότητα της επιχείρησης να εκμεταλλευτεί τα αποτελέσματα του έργου βελτιώνοντας τα προϊόντα ή τις διαδικασίες της Επίδραση της ερευνητικής δραστηριότητας στην οικονομία και την 	0-4

ΚΡΙΤΗΡΙΟ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
		<ul style="list-style-type: none"> • παραγωγικότητα της χώρας 	
3	Εμπειρία Επιχείρησης	<ul style="list-style-type: none"> • Επάρκεια υποδομών για την εκπόνηση του έργου (υλικοτεχνική υποδομή & εξοπλισμός, υφιστάμενο προσωπικό) • Προηγούμενη εμπειρία στη διαχείριση και εκτέλεση ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση αποτελεσμάτων έργων • Εμπειρία στην ανάπτυξη και στη διάθεση στην αγορά καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών νέων στην επιχείρηση ή/και στην αγορά 	0-4
Συνολική Βαθμολογία Πρότασης (ως μέσος όρος των ανωτέρω κριτηρίων)			0-4

4.3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Κατά τις διάφορες φάσεις της παραπάνω διαδικασίας αξιολόγησης, ο ΕΦΔ τηρεί εχεμύθεια, προκειμένου να διασφαλιστεί το βιομηχανικό απόρρητο, τόσο στο περιεχόμενο της πρότασης, όσο και στα λοιπά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τους φορείς, που συνοδεύουν την πρόταση.

Ειδικότερα :

- α) Η ερευνητική πρόταση κοινοποιείται στα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής αξιολόγησης, τα οποία έχουν δεσμευτεί από την αρχή ότι θα χειριστούν το περιεχόμενο των προτάσεων εμπιστευτικά.
- β) Τα ονόματα των μελών των επιτροπών αξιολόγησης είναι απόρρητα και δε γνωστοποιούνται στους αξιολογούμενους φορείς. Ο ΕΦΔ διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύει στο τέλος του έτους κατάλογο όλων των εμπειρογνομών που χρησιμοποιήθηκαν στις διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης.
- γ) Στην περίπτωση απόρριψης μιας ερευνητικής πρότασης, αυτό γνωστοποιείται στην επιχείρηση που την υπέβαλε, μαζί με την αναλυτική βαθμολογία της πρότασης και την σειρά κατάταξης στην αντίστοιχη θεματική περιοχή.
- δ) Ο ΕΦΔ στο τέλος της αξιολόγησης δημοσιεύει μόνο τις προτάσεις που εγκρίθηκαν και ειδικότερα τον τίτλο του έργου, τα ονόματα των δικαιούχων και το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και της δημόσιας δαπάνης. Επισημαίνεται ότι η έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης ένταξη στον

κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το Άρθρο 7, Παρ. 2, Στοιχείο δ) του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (βλ. επίσης Ενότητα 6.3).

5. ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων, και την έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων ο Πίνακας με τα εγκεκριμένα ερευνητικά έργα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού και αποστέλλεται εγκριτική επιστολή προς τους Δικαιούχους.

Στη συνέχεια οι εταιρείες καλούνται να δημοσιεύσουν πρόσκληση για τις θέσεις εργασίας που απαιτούνται για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου όπως αυτές εγκρίθηκαν. Η πρόσκληση θα πρέπει να δημοσιευτεί σε τουλάχιστον 2 εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και στην ιστοσελίδα της επιχείρησης. Επιπλέον, λίστα των θέσεων ανά επιχείρηση/ερευνητική πρόταση καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας της κάθε επιχείρησης, θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.

Οι Δικαιούχοι των οποίων εγκρίθηκε η πρότασή τους, καλούνται να υποβάλουν εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την αποστολή της εγκριτικής επιστολής, τα εξής:

- 1) **Το Τεχνικό Παράρτημα του έργου**, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Στο Τεχνικό Παράρτημα περιγράφεται αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο, η επιστημονική μεθοδολογία, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, οι ενότητες εργασίας με τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι πίνακες δαπανών κλπ..
- 2) **Φωτοτυπίες των δημοσιευμένων στον τύπο Προσκλήσεων για την πρόσληψη του προσωπικού**
- 3) **Αντίγραφο Τίτλων Σπουδών και βιογραφικά σημειώματα**
 - α) **Για Ερευνητές:** Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος
 - β) **Για Τεχνικό Προσωπικό:** Αντίγραφο πτυχίου και μεταπτυχιακού εάν υπάρχει
- 4) **Αντίγραφο Αναγγελίας πρόσληψης ερευνητών και τεχνικών**
- 5) **Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86** με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει ότι:
 - το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί και δεν θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - το προτεινόμενο για πρόσληψη προσωπικό (ερευνητές και τεχνικοί) δεν έχει απασχοληθεί στην επιχείρηση ή σε άλλη επιχείρηση στην οποία η ίδια συμμετέχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% (ή και αντίστροφα) με οποιαδήποτε μορφή απασχόλησης κατά τους τελευταίους 12 μήνες από την υποβολή της πρότασης
 - έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού Εφαρμογής
 - αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις

- αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές
- η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί ανάκτηση επιχορήγησης.
 - ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή είναι αληθή και ακριβή
 - συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ, www.gsrt.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006
 - Η επιχείρηση είναι ενημερωμένη για τους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων που προβλέπονται στον Καν. 1998/2006 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis), ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση
 - Δήλωση ότι η ενίσχυση που θα λάβει η επιχείρηση βάσει της παρούσας προκήρυξης, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση έχει λάβει ή αναμένεται να λάβει η επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ), βάσει του Κανονισμού της ΕΕ για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ. Το προαναφερθέν ποσό ανέρχεται στα 100.000 ευρώ για επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών μεταφορών. Στην δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) στην επιχείρηση και στις τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας Επιχορηγήσεων

Πρόγραμμα – Μέτρο / Δράση (Ονομασία) de minimis από το /την οποίο /α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/1/2008 και μετά)	Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης	Ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης * Και Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην απόφαση ένταξης	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση και ημερομηνία καταβολής	Εξέλιξη έργου (παραλήφθηκε/εκκρεμεί η παραλαβή του/σε εξέλιξη)	ΑΦΜ του Δικαιούχου

* Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του έργου. Κατά συνέπεια και σε περίπτωση έγκρισης της παρούσης πρότασης ως καταληκτική ημερομηνία της τριετίας θα θεωρηθεί η ημερομηνία έκδοσης της υπουργικής απόφασης ένταξης της πρότασης. Εάν μία έγκριση έχει ολοκληρωθεί και έχει κλείσει (ολοκλήρωση έργου) τότε στο κλείσιμο στην ουσία έχει τροποποιήσει την αρχική έγκριση και αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη (δηλαδή το τελικό ποσό που καταβλήθηκε).

- Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των Κατευθυντήριων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/C/244/02
- Δεν εκκρεμεί εις βάρος της διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.
- Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

- 6) Οι επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, προκειμένου να λάβουν από τη ΓΓΕΤ το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης, οφείλουν προηγουμένως να υποβάλλουν στη ΓΓΕΤ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση προς το **10%** της συνολικής χρηματοδότησής της. Στην περίπτωση που η χρηματοδοτούμενη επιχείρηση έχει διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, η εγγυητική επιστολή περιορίζεται στο **3%** της χρηματοδότησης της ΓΓΕΤ

Ακολουθεί η **διαπραγμάτευση** μεταξύ στελεχών της ΓΓΕΤ και του Δικαιούχου για την οριστική διαμόρφωση του Τεχνικού Παραρτήματος του ερευνητικού έργου στη βάση της αρχικής πρότασης που κατατέθηκε, των υποδείξεων των αξιολογητών για την τεχνική και την οικονομική πλευρά της, αλλά και των προτάσεων της αρμόδιας Υπηρεσιακής Μονάδας της ΓΓΕΤ στις περιπτώσεις που απαιτούνται αποσαφηνίσεις, που έχουν ως στόχο τη συμμόρφωση του έργου με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου χρηματοδότησης. Παράλληλα ελέγχονται τα βιογραφικά και οι τίτλοι σπουδών των ερευνητών/τεχνικών για την συνάφειά τους με τα απαιτούμενα προσόντα για τις θέσεις που περιγράφονται στην εγκεκριμένη πρόταση.

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν αποδεχθεί την ένταξη της πρότασής του, μετά από πιθανές τροποποιήσεις που έχουν ζητηθεί από την ΓΓΕΤ, βάσει των σχολίων που διατυπώθηκαν από τους αξιολογητές, δικαίωμα ένταξης θα έχει η επόμενη πρόταση με την αμέσως υψηλότερη τελική βαθμολογία, σύμφωνα με τον πίνακα ιεραρχημένων προτάσεων κ.ο.κ.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου της διαπραγμάτευσης εκδίδεται σχετική Απόφαση χρηματοδότησης η οποία κοινοποιείται στον Δικαιούχο. Αναπόσπαστο τμήμα της Απόφασης αποτελεί το Τεχνικό Παράρτημα του έργου.

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγκριτικής επιστολής στον Δικαιούχο.

Η ευθύνη συγκέντρωσης και υποβολής στη ΓΓΕΤ των απαιτούμενων δικαιολογητικών βαρύνει τον Δικαιούχο.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Υποέργων (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) γίνεται μέσω εκθέσεων παρακολούθησης.

Ο Δικαιούχος, υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ:

- α) **Εξαμηνιαία έκθεση προόδου** εντός μηνός από τη συμπλήρωση κάθε εξαμήνου, η οποία θα περιλαμβάνει:

- τεχνική έκθεση στην οποία περιγράφονται οι ερευνητικές δραστηριότητες του προσωπικού, του έργου που εκτελέστηκε καθώς και τα αποτελέσματα που προέκυψαν.
- Έκθεση οικονομικού αντικειμένου των μισθολογικών και έμμεσων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν στο χρονικό διάστημα αναφοράς, καθώς και αντίγραφα της μισθολογικής κατάστασης των απασχολούμενων, των απολύσεων και προσλήψεων που πραγματοποίησε η επιχείρηση και των λοιπών παραστατικών

Κατόπιν αίτησης του Δικαιούχου, οι εκθέσεις προόδου μπορούν να υποβάλλονται ανά τρίμηνο. Οι τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται εντός 15ημέρου από την συμπλήρωση κάθε τριμήνου.

β) Τελική έκθεση πεπραγμένων, το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία λήξης του έργου, που θα περιλαμβάνει τον απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

- Τελική έκθεση του φυσικού αντικειμένου θα περιέχει στοιχεία για το σύνολο του έργου και τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Επιπλέον θα περιέχει στοιχεία για τον βαθμό επιτυχίας στην επίτευξη των στόχων του ερευνητικού έργου και θα περιγράφονται οι ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων του.
- έκθεση στην οποία παρουσιάζεται το όφελος της επιχείρησης από την αξιοποίηση του προσληφθέντος προσωπικού
- Έκθεση Οικονομικού αντικειμένου για το τελευταίο εξάμηνο καθώς και αντίγραφα της μισθολογικής κατάστασης των απασχολούμενων, των απολύσεων και προσλήψεων που πραγματοποίησε η επιχείρηση και των λοιπών παραστατικών

Έμφαση πρέπει να δοθεί στα Παραδοτέα και στην σαφή περιγραφή του τελικώς επιτευχθέντος αποτελέσματος. Αν στα Παραδοτέα του έργου περιλαμβάνεται κάποια μελέτη, θα πρέπει να παραδίδεται μαζί με την τελική έκθεση. Σε περίπτωση που το παραδοτέο είναι λογισμικό, θα πρέπει να παραδίδονται όσα από τα ακόλουθα είναι τεχνικά εφικτό: ενδεικτικά αποτελέσματα για συγκεκριμένα σενάρια χρήσης, εικόνες οθονών χρήστη, αρχεία εγκατάστασης του λογισμικού σε πλατφόρμα workstation, πηγαίος κώδικας και τυχόν καλούμενες βιβλιοθήκες (οι οποίες μπορούν να είναι και σε εκτελέσιμη μορφή εφόσον δεν έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του προγράμματος).

Στην περίπτωση που η έρευνα δεν μπορεί να καταλήξει σε αποτέλεσμα με συγκεκριμένα Παραδοτέα, για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, συντάσσεται Επιστημονική Έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των ενδιάμεσων παραδοτέων, καθώς και εξέταση έγκρισης των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

Σημειώνεται ότι η υποβολή των εξαμηνιαίων/τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου **είναι υποχρεωτική**. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της χρηματοδότησης του έργου, στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και στην επιστροφή της χορηγηθείσας χρηματοδότησης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

6.2. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΑΝΑΔ καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, είτε με επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους υλοποίησης του ερευνητικού έργου (στις εγκαταστάσεις του Δικαιούχου) είτε μέσω εξέτασης των στοιχείων / παραδοτέων/παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Εξαμηνιαίων (ή Τριμηνιαίων) Εκθέσεων Προόδου και της Τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων.

Η αξιολόγηση φυσικού αντικειμένου - πιστοποιήσεις δαπανών θα διενεργούνται από:

- Ειδικούς εμπειρογνώμονες,
- Στελέχη της ΓΓΕΤ ή / και συνεργάτες της ΓΓΕΤ

Ειδικότερα μετά την υποβολή των εκθέσεων διενεργείται έλεγχος προκειμένου να :

- επαληθευθεί η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση χρηματοδότησης
- κριθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν βάσει της συσχέτισής τους με το εκτελούμενο έργο, τη νομιμότητα τους και τέλος την συμβατότητά τους με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης, τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφωνία με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει ενστάσεις στην ΓΓΕΤ το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στον Δικαιούχο.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή επιτροπή ενστάσεων.

Όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

6.3 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

6.3.1. ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΔΙΑΚΟΠΗ

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΓΓΕΤ σχετικά με οποιοδήποτε γεγονός που επηρεάζει ή καθυστερεί την υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ερευνητικού έργου και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, που αφορούν αποκλειστικά είτε στο πρόσωπο του εργαζόμενου (π.χ. ασθένεια) είτε στην επιχείρηση (π.χ. σοβαρή βλάβη ερευνητικής διάταξης), ο Δικαιούχος, μπορεί να προτείνει την προσωρινή αναστολή της εκτέλεσης του έργου, για χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τους 2 μήνες.

Η αναστολή της εκτέλεσης του έργου, μετά την έγκριση της από την ΓΓΕΤ θα προσμετρηθεί ως παράταση της διάρκειας του έργου η οποία δεν μπορεί να παρατείνει την λήξη του μετά την 30/8/2015 και δεν αυξάνει τον προϋπολογισμό.

Για το ανωτέρω χρονικό διάστημα της αναστολής καμία δαπάνη δεν μπορεί να καταλογισθεί στο συγκεκριμένο έργο.

Σε περίπτωση διακοπής του έργου για οποιονδήποτε λόγο, υποβάλλονται στην ΓΓΕΤ τα Παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής και αφού αξιολογηθούν, περιορίζεται η συγχρηματοδότηση στις δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες στο πλαίσιο της ανωτέρω αξιολόγησης.

6.3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων του Τεχνικού Παραρτήματος της Σύμβασης μπορούν να ζητήσουν οι επιχειρήσεις με τεκμηριωμένο αίτημα που υποβάλλεται στην υπηρεσία, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων μπορούν να κατατεθούν από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χρηματοδότησης/υπαγωγής και **τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου.**

Τα αιτήματα τροποποιήσεων με τα απαραίτητα συνοδευτικά τους στοιχεία και δικαιολογητικά θα εξετάζονται από την ΓΓΕΤ η οποία θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές.

Αν κατά τη διάρκεια του έργου ένα από τα προσληθθέντα άτομα παραιτηθεί ή απολυθεί, η επιχείρηση έχει δικαίωμα αντικατάστασής του εντός των επόμενων 2 μηνών, με άτομο αντίστοιχων προσόντων. Θα πρέπει να κατατεθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στην ΓΓΕΤ στο οποίο θα επισυνάπτεται το βιογραφικό και αντίγραφο των τίτλων σπουδών του προς πρόσληψη ατόμου.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση καταβάλλεται **ανά τετράμηνο ή οχτάμηνο**. Υπάρχει δυνατότητα για προκαταβολή των δόσεων, ως εξής: η α' δόση **προκαταβάλλεται** μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης, και αντιστοιχεί στην κάλυψη των αμοιβών του απασχολούμενου προσωπικού για το πρώτο τετράμηνο ή οχτάμηνο και των έμμεσων δαπανών που αναλογούν. Στη συνέχεια η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται ανά τετράμηνο ή οχτάμηνο μετά την υποβολή της τριμηνιαίας ή εξαμηνιαίας έκθεσης προόδου αντίστοιχα (Ενότητα 6.1) και την πιστοποίηση των δηλωθεισών δαπανών από την Υπηρεσία.

Σε αυτή την περίπτωση, το σύνολο των δόσεων του έργου αποτελούν προκαταβολή και απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, ίσης με το ποσό της εκάστοτε δόσης.

Η καταβολή της εκάστοτε δόσης της επιχορήγησης από τη ΓΓΕΤ - είτε ως προκαταβολής είτε μετά από την υποβολή της σχετικής έκθεσης προόδου και πιστοποίησης των σχετικών δαπανών - γίνεται με την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει στη ΓΓΕΤ ο Δικαιούχος. Πραγματοποιείται δε ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Για την είσπραξη των δόσεων απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη α΄ δόση χρηματοδότησης.
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- γ) Εγγυητική επιστολή ισόποση με το ποσό της δόσης, η οποία αποδεδειγμένα στο σύνολο ή εν μέρει, μετά την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών

Ο Δικαιούχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου να τηρεί τα προβλεπόμενα από τη φορολογική νομοθεσία πρωτότυπα στοιχεία. Επίσης υποχρεούται να επιτρέπει στα ελεγκτικά όργανα (εθνικά και κοινοτικά) που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία να ασκούν το ελεγκτικό τους έργο σε όποιο επίπεδο και βαθμό απαιτείται.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- (ii) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της πράξης όπως αυτά θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Χρηματοδότησης.
- (iii) Να αποστέλλουν στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τριμηνιαία ή εξαμηνιαία τα στοιχεία φυσικής και οικονομικής προόδου της πράξης .
- (iv) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση του ονόματος της επιχείρησής τους, του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (vi) **Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη** στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π..
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο υποχρεούνται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (x) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ