



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

ΠΡΑΞΗ/ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

«Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων
στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης της Ευρωπαϊκής κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC Joint
Undertaking/ European Nanoelectronics Initiative Advisory Council JU»

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013**

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Α. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ- ΔΡΑΣΗΣ	4
2.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	5
3,	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	6
4.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	8
5.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
6.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	10
7.	ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ -ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	10
8.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΔΡΑΣΗ/ΠΡΑΞΗ	16
9.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	18
10.	ΕΓΚΡΙΣΗ – ΕΝΤΑΞΗ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	19
11.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΙ	25
13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	28
14.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	30
15.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	31
16.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ	32
17.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	37
18.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	38
19.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γενικά Στοιχεία για τις Κοινές Τεχνολογικές Πρωτοβουλίες και Ιστορική Αναδρομή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνικό Παράρτημα Έργου/ΤΠΕ και Έντυπα Υποβολής

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΣΠΑ. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων ή έργων.
Έργο	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι συγκεκριμένης δράσης.
ΕΥΔ/ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα»
Ε.Φ.Δ.	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν έργα.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
Ενίσχυση/ Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/ έργων.
Ίδια συμμετοχή	Η διαφορά της δημόσιας δαπάνης από τον συνολικό προϋπολογισμό έργου/ πράξης/ δράσης και η οποία καταβάλλεται από τους δικαιούχους.
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς.
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.
ΤΠΕ	Τεχνικό Παράρτημα Έργου
SP	Sub-Programme/Υποπρόγραμμα

Μέρος 1^ο : Στόχοι – Όροι – Δικαιούχοι – Επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ

Η 3^η Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων, στο πλαίσιο της δράσης «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Χρηματοδότησης Ελληνικών φορέων στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων της Ευρωπαϊκής Κοινής Πρωτοβουλίας “ENIAC JU”/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council”, χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ II), Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.) 1 «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενη από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Περιφερειών Αττικής και Ε.Π. Στερεάς Ελλάδας-Θεσσαλίας - Ηπείρου, Α.Π. 8 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας».

Η ΓΓΕΤ ανακοινώνει την παρούσα Προκήρυξη της Δράσης/ Πράξης Εθνικής εμβέλειας στο πλαίσιο της συμμετοχής της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Κοινή Πρωτοβουλία/ΚΠ «ENIAC» και ειδικότερα στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της ανωτέρω Κοινής Πρωτοβουλίας. Οι Κοινές Πρωτοβουλίες/ΚΠ, και μεταξύ αυτών και η ΚΠ «ENIAC» αποτελούν τα νέα σημαντικά «εργαλεία» υλοποίησης πολιτικών Έρευνας και Τεχνολογίας (E+T) των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και βασίζονται στο Άρθρο 171 της Συνθ. ΕΕ της Νίκαιας, ειδικά η ΚΠ «ENIAC» συστήθηκε με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 74/2008. Στη συνέχεια, και στη βάση του κανονισμού και του καταστατικού που αποτελεί παράρτημα αυτού η ΚΠ «ENIAC» υπογράφει “Administrative Agreements” με τα συμμετέχοντα σε αυτήν Κράτη.

Η ΚΠ “JU ENIAC”/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council, αφορά έργα μεγάλου βεληνεκούς στον τομέα της Νανοηλεκτρονικής. Στοχεύει στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας, στη διασφάλιση πιο ευέλικτης και γρήγορης χρηματοδότησης σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στη μείωση της διάσπασης της ερευνητικής προσπάθειας σε διαφορετικούς φορείς. Η ανωτέρω Κοινή Πρωτοβουλία ανακοινώνει μια, έως δύο, Ευρωπαϊκές προκηρύξεις ανά έτος, οι οποίες σχεδιάζονται από κοινού με τα συμμετέχοντα/συμβαλλόμενα μέρη, σε αυτή, όπως κράτη, ΕΕ και Σύνδεσμοι της Ευρωπαϊκής βιομηχανίας. Σημειώνεται ότι η Ελλάδα απεφάσισε να συμμετέχει στην «Κοινή Πρωτοβουλία ENIAC» που αφορά τον τομέα της Νανοηλεκτρονικής διότι θεωρείται τομέας εθνικής προτεραιότητας για την χώρα μας. Στο πλαίσιο αυτό η Ελλάδα αποτελεί ιδρυτικό μέλος της Κοινής Πρωτοβουλίας «ENIAC» και έχει υπογράψει, το 2008, ανάμεσα στην χώρα μας και την ΚΠ σχετικό σύμφωνο: “Administrative Agreement between the ENIAC Joint Undertaking and the General Secretariat for Research and Technology of the Greek Ministry of Development”, Αύγουστος 2008.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της ΚΠ/JU «ENIAC» συμπεριλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, ότι την ευθύνη της Προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και της αξιολόγησής τους και την κατάρτιση του καταλόγου των προς χρηματοδότηση προτάσεων/έργων έχει η ΚΠ “ENIAC”. Όλες οι ανωτέρω δράσεις/ενέργειες υλοποιούνται με την συμμετοχή και συνεργασία με τα συμβαλλόμενα μέρη της ΚΠ, μεταξύ των οποίων και η Ελλάδα. Τα αποτελέσματα και οι προτάσεις που εγκρίθηκαν προς χρηματοδότηση ανακοινώνονται επίσημα σε κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

Φορέας υλοποίησης της Δράσης είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ του Υπουργείου Παιδείας, δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Κωδικός θέματος προτεραιότητας της παρούσας Δράσης - Πράξης: 09

Η παρούσα πρόσκληση αφορά δημόσια δαπάνη ύψους 1.765.114,00¹ €

¹ Το ποσό υπολογίστηκε με ακρίβεια δεδομένου ότι γνωρίζουμε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο των χρηματοδοτούμενων έργων τα οποία εγκρίθηκαν από τα μέλη της Επιτροπής «PAB/public Authorities Board» της ΚΠ ENIAC, με απόφασή τους, τον Δεκέμβριο του 2010.

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις περιφέρειες μετάβασης και στις οκτώ περιφέρειες του στόχου 1, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ ΙΙ, παρουσιάζεται στον πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 & ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΠ ENIAC/3^η Εθνική Προκήρυξη		
Δημόσια Δαπάνη σε €		
Περιφέρ. Στόχου 1	ΕΠ “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” (ΕΠΑΝ ΙΙ) /Αν. Μακεδονία, Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Δ. Ελλάδα	550.000,00
Περιφέρ. Μετάβασης	ΑΤΤΙΚΗ	965.219,00
	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ – ΘΕΣΣΑΛΙΑ - ΗΠΕΙΡΟΣ	249.895,00
ΣΥΝΟΛΟ		1.765.114,00

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στην χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης της περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Η Πράξη/Δράση απευθύνεται σε εγχώριες επιχειρήσεις κάθε μεγέθους, και σε Δημόσιους Ερευνητικούς φορείς, οι οποίοι είχαν συμμετάσχει σε προτάσεις/έργα στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της Κοινής Πρωτοβουλίας «ENIAC» και τα έργα έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, μετά από αξιολόγηση, η οποία έγινε στις Βρυξέλλες στην έδρα της ΕΕ και της “JU ENIAC”. Η ενίσχυση/δημόσια δαπάνη κάθε δικαιούχου θα βαρύνει:

α/ Στην περίπτωση επιχειρήσεων, την περιφέρεια στην οποία είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η παραγωγική μονάδα ή η Επιχείρηση που επωφελείται από το έργο, ανεξάρτητα του τόπου που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης

β/ στην περίπτωση Δημόσιων Ερευνητικών Φορέων (Παν/μια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα/Ιδρύματα,) την περιφέρεια που είναι εγκατεστημένη η αντίστοιχη σχολή, ή τμήμα/Ινστιτούτο.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στόχος της Ευρωπαϊκής Κοινής Πρωτοβουλίας «ENIAC», και κατά συνέπεια και της παρούσας πράξης, είναι:

- Η ενίσχυση και βελτιστοποίηση της ελληνικής συμμετοχής στις διεθνείς και ευρωπαϊκές Ε&Τ διεργασίες δικτύωσης

- Η υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ διαφορετικών εταίρων/φορέων (πχ. μεταξύ ΑΕΙ, Επιχειρήσεων και Ερευνητικών Ιδρυμάτων) σε διαφορετικά και αλληλο-συμπληρούμενα επιστημονικά πεδία και παράλληλα η έντονη αλληλεπίδραση των ερευνητικών ομάδων που αναμένεται να συμβάλει στην προώθηση της καινοτομίας με θετικά αποτελέσματα για την οικονομία και την κοινωνία αλλά και στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών Ε&Τ φορέων, με την παραγωγή νέων επιστημονικών προϊόντων, αποτελεσμάτων και υπηρεσιών αφενός, αλλά και με την ανάπτυξη νέων βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής αφετέρου.

- Η μείωση του χάσματος μεταξύ της έρευνας που διενεργείται στους δημόσιους ερευνητικούς οργανισμούς και στις επιχειρήσεις και η παράλληλη αναβάθμιση του στελεχικού δυναμικού των επιχειρήσεων

- Η αναβάθμιση της σημασίας της έρευνας και της τεχνολογικής εξέλιξης της χώρας μας στον τομέα της νανο-ηλεκτρονικής,

- Η υποστήριξη της συμμετοχής δυναμικών και με υψηλή τεχνογνωσία Μικρομεσαίων² (ΜμΕ), και η συνεργασία τους με Δημόσιους Ερευνητικούς οργανισμούς, σε έργα μεγάλης εμβέλειας, προσανατολισμένα στη βιομηχανία. Μέσω επίσης της επιδιωκόμενης αυξανόμενης δικτύωσης μεταξύ των μεγάλων επιχειρήσεων και των Μικρομεσαίων (ΜμΕ), αναμένεται μεγαλύτερη επένδυση στην έρευνα από τις ΜμΕ.
- Η βελτίωση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, η ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής, προϊόντων ή/και υπηρεσιών με υψηλή προστιθέμενη αξία, με τελικό στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, τη διείσδυση σε νέες αγορές ή/και τη δημιουργία νέων αγορών διεθνώς.
- Η μεταφορά και προσαρμογή υψηλής τεχνολογίας σε κλάδους της βιομηχανίας που δραστηριοποιούνται άμεσα ή έμμεσα με τον τομέα της Νανοηλεκτρονικής και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων τεχνολογικής καινοτομίας γενικότερα.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ και ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η υλοποίηση της παρούσας Δράσης διέπεται από:

- Το Ν. 1514/85 (ΦΕΚ 13Α) «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128Α) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17.10.2000) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες και των τροποποιήσεων αυτού από το ΠΔ 103/2003 (Α' 96), το άρθρο 34 του Ν.3259/2004 (ΦΕΚ 149/Α/04.08.2004), «Περαίωση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων, ρύθμιση ληξιπρόθεσμων χρεών και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 18 του Ν3777/2009 (ΦΕΚ1/127/Α/28.07.09), όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 397/2009.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/05.07.2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) για την κήρυξη, με βάση το άρθρο 31, ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/11.07.2006 του Συμβουλίου περί «καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε με τους κανονισμούς (ΕΚ) 1989/2006, 1341/2008, 284/2009 και 539/2010.
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα τα άρθρα 3, 4, 5, 6 και 7 αυτού (ΦΕΚ 267/τ.Α/03.12.07), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3752/2009 «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 40/Α/04.03.2009) και τον Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς/ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ53/Α/31.10.2010).
- Τις κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις για την Έρευνα και Ανάπτυξη και την Καινοτομία για το διάστημα 2007 έως 2013 (2006/С 323/01),
- Την υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς.
- Την υπ' αριθμ. 5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-II).
- Την υπ' αριθμ. 5332/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδος – Ηπείρου».
- Την υπ' αριθμ. 5443/5.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττικής”.
- Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-08 (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι

² Ο ορισμός των ΜμΕ δίνεται σε ξεχωριστό Παράρτημα, σε pdf αρχείο ([Orismos MME_Kan. 364_2004.pdf]), απόσπασμα από τη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6^{ης} Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)

Βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (ΥΠΑΣΥΔ), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις: Υπ’Αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ1957/τ.Β/9.09.09 και Υπ’Αριθμ.: 28020/ΕΥΘΥ1212/ΦΕΚ1088/τ.Β/19.07.10 και όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει.

- Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1).

- Τον Οδηγό Διαχείρισης Συστήματος και ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΥΠΟΙΟ (Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008).

- Την με Α.Π. 15636/2938Δ/Φ.03/16.12.2008 (ΦΕΚ Β’ 2555/17.12.2008) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης “Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β’ 1502/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

- Το «Administrative Agreement» της 26^{ης} Αυγούστου 2008 με κωδικό ENIAC-ED-07-08 μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης της Ελλάδας και της “ENIAC Joint Undertaking”/Κοινή Πρωτοβουλία ENIAC.

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ύψους **1.765.114,00 €**.

- Το γεγονός ότι η Κοινή Πρωτοβουλία “ENIAC” ενεργοποιείται στη βάση του Άρθρου 171 της Συνθήκης της ΕΕ και θεωρείται κοινοπραξία Ιδιωτικού/Δημόσιου τομέα με σκοπό την πραγματοποίηση μακροχρόνιων προγραμμάτων E+T συγχρηματοδοτούμενων από τη Βιομηχανία (κυρίως των χωρών που συμμετέχουν στην αντίστοιχη Κοινή Πρωτοβουλία), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μέσω του 7ου ΠΠ) και από εθνικούς πόρους

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 72/2008 του Συμβουλίου, ο οποίος δημοσιεύτηκε στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τεύχος: L30), την 4η Φεβρουαρίου 2008, σχετικά με τη σύσταση της Κοινής Πρωτοβουλίας «ENIAC»/υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών στον τομέα της Ναυοηλεκτρονικής

- Την δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης /κωδικός: OJ C48 της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2010, της 3ης Πρόσκλησης Υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας της «Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC (Joint Undertaking)»

- Αναφορικά με τις απαιτήσεις δημοσιότητας, θα πρέπει να τηρούνται τόσο από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης/ΕΦΔ (ΓΓΕΤ) όσο και τους δικαιούχους φορείς, οι προδιαγραφές και οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα των άρθρων 6,8,9,16 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας του φορέα, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ II, www.antonistitikotita.gr και του ΕΣΠΑ, www.espa.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύουν και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου για τις απαιτήσεις δημοσιότητας μετά την περάτωση του έργου και την δημοσίευση των αποτελεσμάτων (περιγράφεται στην Ενότητα 17).

Στην εκτέλεση των έργων, στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α’ 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

- Επιπλέον, στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ και σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006], μια από τις προτεραιότητες της Δράσης αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό προτεραιότητα της Δράσης αποτελεί η λήψη

μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των προγραμμάτων: ΕΠΑΝ ΙΙ, και των ΠΕΠ, στα οποία ανήκουν οι Περιφέρειες μετάβασης.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης έγκριση της ένταξης στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 2, στοιχείο δ του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.

4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Η 3^η Ευρωπαϊκή Προκήρυξη/Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της «Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC (JU ENIAC)» ανακοινώθηκε την 26^η Φεβρουαρίου 2010, ήταν Ευρωπαϊκής εμβέλειας προκήρυξη υποβολής προτάσεων δύο σταδίων/φάσεων.

Το 1^ο Στάδιο (φάση) υποβολής προτάσεων έληξε την 30^η Απριλίου 2010 και αφορούσε την υποβολή σύντομης πρότασης. Το 2^ο Στάδιο (φάση) υποβολής αφορούσε την υποβολή πλήρους πρότασης. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων για το 2^ο στάδιο ήταν η 30^η Ιουλίου 2010. Οι προτάσεις όλων των Κοινοπραξιών, τόσο για το 1^ο όσο και το 2^ο στάδιο, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην “JU ENIAC”.

Η ΓΓΕΤ ανακοίνωσε στον δικτυακό χώρο <http://www.gsrt.gr> την έναρξη της διαδικασίας υποβολής προτάσεων για την «JU ENIAC» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων την 26^η Φεβρουαρίου (1^ο στάδιο) και 30^η Ιουλίου 2010 (2^ο στάδιο υποβολής προτάσεων).

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα εργασιών 2010 της “Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC” η Ευρωπαϊκή, και η αντίστοιχη παρούσα εθνική, προκήρυξη αφορούσε τα εξής υποπρογράμματα/θεματικές υπο-ενότητες, στον τομέα της Νανοηλεκτρονικής:

- SP1 - Automotive & Transport.
- SP2 - Wireless Communications
- SP3 - Energy Efficiency
- SP4 - Design Methods and Tools
- SP5 - Silicon Process and Integration
- SP6 - Equipment, Materials, and Manufacturing
- SP7 - Healthcare and the Aging Society

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω επιστημονικών τομέων καθώς και το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας της “JU ENIAC” είναι διαθέσιμο στους εξής δικτυακούς τόπους: α/ ΓΓΕΤ: <http://www.gsrt.gr>, β/ «JU ENIAC»: <http://www.eniac.eu> και γ/ΕΕ/CORDIS: cordis.europa.eu

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ - ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στην 3^η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ της ΔΡΑΣΗΣ

5.1 Δικαιούχοι Χρηματοδότησης

Η προκήρυξη απευθύνεται σε:

α/ Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα,

β/ Δημόσιους Ερευνητικούς φορείς: Ερευνητικά Ιδρύματα ή Ερευνητικά Ινστιτούτα καθώς και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Παν/μια και ΤΕΙ). Για τους σκοπούς της παρούσας δράσης, ως Δημόσιος ερευνητικός φορέας νοείται ένας φορέας όπως Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής έρευνας και διάδοση των αποτελεσμάτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά τεχνολογίας. Όλα τα κέρδη πρέπει να επανεπενδύονται στις δραστηριότητες αυτές, τη διάδοση των αποτελεσμάτων ή τη διδασκαλία. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν έναν τέτοιο φορέα, π.χ. με την ιδιότητα μετόχων ή μελών, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στο ερευνητικό δυναμικό του ή στα ερευνητικά του αποτελέσματα.

Προτάσεις που υποβάλλονται από τους ανωτέρω φορείς θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, δηλαδή τον αρμόδιο αντιπρότανη των Πανεπιστημίων και τους αντίστοιχους νόμιμους εκπροσώπους των ΤΕΙ, Ερευνητικών Κέντρων κλπ.

Για τις επιχειρήσεις τονίζεται ότι η ίδια συμμετοχή μιας επιχείρησης δεν μπορεί να είναι ανά έτος μεγαλύτερη από το 1/3 του μέσου όρου των κύκλων εργασιών της για τα τελευταία 3 έτη. Στην περίπτωση επιχείρησης με λιγότερους από τρεις δημοσιευμένους ισολογισμούς λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών όσων ισολογισμών έχουν δημοσιευθεί μέχρι τη στιγμή υποβολής των δικαιολογητικών για ένταξη στην παρούσα δράση.

Ως «**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**» χαρακτηρίζεται ο Ελληνικός φορέας (το Δημόσιο Ερευνητικό Ίδρυμα, Παν/μια, Επιχείρηση ή ΜμΕ) που συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα έργα των εγκεκριμένων προτάσεων της 3ης Προκήρυξης της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2010 στο πλαίσιο της «Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council JU». Στη περίπτωση που στο ίδιο Ευρωπαϊκό έργο/Κοινοπραξία συμμετέχουν περισσότεροι του ενός φορέα, για την ΓΓΕΤ ο καθένας από αυτούς θα θεωρείται ως ανάδοχος φορέας/δικαιούχος και θα υπογράφεται ξεχωριστή Υπουργική Απόφαση ένταξης-χρηματοδότησης. Ο δικαιούχος φορέας φέρει την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) καλή εκτέλεση του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει.

5.2 Ο «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ» του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο Φορέα και έχει την γενική εποπτεία του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του φορέα του με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου καθώς και η επικοινωνία με την ΓΓΕΤ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν το έργο.

5.3 Προϋποθέσεις για υποβολή αίτησης ένταξης στη Δράση/Πράξη

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλει Ελληνικός φορέας δικαιολογητικά επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης είναι να έχει συμμετάσχει στην 3^η Ευρωπαϊκή Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2010 της ΚΠ «ENIAC» και το έργο, στο οποίο συμμετέχει ως εταίρος ή Συντονιστής να έχει αξιολογηθεί θετικά, να έχει εγκριθεί και να χρηματοδοτείται σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της «JU ENIAC». Οι παραπάνω φορείς μπορούν να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά χρηματοδότησης, τα οποία περιγράφονται στην ενότητα 8 του παρόντος Οδηγού.

Η Εθνική χρηματοδότηση προς τους Ελληνικούς φορείς οι οποίοι συμμετέχουν σε έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από την «JU ENIAC» θα καταβληθεί σύμφωνα με την θέση/κατάταξη του έργου, στο οποίο συμμετέχουν, στον τελικό κατάλογο των επιλέξιμων προς χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης/Πρόσκλησης της «ENIAC Joint Undertaking».

Παράδειγμα: Εάν ένα Ανώτατο, Δημόσιο, Εκπαιδευτικό Ίδρυμα συμμετέχει σε έργο το οποίο είναι στην 2^η θέση της κατάταξης των επιτυχημένων και χρηματοδοτούμενων έργων, ένα Ερευνητικό Ίδρυμα συμμετέχει σε έργο το οποίο είναι στην 3^η θέση, και μια ΜμΕ σε έργο το οποίο είναι στην 5^η θέση, τότε η λίστα/κατάλογος επιλεξιμότητας για την Εθνική χρηματοδότηση θα έχει στην 1^η θέση το ΑΕΙ, στην 2^η το Ερ. Ίδρυμα και στην 3^η την ΜμΕ.

Επισημαίνεται ότι δεν θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης δικαιούχοι σε έργα που ήδη χρηματοδοτούνται, στο σύνολο τους ή ορισμένες δράσεις τους, από άλλους εθνικούς πόρους, ή δικαιούχοι/φορείς έργων οι οποίοι έχουν πάρει χρηματοδότηση σε ποσοστό 16,7% του προϋπολογισμού τους στο έργο, από την Κοινή Πρωτοβουλία “ENIAC”. Απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση των φορέων που θα συμμετέχουν στην παρούσα προκήρυξη, ότι δεν έχουν χρηματοδοτηθεί ή δεν θα χρηματοδοτηθούν στο μέλλον από άλλες δράσεις για τον ίδιο σκοπό.

Σχετικά με την συμμετοχή των ΑΜΕΑ επισημαίνονται τα εξής:

α. Εάν στις δαπάνες υπάρχει λογισμικό τότε το λογισμικό εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό θα πρέπει υποχρεωτικά να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA.

β. Στην Υπεύθυνη Δήλωση του παραρτήματος την οποία θα υποβάλει η επιχείρηση ή ο Δημόσιος Ερευνητικός Φορέας, θα πρέπει να προστεθούν τα εξής:

Η επιχείρηση/άλλος φορέας πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (**ΑμεΑ**) ή δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δεν διαθέτει τις

σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.). Σε περίπτωση δε, που η επιχείρηση απασχολεί υπάλληλο με αναπηρία, στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται σαφής αναφορά στο γεγονός αυτό και ο δικαιούχος θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει προβεί σε «εύλογες προσαρμογές» του εργασιακού χώρου, όπως ορίζει το άρθρο 10 του Ν.3304/2005 (Φ.Ε.Κ. 16/Α/27- 01- 2005).

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων σύμφωνα με την 3^η Προκήρυξη του 2010 της « JU ENIAC» κυμαίνεται από 2 έως 3 έτη ή περισσότερο και καθορίζεται από την διάρκεια η οποία αναφέρεται στο τεχνικό δελτίο του έργου το οποίο επισυνάπτεται και το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από την Κοινή Πρωτοβουλία «ENIAC JU» και την ΕΕ. Το τεχνικό δελτίο του έργου (επισυνάπτεται στο παράρτημα) βασίζεται στην πρόταση έργου η οποία έχει αξιολογηθεί θετικά από ανεξάρτητους αξιολογητές κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων η οποία πραγματοποιείται με ευθύνη της «JU ENIAC» και της ΕΕ. Ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου ορίζεται η ημερομηνία έναρξης του Ευρωπαϊκού Έργου που ανήκει στην 3η Προκήρυξη υποβολής Προτάσεων της 26ης Φεβρουαρίου 2010, ή εναλλακτικά η ημερομηνία κατά τη οποία η “JU ENIAC” έκανε δεκτά επισήμως τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που γίνονται από την επίσημη ημερομηνία έναρξης του ευρωπαϊκού έργου.

7. ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ–ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ- ΔΑΠΑΝΕΣ

7.1 Ποσοστά χρηματοδότησης για δράσεις Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Στον κατωτέρω πίνακα, νο.2, αναφέρονται τα **μέγιστα** ποσοστά εθνικής χρηματοδότησης ανά είδος ερευνητικής δραστηριότητας και είδος και μέγεθος/κατηγορία φορέα και ισχύει για την προβλεπόμενη χρηματοδότηση ύψους **1.765.114,00€** όπως περιγράφεται στον πίνακα 1 και μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης χρηματοδότησης/δαπάνης ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την συγκεκριμένη Προκήρυξη της Δράσης.

Πίνακας νο.2

	Κόστη % που καλύπτονται από εθνική συμμετοχή			
	Μεγάλες Επιχειρήσεις Ομάδες / Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων	Μεσαίες Επιχειρήσεις	Μικρές Επιχειρήσεις	Δημόσια Ερευνητικά Ιδρύματα & Πανεπιστήμια
Βασική Έρευνα³ (Fundamental /Basic Research)	50%	50%	50%	100%
Βιομηχανική / Εφαρμοσμένη⁴ Έρευνα, (Industrial /Applied Research)	50%	50%	50%	100%

³ **Βασική έρευνα:** πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την παραγωγή νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση πρακτική εφαρμογή ή χρήση.

⁴ **Βιομηχανική έρευνα:** σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων.

Πειραματική Ανάπτυξη ⁵ (Experimental Development)	25%	35%	35%	100%
---	-----	-----	-----	------

<p>Πειραματική Ανάπτυξη, εφόσον καλύπτεται μία από τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:</p> <p>1. Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ δυο τουλάχιστον ανεξάρτητων μεταξύ τους επιχειρήσεων και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) καμία μεμονωμένη επιχείρηση δε φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου συνεργασίας, και</p> <p>β) το σχέδιο περιλαμβάνει συνεργασία με τουλάχιστον μια ΜμΕ ή διεξάγεται σε δυο, τουλάχιστον, διαφορετικά κράτη-μέλη, ή</p> <p>2. Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ερευνητικού φορέα και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) ο ερευνητικός φορέας αναλαμβάνει τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών (επί του συνολικού προϋπολογισμού), και</p> <p>β) ο ερευνητικός φορέας έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει τα αποτελέσματα του ερευνητικού σχεδίου στο βαθμό που απορρέουν από την έρευνα που διεξήγαγε ο ίδιος.</p> <p>Προσοχή: σημειώνεται ότι για τις προϋποθέσεις 1 και 2, η υπεργολαβία δε θεωρείται πραγματική συνεργασία</p>	35%	45%	45%	100%
---	-----	-----	-----	------

Η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης (συμπεριλαμβανομένης της Δράσης για Πειραματική Ανάπτυξη) προς τους Δημόσιους Ερευνητικούς φορείς μπορεί να ανέλθει/χρηματοδοτηθεί με ποσοστό **έως 100%**, των επιλέξιμων δαπανών για κάθε είδος ενισχυόμενης δραστηριότητας, εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο τεχνικό δελτίο έργου ότι αφενός η ενισχυόμενη δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν **οικονομική δραστηριότητα** και αφετέρου τα αποτελέσματα του ενισχυόμενου σχεδίου διαδίδονται ευρέως μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα), ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής, και τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από την δραστηριότητα του ερευνητικού φορέα ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν, ή ακόμα και εάν παρέχονται τα αποτελέσματα, από την αξιοποίησή τους δεν παράγονται ωστόσο άμεσα εμπορικά προϊόντα και οφέλη. Το ίδιο ισχύει αν τα έσοδα από οικονομικές δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα όπως έσοδα από παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης,

⁵ **Πειραματική ανάπτυξη:** απόκτηση, συνδυασμός, διαμόρφωση και χρήση υφιστάμενων, επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν όνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών

δημιουργίας τεχνολογικών και άλλων μορφών αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης, επανεπενδύονται στις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την επανεπένδυση στις πρωτογενείς δραστηριότητες των ερευνητικών φορέων των τυχόν εσόδων που προέκυψαν από την οικονομική εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων έργων για μια τριετία μετά την παραλαβή τους και να συστήνει για το σκοπό αυτό ειδικές επιτροπές εμπειρογνομόνων.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εάν το έργο που υλοποιείται από τους δημόσιους ερευνητικούς φορείς θεωρείται οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε οι φορείς αυτοί θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Συγκεκριμένα Δημόσιος Ερευνητικός Φορέας θα χρηματοδοτείται κατ' ανώτατο με βάση το ποσοστό που προβλέπεται για το είδος της επιχείρησης (μικρή, μεσαία, ή μεγάλη), η οποία ωφελείται από τα αποτελέσματα της δραστηριότητάς του ή/και από το είδος της έρευνας ή/και από το σταθμισμένο μέσο όρο αυτών. Το υπόλοιπο ποσοστό του προϋπολογισμού του φορέα στο έργο (ίδια συμμετοχή) θα καλύπτεται από ίδιους πόρους.

Ο Δημόσιος Ερευνητικός Φορέας, εφόσον προκύπτουν άμεσα οικονομικά και εμπορικά οφέλη από την συνεργασία με μια επιχείρηση, λαμβάνει από την επωφελούμενη επιχείρηση αμοιβή αντίστοιχη προς την τιμή της αγοράς για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη δική του δραστηριότητα στο πλαίσιο του ενισχυόμενου έργου και τα οποία μεταβιβάζει στις επιχειρήσεις, εφόσον προκύπτουν. Στην περίπτωση αυτή η ένταση ενίσχυσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις ισχύουσες εντάσεις ενίσχυσης των επιχειρήσεων. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το τι συνιστά οικονομική και μη οικονομική δραστηριότητα και με την άμεση ή έμμεση χρηματοδότησή της, οι ενδιαφερόμενοι παραπέμπονται στο Στοιχείο 3 του Κοινοτικού Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, την Ανάπτυξη και την Καινοτομία (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2006/C 323/01), καθώς και στη σχετική γνωμοδότηση της Μονάδας Κρατικών ενισχύσεων (ΜοΚΕ) του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, που έγινε μετά από ερώτημα της ΓΓΕΤ (Α.Π. ΜοΚΕ 525/5.03.2009). Η σχετική γνωμοδότηση της ΜοΚΕ έχει αναρτηθεί στον δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ.

Ο ανωτέρω πίνακας αναφέρει την χρηματοδότηση ανά τύπο φορέα και δράσης και ισχύει για την προβλεπόμενη χρηματοδότηση ύψους **1.765.114,00€** όπως περιγράφεται στον πίνακα 1 της ενότητας 1. και μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης χρηματοδότησης/δαπάνης ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την συγκεκριμένη Προκήρυξη της Δράσης.

7.2. Επιλέξιμες δαπάνες

Για Επιχειρήσεις και φορείς του Ιδιωτικού Τομέα καλύπτονται οι δαπάνες, σύμφωνα με τα ποσοστά ανά είδος δράσης όπως αναφέρονται στον πίνακα νο.2. Για τις δαπάνες για τους Φορείς του Ιδιωτικού τομέα ισχύει επίσης το άρθρο 31 του ΓΑΚ/Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός.

Για Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς, που δεν έχουν οικονομική δραστηριότητα, όπως αναφέρεται ανωτέρω στο εδάφιο 5.1., η ανώτατη ένταση της χρηματοδότησης, μπορεί να ανέλθει έως 100% της συνολικής συμμετοχής τους στο έργο και ισχύει μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης χρηματοδότησης, όπως αυτή έχει ανακοινωθεί από την Ελλάδα στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης για την παρούσα δράση.

Το παραπάνω ισχύει εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο έργο ότι αφενός το χρηματοδοτούμενο έργο/ δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν οικονομική δραστηριότητα και αφετέρου τα αποτελέσματα του χρηματοδοτούμενου έργου μπορούν να διαδοθούν ευρέως.

Εάν το έργο που υλοποιείται από Δημόσιους Ερευνητικούς φορείς θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα τότε οι φορείς θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν με ανώτατη ένταση χρηματοδότησης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το τι συνιστά οικονομική και μη οικονομική δραστηριότητα αναφέρονται στο εδάφιο 7.1. Αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες και το ύψος χρηματοδότησης ανά είδος ερευνητικής δραστηριότητας είναι ως εξής:

7.3 Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού

Οι δαπάνες αυτές αφορούν αμοιβές ερευνητών, τεχνικών και άλλου υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού στο βαθμό που απασχολούνται στο ενισχυόμενο/χρηματοδοτούμενο έργο. Τα μέλη της ομάδας έργου κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες προσωπικού: έμπειροι ερευνητές, απλοί ερευνητές και προσωπικό υποστήριξης. Οι δύο πρώτες κατηγορίες προσωπικού δηλώνονται ονομαστικά.

Διευκρινίζεται ότι:

7.3.1 Επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή για τους φορείς του Ιδιωτικού Τομέα είναι μόνον οι αμοιβές προσωπικού επιχειρήσεων και άλλων φορέων με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου και οι αμοιβές μελών ΔΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών κέντρων/ινστιτούτων, καθώς και οι αμοιβές των μετόχων επιχειρήσεων, αναλόγως του παραστατικού πληρωμής τους.

- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των εταιρειών δεν δικαιούνται αμοιβής.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή αμοιβής, και ειδικότερα οι αμοιβές που καταβάλλονται βάσει συμβάσεων έργου, θα πρέπει να δηλώνονται στην κατηγορία δαπανών «Έρευνα επί συμβάσει» (βλ. κατωτέρω).
- Για τους φορείς του Ιδιωτικού τομέα/Επιχειρήσεις και για αμοιβές νέου ή ήδη απασχολούμενου προσωπικού, οι δαπάνες καλύπτονται σύμφωνα με τα ποσοστά ανά είδος δράσης όπως αναφέρονται στον πίνακα νο.2.

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών προσωπικού λαμβάνεται υπόψη ο ετήσιος μέσος όρος αμοιβών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (μεικτές αμοιβές εργαζομένου, εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, δώρα εορτών και επίδομα αδείας). Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο (ανθρωπομήνες) που αυτός απασχολείται σε άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου.

7.3.2 Για τις δαπάνες προσωπικού των Δημόσιων ερευνητικών φορέων (Παν/μια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα) ισχύει το άρθρο 32 της υπ' αριθμόν 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το οποίο και παρατίθεται αυτούσιο:

Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα σε πράξη φυσικά πρόσωπα και πιστοποιούνται από τον δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε, αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα για τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και προβλέπονται στην εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- Οι δαπάνες του προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης που καλύπτεται από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, αορίστου χρόνου ή συμβάσεις έργου στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το χρηματοδοτούμενο έργο είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού σχετικά με την προπαρασκευή ή υλοποίηση μιας πράξης, οι οποίες καταβάλλονται από μια δημόσια αρχή που είναι και δικαιούχος και υλοποιεί μια πράξη για δικό της λογαριασμό χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους, είναι επιλέξιμες εάν αιτιολογείται η εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τους στόχους της χρηματοδοτούμενης πράξης και τους όρους της παρούσας απόφασης. Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού για τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες.
- Η πρόσληψη τυχόν πρόσθετου προσωπικού για τις ανάγκες του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
- Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού που προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και είναι ανάλογες της εμπειρίας και θέσης του.
- Οι δαπάνες του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας.
- Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με μισθολογικές καταστάσεις του φορέα.
- Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:
 - Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό

των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.

- Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο της δράσης.

- Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται της συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν το συγκεκριμένο έργο και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.

- Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

- Ο υπολογισμός του κόστους του επιμεριζόμενου προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον φορέα.

• Σε περίπτωση απασχόλησης ερευνητικού προσωπικού που διενεργεί συγκεκριμένο ερευνητικό έργο στο πλαίσιο μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής θα πρέπει σαφώς να αναφέρεται στην αντίστοιχη σύμβαση.

Θα πρέπει να δηλωθεί από τους φορείς, Επιχειρήσεις και Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς η ομάδα έργου στον Πίνακα Β2, του παραρτήματος, στον οποίο θα αναφέρεται επίσης και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου

7.4. Δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες - Έρευνα επί συμβάσει (από φυσικά και νομικά πρόσωπα)/Υπεργολαβία σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 5.δ).

Πρόκειται για δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβαση έργου, υπεργολαβίες, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

α/ Έρευνα επί συμβάσει, συμβουλευτικές υπηρεσίες από φυσικά πρόσωπα: Δαπάνες για αμοιβές με βάση σύμβαση έργου και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, σε ποσοστό, ανάλογα με το είδος της έρευνας όπως αναφέρεται στον πίνακα νο.2. *Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως μέλος της ομάδας έργου φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τυχόν υπεργολάβο του Δικαιούχου φορέα της επιχορήγησης.*

- **Δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες - Έρευνα επί συμβάσει (από φυσικά και νομικά πρόσωπα)/Υπεργολαβία σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 5.δ), για τους Δημόσιους ερευνητικούς φορείς**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν τόσο οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις ανάθεσης έργου σε μεταπτυχιακούς ερευνητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταδιδακτορικούς ερευνητές των ερευνητικών φορέων (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα & Ινστιτούτα), όσο και συμβάσεις για συμβουλευτικές ή ισοδύναμες υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας – μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

Στις αντίστοιχες συμβάσεις θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο της σύμβασης και να συνδέεται άμεσα με το συγκεκριμένο έργο με σαφή περιγραφή των παραδοτέων, του χρόνου απασχόλησης και της αμοιβής και σύμφωνα με τον κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του κάθε Κέντρου. Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν υποκρύπτεται εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Επιπλέον το απασχολούμενο με σύμβαση έργου ή και εργασίας προσωπικό δεν θα πρέπει να καλύπτει διοικητικές ανάγκες του δικαιούχου που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία του.

Για την ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια. Διοικητικά εφαρμόζεται το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα (Διατάξεις εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου, γενικότερες νομοθετικές ρυθμίσεις ή/και εξαιρέσεις που αφορούν στην απασχόληση ερευνητικού προσωπικού π.χ. Ν. 2919/2001 άρθρο 4, όπως ισχύει).

Δαπάνες για Συμβουλευτικές ή ισοδύναμες υπηρεσίες – Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι: Θα πρέπει να ορίζονται σαφώς τα τεχνικά χαρακτηριστικά και να περιγράφεται ο ρόλος τους στο Τεχνικό Παράρτημα

Έργου, το οποίο θα αποτελεί μέρος της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση η υπερβολαβία δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό 25% του προϋπολογισμού, συμμετοχής στο έργο, του Συμβαλλόμενου φορέα/Δικαιούχου της χρηματοδότησης

β/ Έρευνα επί συμβάσει, συμβουλευτικές υπηρεσίες από νομικά πρόσωπα/Υπερβολαβία

Δαπάνες για ανάθεση εκτέλεσης έργου σε νομικά πρόσωπα (υπερβολαβίες). Οι δαπάνες αυτές αφορούν αποκλειστικά στην υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας ή σε άλλες δράσεις υποστήριξης. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση διαχείρισης ή μέρους αυτής του ενισχυόμενου έργου ή τμήματος του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο. Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη η υπερβολαβική ανάθεση και σε φορείς εκτός Ελλάδας, εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου/σχεδίου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια. Σημειώνεται ότι το σύνολο της δαπάνης για Υπερβολαβία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 25%, του προϋπολογισμού, συμμετοχής στο έργο, του Συμβαλλόμενου φορέα/δικαιούχου. Το ποσοστό της χρηματοδότησης/δημόσιας δαπάνης είναι ανάλογο με το είδος της έρευνας, και του μεγέθους της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα νο.2.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπερβολαβός φορέας – μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

7.5. Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό: αφορούν αγορά μηχανολογικού, ηλεκτρονικού, επιστημονικών οργάνων, πληροφοριακού και λοιπού εξοπλισμού, αγορά λογισμικού) που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την ερευνητική δραστηριότητα. Περιλαμβάνονται μικρά όργανα, συσκευές, διατάξεις και εξαρτήματά τους, που θα χρησιμοποιηθούν για την εξυπηρέτηση του έργου, σε εργαστηριακή ή και ημιβιομηχανική κλίμακα. Αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ'όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για το ερευνητικό σχέδιο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου και οι οποίες υπολογίζονται με βάση την κοινώς παραδεκτή λογιστική πρακτική. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση ή αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση. Για την προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων και εξοπλισμού πρέπει να τηρηθεί η εθνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

7.6. Δαπάνες αναλωσίμων: Είναι δαπάνες για αναλώσιμα που συμπεριλαμβάνουν το κόστος υλικών, εφοδίων και παρόμοιων προϊόντων και σχετίζονται άμεσα και στηρίζουν την ερευνητική δραστηριότητα. Καλύπτονται σε ποσοστό όπως αναφέρεται στον πίνακα νο.2., ανάλογα με το είδος του φορέα και την ερευνητική δραστηριότητα.

7.7. Λοιπά έξοδα λειτουργίας– Συμπληρωματικές δαπάνες: που στηρίζουν άμεσα την ερευνητική δραστηριότητα και έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που σχετίζονται με την ερευνητική δραστηριότητα. Οι δαπάνες αυτές δεν θα υπερβαίνουν το 5% του συνολικού προϋπολογισμού. Στην περίπτωση που ο Ελληνικός φορέας είναι συντονιστής της Ευρωπαϊκής Κοινοπραξίας οι δαπάνες αυτές μπορούν να ανέλθουν έως 8%. Τα λοιπά έξοδα ή/και συμπληρωματικές δαπάνες αφορούν κατά κύριο λόγο σε μετακινήσεις, δράσεις δημοσιότητας/προβολής του έργου ή/και διάχυσης των αποτελεσμάτων του. Περιλαμβάνονται επίσης δαπάνες δικτύωσης που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο και δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις άλλες κατηγορίες δαπανών.

Για τις μετακινήσεις: Τα έξοδα μετακινήσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινά αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές. Αφορούν εισιτήρια, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης (συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για τη βενζίνη για μετακινήσεις με ίδια οχήματα, έξοδα διοδίων και σχετικές δαπάνες). Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης όπως αναφέρεται στον πίνακα νο.2 της παρούσας ενότητας.

7.8. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας /ΦΠΑ

Για τους φορείς/Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη

Για τους Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς, για τον ΦΠΑ ισχύει το άρθρο 28, παρ. 1 της ΥΠΑΣΥΔ 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009, όπως τροποποιήθηκε με τη υπ' Αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ1212, ΦΕΚ 1088/Β'/19.07.2010 υπουργική απόφαση, το οποίο παρατίθεται αυτούσιο:

«1. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας/ΦΠΑ: Είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ’ όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ’ όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

2. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

3. Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

4. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί».

7.9 Γενικά (έμμεσα) έξοδα

Τα γενικά έξοδα του Δικαιούχου φορέα, τόσο για τους φορείς του Ιδιωτικού τομέα όσο και για τους δημόσιους Ερευνητικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.5, εδάφιο ε, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία), είναι επιλέξιμα όταν οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο και δεν υπερβαίνουν το **5% (μέγιστο)** της συνολικής συμμετοχής, του συγκεκριμένου φορέα, στο έργο. Επίσης, ισχύει το άρθρο 31 της υπ’ αριθμόν 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β’/9.9.2009 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) σύμφωνα με το οποίο ορίζεται ότι:

“Τα γενικά (έμμεσα) έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν είναι στοιχεία του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ’ αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής”.

7.10. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Τονίζεται ότι **δε θεωρούνται επιλέξιμα**, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω είδη δαπανών:

- δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου ενισχυόμενου σχεδίου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων, ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες
- οποιοδήποτε κέρδος
- δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημίες ή υποχρεώσεις
- αβάσιμα χρέη, οι τόκοι ή η απόδοση του χρησιμοποιηθέντος κεφαλαίου
- δαπάνες ψυχαγωγίας
- δαπάνες που αφορούν άλλα έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από τρίτους

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει να αποδεικνύεται ή να δικαιολογείται το εύλογο του κόστους των επιλέξιμων δαπανών του έργου.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ της ΔΡΑΣΗΣ και ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλει Ελληνικός φορέας δικαιολογητικά χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης είναι το έργο, στο οποίο συμμετέχει, να έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της 3^{ης} Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων της «JU ENIAC», να έχει αξιολογηθεί θετικά, να έχει εγκριθεί και να χρηματοδοτείται, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Υποβολή αιτήσεων – Δικαιολογητικών

Η έναρξη υποβολής αιτήσεων για την καταβολή της χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης «Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων, της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2010, της «ENIAC/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council JU», θα γίνει σύμφωνα με την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς μπορούν να καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από την έναρξη της υποβολής αιτήσεων και για 22 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης (συμπεριλαμβανόμενης) της προκήρυξης στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ.

Για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης/ενίσχυσης απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- 1/ Αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα Χρηματοδότησης
- 2/ Α2 φόρμα συμμετοχής στα Ελληνικά και Αγγλικά όπως υποβλήθηκε στην ΕΕ
- 3/ Έντυπο Α1: Σύνοψη περιλήψη του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιγραφή του ρόλου του συμβαλλόμενου φορέα, και των παραδοτέων στα οποία εμπλέκεται ή για την παράδοση των οποίων είναι υπεύθυνος
- 4/ Υποβολή του τελικού Τεχνικού Δελτίου του έργου του εγκεκριμένου από την JU ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council στα Αγγλικά.
- 5/ Υποβολή του Δελτίου αξιολόγησης του έργου στα Αγγλικά
- 6/ Υποβολή του συνολικού προϋπολογισμού και της κατανομής του ανά εταίρο του έργου (έντυπο Α3)
- 7/ Τεχνικό Παράρτημα Έργου/ΤΠΕ, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή των δράσεων του δικαιούχου φορέα ανά πακέτο εργασίας του έργου, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δράσεων και παραδοτέα. Κατανομή του προϋπολογισμού και της Δημόσιας δαπάνης, του δικαιούχου φορέα ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και ανά δράση/πακέτο εργασίας, ομάδα έργου αναδόχου φορέα,
- 8/ Υποβολή του ειδικού εντύπου (υπόδειγμα 2003/C118/03) με τα στοιχεία του αναδόχου που αφορούν στο μέγεθος της ιδιωτικής επιχείρησης που ανήκει.
- 9/Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος φορέα ότι δεν έχει καταβληθεί το 16,7% της επιχορήγησης/συμμετοχής του συνολικού προϋπολογισμού συμμετοχής του στο έργο από την ΚΠ “ENIAC”.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στην ΓΓΕΤ σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας,

Δ/ση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας/Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης, Μεσογείων 14-18, Αθήνα 115 10, Ισόγειο, με την ένδειξη: «*Ευρωπαϊκή Ε&Τ Συνεργασία – Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης της Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council JU*».

Είναι δυνατή η κατάθεση προτάσεων ιδιοχείρως, με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, επί αποδείξει, τις εργάσιμες ημέρες από 9.00 ως 14.00 και έως την 22^η, ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης/ανάρτησης (συμπεριλαμβανομένης) στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ. Σε περίπτωση κατά την οποία η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων/δικαιολογητικών για ένταξη στην Δράση είναι Σάββατο ή Κυριακή ή αργία, η καταληκτική ημερομηνία μετατίθεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση η ακριβής καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή δικαιολογητικών θα αναφέρεται στο κείμενο της Προκήρυξης της Δράσης.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή παράδοση με εταιρεία ταχυμεταφοράς, θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία που αναγράφεται στην σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο πρέπει να αποσταλεί στην ΓΓΕΤ, με fax/τηλεμοιοτυπία, αντίγραφο της αποδεικτικής απόδειξης του ταχυδρομείου (στοιχεία επικοινωνίας και fax, αναγράφονται στην ενότητα 18 του παρόντος Οδηγού). Αιτήσεις/Προτάσεις που θα ταχυδρομηθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν θα γίνουν αποδεκτές.

Τα σχετικά έντυπα υποβολής μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα προμηθευθούν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από τον Δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ: <http://www.gsrt.gr>

Πληροφορίες: Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ, Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμ. Ευρωπαϊκής Ένωσης: κα Μ. Κουτροκόη, Τηλ: 210 7711519, fax: 210 77 14153, E-mail: mkoutr@gsrt.gr

Μέρος 2^ο : Αξιολόγηση – Ένταξη-Χρηματοδότηση

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ της 3^{ης} ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ της ΚΟΙΝΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ “ΕΝΙΑC”

9.1 Υποβολή και Αξιολόγηση των προτάσεων έργων στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της Κοινής Πρωτοβουλίας «ΕΝΙΑC»

Οι προτάσεις έργων στο πλαίσιο της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης/Πρόσκλησης της Κοινής Πρωτοβουλίας «ΕΝΙΑC», υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στην «JU ENIAC», στις Βρυξέλλες, σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία, η οποία αναφέρεται στην 3^η Ευρωπαϊκή Προκήρυξη της «JU ENIAC».

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιήθηκε στις εγκαταστάσεις της ΕΕ και της «JU ENIAC» στις Βρυξέλλες από ανεξάρτητους αξιολογητές οι οποίοι επιλέγονται από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC. Η Ελλάδα με την υπογραφή του Συμφώνου/Administrative Agreement με την Ευρωπαϊκή Κοινή Πρωτοβουλία «ΕΝΙΑC» έχει συμφωνήσει στην συγκεκριμένη διαδικασία όπως και όλα τα συμμετέχοντα Κράτη

Η προετοιμασία της Ευρωπαϊκής Προκήρυξης, τα κριτήρια επιλεξιμότητας των προτάσεων για κάθε συμμετέχον Κράτος καθώς και η διαδικασία κατάρτισης του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων γίνεται με την συνεχή συμμετοχή και συνεργασία της «JU ENIAC» με τα συμβαλλόμενα μέρη, και τα συμμετέχοντα Κράτη μεταξύ των οποίων και η Ελλάδα. Η παρούσα διαδικασία σε Ευρωπαϊκό επίπεδο είναι σύμφωνη και με τα οριζόμενα/περιγραφόμενα στο άρθρο 171 της Συνθήκης της ΕΕ στο οποίο βασίζεται η σύσταση και λειτουργία των Κοινών Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών. Η ομάδα των αξιολογητών σχηματίζεται κάθε έτος από κατάλογο εμπειρογνομόνων - αξιολογητών που προτείνεται από: α/ τα συμμετέχοντα Κράτη στην ΚΠ και β/ τη σύμπραξη AENEAS για την Κοινή Πρωτοβουλία “ΕΝΙΑC”. Από τον κατάλογο ο οποίος σχηματίζεται, ο εκτελεστικός Διευθυντής της Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC επιλέγει και προσκαλεί αξιολογητές. Για τις προτάσεις έργων που επιλέγονται προς χρηματοδότηση ενημερώνεται και συνεδριάζει για την αποδοχή τους η Επιτροπή «PAB/Public Authority Board» της Κοινής Πρωτοβουλίας «ΕΝΙΑC». Η Επιτροπή «PAB/Public Authorities Board» αποτελείται από εκπροσώπους των Χρηματοδοτικών φορέων/Υπουργείων των συμμετεχόντων Κρατών, για την Ελλάδα συμμετέχει εκπρόσωπος της ΓΓΕΤ, και την ΕΕ. Μετά την έγκριση του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων από την Επιτροπή «PAB», οι Συντονιστές, των Κοινοπραξιών των έργων που τα υπέβαλαν, καλούνται εντός 15 ημερών σε διαπραγματεύσεις από τον εκτελεστικό Διευθυντή της Ευρωπαϊκής Κοινής Πρωτοβουλίας «ΕΝΙΑC».

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Προτάσεων είχαν ανακοινωθεί ταυτόχρονα με την αναγγελία της Ευρωπαϊκής Προκήρυξης/Πρόσκλησης Υποβολής προτάσεων και περιλαμβάνονταν στον Οδηγό υποβολής προτάσεων ο οποίος συνόδευε την Ευρωπαϊκή Προκήρυξη, και είναι τα εξής πέντε (5):

- 1.** Συνάφεια με το περιεχόμενο και τους στόχους της Πρόσκλησης Υποβολής
- 2.** Ε&Τ Καινοτομία και τεχνολογική Αριστεία
- 3.** Ε&Τ προσέγγιση και πλάνο εργασίας
- 4.** Καινοτομία στην αγορά και αντίκτυπος/οφέλη από τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρότασης
- 5.** Ποιότητα της κοινοπραξίας και τρόποι διαχείρισης

9.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας για τους Ελληνικούς Φορείς

Κάθε συμμετέχουσα Χώρα ορίζει επίσης και ειδικότερα κριτήρια επιλεξιμότητας για τους φορείς της που συμμετέχουν στις Ευρωπαϊκές Κοινοπραξίες. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των προτάσεων έργων, στις Κοινοπραξίες των οποίων συμμετέχουν Ελληνικοί φορείς, αναφέρονται στον Οδηγό εφαρμογής της 3^{ης} Ευρωπαϊκής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2010, της “ENIAC Joint Undertaking”, ο οποίος έχει αναρτηθεί:

α. Στο δικτυακό κόμβο, CORDIS, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

β. Στο δικτυακό κόμβο της «ENIAC JU» και

γ. Στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ. Η Ελλάδα πριν την ημερομηνία ανακοίνωσης της 3^{ης} Ευρωπαϊκής Προκήρυξης είχε ανακοινώσει, προς την Κοινή Πρωτοβουλία «ΕΝΙΑC», τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τους Ελληνικούς φορείς τα οποία είναι τα εξής:

➤ Οι επιχειρήσεις με δικαίωμα συμμετοχής θα πρέπει να έχουν κλείσει τουλάχιστον δύο (2) ετήσιες οικονομικές χρήσεις και να έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον δύο (2) ισολογισμούς.

➤ Η εθνική χρηματοδότηση προς ένα φορέα (Δημόσιος ή Ιδιωτικός), δεν θα υπερβαίνει, κατά μέγιστο το 40% του συνολικού διαθέσιμου εθνικού προϋπολογισμού, ανεξαρτήτως του αριθμού των έργων στα οποία συμμετέχει

➤ Το τμήμα του έργου που μπορεί να ανατεθεί από τον ανάδοχο σε υπεργολάβο να μην υπερβαίνει το 25% του συνολικού προϋπολογισμού, του τμήματος του έργου, που έχει αναλάβει να εκτελέσει ο δικαιούχος.

➤ Όσον αφορά στις επιχειρήσεις η ίδια συμμετοχή θα πρέπει να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε 50% του προϋπολογισμού του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει.

Η Δημόσια Δαπάνη καλύπτει ποσοστό έως 100% της συμμετοχής, στον προϋπολογισμό του έργου, για τα Δημόσια Ερευνητικά Ιδρύματα, και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της χώρας μας στην 3^η Προκήρυξη της Κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC.

10. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με βάση τον κατάλογο αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση έργων, σύμφωνα με την διαδικασία που αναφέρεται στην ενότητα 9, και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών, όπως περιγράφεται στην ενότητα 8, των έργων στα οποία συμμετέχουν Ελληνικοί φορείς, γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος τους και εν συνεχεία *συντάσσεται Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης* για τον δικαιούχο Φορέα, η οποία συνοδεύεται από το *Τεχνικό Παράρτημα Έργου/ΤΠΕ*. Οι Αποφάσεις Ένταξης-Χρηματοδότησης των έργων, υπογράφονται από την Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στην Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης ορίζονται ο Δικαιούχος φορέας, ο συνολικός προϋπολογισμός καθώς και το ύψος και οι δόσεις καταβολής της Δημόσιας δαπάνης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το έργο, το αντικείμενο καθώς και η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια του έργου. Στο ΤΠΕ, αναφέρονται αναλυτικά το αντικείμενο του έργου, οι φάσεις υλοποίησής του, τα παραδοτέα, η σύνθεση του προσωπικού που θα το εκτελέσει (το κυρίως ερευνητικό ή/και συμβουλευτικό προσωπικό αναφέρεται ονομαστικά ή, σε περίπτωση αδυναμίας, αναφέρονται οι ειδικότητες με τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και εμπειρία), η κατανομή του προϋπολογισμού και την Δημόσιας Δαπάνης ανά είδος ερευνητικής δραστηριότητας και ανά ενότητα εργασίας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Στο ΤΠΕ συμπεριλαμβάνονται δείκτες παρακολούθησης-εξέλιξης του έργου οι οποίοι αναφέρονται στην ενότητα 17 και οι οποίοι θα ελέγχονται τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης εκάστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του. Η ΓΓΕΤ βαρύνεται μόνο για τις δαπάνες και τα ορισμένα ποσά που ρητώς αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης του έργου και δεν υποχρεούται σε καμία άλλη δαπάνη που προκαλείται κατά την εκτέλεσή του. Για τις επιπλέον τυχόν δαπάνες ευθύνεται αποκλειστικά ο Δικαιούχος/Ανάδοχος του έργου. Το ΤΠΕ συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου ο οποίος είναι υπεύθυνος, επίσης, και για την επικοινωνία με τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ).

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης-υπαγωγής:

Η Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης του έργου κοινοποιείται στον δικαιούχο καθώς και στην JU ENIAC εντός 20 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο, η οποία αναφέρεται στην εν λόγω Απόφαση.

Στο στάδιο αυτό και για την προετοιμασία της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης απαιτούνται να υποβληθούν, από τον δικαιούχο φορέα, στον ΕΦΔ/ΓΓΕΤ τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ιδρυτικά καταστατικά και τυχόν τροποποιήσεις των επιχειρήσεων που συμμετέχουν, ΦΕΚ σύστασης επιχείρησης (ισχύει για ΑΕ και ΕΠΕ).

2. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πρόταση (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας θα προσκομίζονται οι ισολογισμοί των αντίστοιχων ετών.

4. Ειδικό έντυπο ΜμΕ (σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) συμπληρωμένο μόνο από ΜμΕ, ότι αυτή είναι μικρομεσαία, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ. Το έντυπο συνοδεύεται από:

α. έντυπο Ε7,

β. έντυπο Ε3,

γ. μετοχική σύνθεση,

των τελευταίων δύο (2) ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης.

Επισημαίνεται ότι εάν η υπηρεσία διαπιστώσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας σύνταξης ΤΠΕ, ότι ο δικαιούχος φορέας υπέβαλε μη ακριβή - αληθή στοιχεία, όπως αναφέρονται στην παρούσα ενότητα καθώς και στην ενότητα 8, το έργο θα απεντάσσεται και θα επιστρέφεται το σύνολο της δοθείσας δημόσιας δαπάνης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

Στο ΤΠΕ συμπεριλαμβάνονται δείκτες παρακολούθησης-εξέλιξης του έργου οι οποίοι αναφέρονται στην ενότητα 17 και οι οποίοι θα ελέγχονται τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης έκαστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.

Μέρος 3^ο : Οικονομική Διαχείριση – Παρακολούθηση – Έλεγχος

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

11.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής-χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια, δελτία αποστολής, παραστατικά εξόφλησης). Σημειώνεται ότι στο άρθρο 22 της ΥΠΑΣΥΔ ορίζεται ότι «οι πληρωμές δικαιολογούνται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εκ των οποίων αιτιολογείται ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές».

Δαπάνες οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη του έργου σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως αυτή αναφέρεται από την «JU ENIAC» δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στις επιλέξιμες δαπάνες.

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί και να έχει εξοφληθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στην αντίστοιχη χρονική περίοδο οπότε και ο «Συμβαλλόμενος Φορέας»/ Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει την τελική έκθεση του έργου. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) εφόσον έχουν εξοφληθεί.

11.2 Παραστατικά Δαπανών

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι, εκ μέρους του δικαιούχου φορέα (Ιδιωτικού ή Δημόσιου Ερευνητικού Φορέα), **απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού** στα λογιστικά βιβλία του Κέντρου για τις δαπάνες και τα έσοδα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

Θα πρέπει δηλαδή να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λ.π. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από το Κέντρο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και ιδιαίτερα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 22 της ΥΠΑΣΥΔ.. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών *πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα με την ακόλουθη ένδειξη: «ENIAC (κωδικός του έργου)»* και με ημερομηνία σφράγισης ώστε να προκύπτει ο χρόνος εξόφλησης σε συνδυασμό με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 11.1, και στη συνέχεια θα αναπαράγονται φωτοαντίγραφα των σφραγισμένων πρωτοτύπων προκειμένου να αποσταλούν στην ΓΓΕΤ.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ’ αυτήν, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 και πάντως όχι μικρότερο από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά των δαπανών του έργου πρέπει να έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του.

Απαραίτητα παραστατικά ανά κατηγορία δαπάνης θεωρούνται:

- Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»

Ως επιλέξιμες, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 32 της ΥΠΑΣΥΔ, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις:Υπ’Αριθμ.43804/ΕΥΘΥ2041/ΦΕΚ1957/τ.Β/9.09.2009και

Υπ’Αριθμ.:28020/ΕΥΘΥ1212/ΦΕΚ1088/τ.Β/19.07.2010 όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει. Ισχύουν όσα αναφέρονται στα εδάφια 7.1& 7.2, και οι δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Αμοιβές Προσωπικού» απαιτούνται πλέον των άλλων δικαιολογητικών και τα εξής παραστατικά:

- Οι **μισθολογικές καταστάσεις** που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές.

- **αποδεικτικά καταβολής** των αμοιβών στους εργαζόμενους,

- **η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών** (όπου απαιτείται) και

- **η απόδοση του φόρου εισοδήματος**

- Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη χρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:

- Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.

- Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο της δράσης.

- Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν τα συγκεκριμένα έργα και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.

- Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

- Ο υπολογισμός του κόστους του επιμεριζόμενου προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον φορέα.

Οι **μέτοχοι εταιρειών** δικαιούνται αμοιβής προσκομίζοντας το αποδεικτικό είσπραξης ποσού εκτός κερδών, την αντίστοιχη λογιστική καταχώριση καθώς και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης όπου δηλώθηκε η είσπραξη αυτή.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει εξοφληθεί ο εργαζόμενος, έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος, καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

- Για την κατηγορία «έρευνα επί συμβάσει»

Σημειώνεται ότι η υποκατηγορία «έρευνα επί συμβάσει» από φυσικά πρόσωπο αφορά επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς στο συγκεκριμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του.

Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ. Επιπλέον το απασχολούμενο με σύμβαση έργου ή και εργασίας προσωπικό δεν θα πρέπει να καλύπτει διοικητικές ανάγκες του δικαιούχου που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία του. Για την ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια. Διοικητικά εφαρμόζεται το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα (Διατάξεις εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου, γενικότερες νομοθετικές ρυθμίσεις ή/και εξαιρέσεις που αφορούν στην απασχόληση ερευνητικού προσωπικού π.χ. Ν. 2919/2001 άρθρο 4, όπως ισχύει).

• **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ή αποδείξεις δαπάνης** (εντός των ορίων που ορίζονται από τον ΚΒΣ). Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου και ο σαφής επιμερισμός της αμοιβής, σε περίπτωση που το δελτίο εκδίδεται για περισσότερα του ενός αντικείμενα/ έργα.

Δαπάνες για τις οποίες οι σχετικές συμβάσεις/ αποδείξεις δεν περιέχουν τα παραπάνω στοιχεία θα θεωρούνται μη επιλέξιμες. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).

Για τις δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες/υπεργολαβία: Οι υπεργολάβοι θα πρέπει να δηλώνονται ονομαστικά είτε πρόκειται για νομικά πρόσωπα είτε πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Όσοι υπεργολάβοι/φυσικά πρόσωπα δεν έχουν οριστεί κατά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης θα πρέπει να οριστούν το αργότερο έως την προβλεπόμενη από το χρονοδιάγραμμα του έργου ημερομηνία έναρξης του τμήματος του έργου που τους ανατίθεται. Ο Ανάδοχος/δικαιούχος φορέας υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ). Δαπάνες που αφορούν υπεργολάβους που δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά είναι μη επιλέξιμες.

Απαιτείται η υπογραφή σύμβασης στην οποία θα αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο του έργου που ανατίθεται καθώς και το έργο στο πλαίσιο του οποίου υλοποιείται, κατατίθεται και θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ. Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τον φορέα). Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας-μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

- Για την κατηγορία «Όργανα και Εξοπλισμός»

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο 7.5 του παρόντος Οδηγού.

Απαιτούνται:

• Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Β.Σ. για το είδος του φορέα.

• Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα και οι αντίστοιχες εξοφλήσεις τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό καθώς και ο σειριακός αριθμός του.

- Για την κατηγορία «αναλώσιμα»

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο/υποενότητα 7.6 του παρόντος Οδηγού.

Απαιτούνται:

- Τεκμηρίωση ότι είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση του έργου . Θα πρέπει επίσης να υπάρχει α) δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδος κατανομής, β) σαφής προσδιορισμός του είδους και της ποσότητας των αναλωσίμων.
- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα αναλώσιμα.
- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

- Για την κατηγορία Λοιπά έξοδα λειτουργίας– Συμπληρωματικές δαπάνες (πλην μετακινήσεων)

Αφορούν, κατά κύριο λόγο, δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων, δημοσιότητας και προβολής, απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω της παρούσας δράσης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κ.λ.π. Γενικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 σχετικά με την ενημέρωση και τη δημοσιότητα.

Απαιτούνται:

- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα αναλώσιμα.
- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

- Για τις «Μετακινήσεις» (περιλαμβάνεται στην κατηγορία Συμπληρωματικές δαπάνες)

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο 7.7 του παρόντος Οδηγού και οι δαπάνες αυτές αφορούν **αποκλειστικά άτομα που ανήκουν στην ομάδα έργου**. Για τις δαπάνες μετακινήσεων που συνδυάζονται με δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου, ισχύουν και όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Σημειώνεται ότι τα έξοδα αυτής της κατηγορίας ακολουθούν την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου του κάθε δικαιούχου.

Απαιτούνται:

- Σχετική πρόσκληση ή αλληλογραφία από την οποία να προκύπτει η αναγκαιότητα και ο σκοπός της μετακίνησης.
- Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου/**έγκριση μετακίνησης** του Δ.Σ. του δικαιούχου – μπορεί να εκδίδεται μία φορά από κάθε δικαιούχο και να αφορά το σύνολο των μετακινούμενων για τις ανάγκες του έργου. Η απόφαση αφορά και ποιες δαπάνες καλύπτει ο εκάστοτε φορέας στις μετακινήσεις των ατόμων της ερευνητικής ομάδας για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.
- Το σχετικό εξοδολόγιο/ έντυπο μετακίνησης για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του και αναλύονται οι δαπάνες της μετακίνησης
- Τα παραστατικά που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο μετακίνησης/ εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.
- Έκθεση/αναφορά με τα πεπραγμένα του ταξιδιού.

Επισημαίνουμε ότι ακόμα και αν υπάρχει συνολική απόφαση του ΔΣ δεν επιτρέπεται να αποκλίνει από αυτά που ορίζει ο Ν. 2685/99 όπως ισχύει και διέπει τις δαπάνες μετακίνησης των υπαλλήλων του δικαιούχου.

- Για την κατηγορία «γενικά έξοδα»

Ισχύουν οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 31 της ΥΠΑΣΥΔ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις: Υπ'Αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/ΦΕΚ1957/τ.Β/9.09.2009 και Υπ'Αριθμ.: 28020/ΕΥΘΥ1212/ΦΕΚ1088/τ.Β/19.07.2010 και όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει, το ποσοστό των Γενικών Εξόδων δεν μπορεί να υπερβεί το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Απαιτούνται:

- Τεκμηρίωση ότι είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδος κατανομής.
- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να υπάρχει αναλυτική περιγραφή.
- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

11.3 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως :

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση

μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι:

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

11.4. Μεταφορά κονδυλίων

Όταν το έργο βρίσκεται στο στάδιο της εκτέλεσης του, επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού της εκάστοτε υλοποιούμενης ενέργειας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, με αιτιολογημένη και με σαφή τρόπο έγγραφη ενημέρωση της ΓΓΕΤ.

Η ανακατανομή του προϋπολογισμού επιτρέπεται όταν αφορά στη μεταφορά των επιμέρους κονδυλίων του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης ενέργειας από κατηγορία σε κατηγορία υπό την προϋπόθεση ότι η μεταφορά αυτή δεν αυξάνει ούτε μειώνει καμία από τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών περισσότερο από το 20% (σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι εκάστοτε περιορισμοί που υπάρχουν σε κάθε κατηγορία αλλά και κάθε άλλος όρος της προκήρυξης - οδηγού εφαρμογής). Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται στην ταυτόχρονη με την ενημέρωση της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) υποβολή ανάλογα τροποποιημένου Αναλυτικού Τεχνικού Παραρτήματος Έργου/ΤΠΕ. Σε κάθε περίπτωση για την μεταφορά κονδυλίων απαιτείται η ενημέρωση και σχετική έγκριση της ΓΓΕΤ.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης, εκδίδεται Υπουργική Απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης. Η απόφαση κοινοποιείται με συστημένη επί αποδείξει επιστολή ή με κάθε πρόσφορο τρόπο στο δικαιούχο.

Ο δικαιούχος φορέας – εταίρος από τις εγκεκριμένες προς χρηματοδότηση προτάσεις στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης της Κοινής Πρωτοβουλίας «ENIAC JU» φέρει την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει. Για την καλή εκτέλεση των επιχορηγούμενων πράξεων/έργων οι δικαιούχοι θα ακολουθούν όσα αναφέρονται στις ενότητες 11-15 (συμπεριλαμβανόμενες) του παρόντος Οδηγού όσο και στην Υπουργική Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης η οποία θα αφορά τον δικαιούχο φορέα.

Σημειώνεται ότι:

Όλοι οι εταίροι ανεξαρτήτως νομικής μορφής ευθύνονται έναντι του δημοσίου αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την ορθή και πιστή τήρηση των όρων χρηματοδότησης και του Οδηγού και υπέχουν όλοι μαζί και αυτοτελώς ο καθένας ξεχωριστά τις υποχρεώσεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την υλοποίηση των πράξεων, όπως ενδεικτικά των Κανονισμών περί ENIAC και ARTEMIS του ΚΑΝ 800 καθώς και τον ΚΑΝ 1083/2006ΚΑΝ /2006 Ν. 3614/2007 και ΥΠΑΣΥΔ.

12.1. Διαδικασία παρακολούθησης

Η ΓΓΕΤ (Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης/ΕΦΔ) θα παρακολουθεί τις ενδιάμεσες εκθέσεις καθώς και την ομαλή εξέλιξη των παραδοτέων κάθε έργου. Επίσης ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια εθνική αρχή (ΓΓΕΤ) το αντίγραφο εντύπου (Accession Forms) το οποίο υπογράφεται μεταξύ αυτού και του Συντονιστή του Ευρωπαϊκού έργου και αφορά στη συμμετοχή του στη Σύμβαση και το έργο. Τα πρωτότυπα έντυπα (Accession Forms) υποβάλλονται στην αρμόδια Κοινή Πρωτοβουλία “JU ENIAC”. Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στην «JU ENIAC» και στην ΓΓΕΤ/ΕΦΔ. Η αξιολόγηση των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου από την Κοινή Πρωτοβουλία «JU ENIAC» κοινοποιείται στη ΓΓΕΤ/ΕΦΔ, η οποία αναλόγως λαμβάνει την σχετική απόφαση για την καταβολή της επόμενης δόσης της εθνικής χρηματοδότησης.

12.2. Εκθέσεις για την καταβολή χρηματοδότησης

Οι ενδιάμεσες ή ετήσιες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια ΚΠ ENIAC και στην ΓΓΕΤ. Σύμφωνα με το καταστατικό των ΚΠ όλα τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν αποδεχτεί ότι η αξιολόγηση της προόδου και της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου κάθε Ευρωπαϊκού έργου, γίνεται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο από εμπειρογνώμονες που ορίζει η αρμόδια Κ.Π. Οι ενδιάμεσες εκθέσεις καθώς και η τελική έκθεση του έργου υποβάλλονται και στην ΓΓΕΤ ως εξής:

- Η έκθεση προόδου πρέπει να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνει την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης. Η ΓΓΕΤ σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής της έκθεσης προόδου πλέον των δύο μηνών, από το τέλος της περιόδου στην οποία αφορά, μπορεί να διακόψει τη χρηματοδότηση.

Η έκθεση προόδου του έργου πρέπει να περιέχει με σαφήνεια:

α/ Στοιχεία για την πρόοδο του έργου – παραδοτέα, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτισθεί και περιέχεται στην απόφαση χρηματοδότησης, καθώς και για τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια.

β/ Τα προβλήματα που συναντά η ερευνητική ομάδα στην εκτέλεση του έργου και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται.

γ/ Τα επιστημονικά επιτεύγματα του έργου

δ/ Αναλυτικό πίνακα δαπανών, όπου εμφανίζονται κατά κατηγορία οι δαπάνες που έγιναν για την υλοποίηση του έργου, ο ρυθμός ανάλωσης του προϋπολογισμού του έργου κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο αφορά η έκθεση προόδου και τα αποτελέσματα της οικονομικής διαχείρισης του έργου.

ε/ Και το δελτίο με αποτελέσματα αξιολόγησης, για το φυσικό αντικείμενο, της ΚΠ ENIAC, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο σχετικό στοιχείο που εγγράφως θα ζητείται από τη ΓΓΕΤ.

Επίσης πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα παραδοτέα του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχούν, στην περίοδο ελέγχου
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια.

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ
- Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
- Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωριστεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν μη επιλέξιμες. Διακοπή χρηματοδότησης γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από την αντίστοιχη Κοινή Πρωτοβουλία «JU ENIAC».

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο Δικαιούχος υποχρεούται, το αργότερο εντός δυο μηνών, να υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων αίτηση αποπληρωμής του έργου η οποία περιλαμβάνει:

- **Οικονομικό απολογισμό των δαπανών**, οι οποίες υποβάλλονται και στην Κοινή Πρωτοβουλία (εφόσον απαιτηθεί), με αναλυτική κατάσταση (αιτιολογία/είδος δαπάνης ανά κατηγορία / ποσό δαπάνης/ αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού / τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει, και συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά των αντιστοιχών δαπανών.
- **Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος ο οποίος συνοδεύεται και με τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Αναδόχου/δικαιούχου φορέα και βρίσκεται στη διάθεση της ΓΓΕΤ εφόσον ζητηθεί.**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος και την τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν το έργο.

Αποτελεί υποχρέωση όλων των φορέων που επιχορηγούνται η διατήρηση των παραστατικών των δαπανών, που αφορούν στο χρηματοδοτούμενο έργο μέχρι το 2016.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπως προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει, σχετικά με την υλοποίηση των έργων.

12.3 Έλεγχος – Παραλαβή της Πράξης/Δράσης

Η ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) διατηρεί το δικαίωμα, να ελέγχει όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του δικαιούχου Φορέα (Ιδιωτικού ή Δημόσιου Ερευνητικού Φορέα), είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση ολοκλήρωσης και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων. Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της ΓΓΕΤ θα απαρτίζονται από ειδικούς εμπειρογνώμονες ή/και στελέχη της ΓΓΕΤ.

Μετά την υποβολή της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του έργου ακολουθεί ο έλεγχος υλοποίησής του. Ελέγχονται τα επιστημονικά παραδοτέα βάση της Τεχνικής αξιολόγησης που θα γίνει με ευθύνη της «JU ENIAC» και γίνεται η πιστοποίηση των δαπανών από επιτροπή αξιολόγησης και παραλαβής που ορίζεται, όπως ανωτέρω αναγράφεται, από τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ) για τον σκοπό αυτό. Η διαδικασία αυτή αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης και αποπληρωμής των έργων.

Η Επιτροπή/Επιτροπές, οι οποίες πιστοποιούν την πρόοδο που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε σχέση με την Απόφαση Ένταξης, ελέγχουν και παραλαμβάνουν τα παραδοτέα του έργου (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδος παραγωγής κ.λπ).

Στη συνέχεια συντάσσεται Έκθεση Πιστοποίησης και εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις κοινοποιούνται με επιστολή της Υπηρεσίας στον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Οδηγού ή/και της Απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης και του αντίστοιχου ΤΠΕ, ή του κανονισμού της ΚΠ «ENIAC», ή τα μέχρι τη στιγμή εκείνη αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης, ως αχρεωστήτως ή/και παρανόμως καταβληθείσας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατόπιν ελέγχου από το όργανο ελέγχου της ΓΓΕΤ, ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες ή δεν έχει ολοκληρωθεί πλήρως το εγκεκριμένο πρόγραμμα δράσεων και ενεργειών, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από την Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Η παραλαβή της Δράσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε Εγχειρίδιο Διαχείρισης που αφορά «Διαδικασία: Ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου Δράσης» και θα κοινοποιηθεί στους δικαιούχους εντός 4 μηνών από την ένταξη του έργου.

Το έργο απεντάσσεται σε περίπτωση υπέρβασης κατά 90 ημέρες των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και αφορούν στην υποβολή τελικών εκθέσεων (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), καθώς και την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής. Είναι δυνατόν κατά την υλοποίηση του έργου να πραγματοποιούνται μικρές τροποποιήσεις ως προς το φυσικό αντικείμενο του έργου ή/και τα άτομα / επιστήμονες που συμμετέχουν στο έργο, εφόσον έχουν υποβληθεί και έχουν γίνει αποδεκτές από την «JU ENIAC».

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

13.1 Καταβολή Δημόσιας Δαπάνης – Παραστατικά – Εγγυητική επιστολή: Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε δικαιούχου έργου που θα εγκριθεί ανέρχεται, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης που θα υπογραφεί και θα αφορά τον δικαιούχο/δικαιούχους Ελληνικό/ελληνικούς φορείς/εταίρους κάθε έργου χρηματοδοτούμενου στα πλαίσια της 3^{ης} Προκήρυξης της «JU ENIAC».

Οι πληρωμές από την ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) προς το δικαιούχο Ελληνικό φορέα/εταίρο του έργου, που θα ορίζει η Υπουργική Απόφαση ένταξης/Χρηματοδότησης, πραγματοποιείται σε δόσεις.

Η καταβολή της εκάστοτε δόσης της επιχορήγησης από την ΓΓΕΤ θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Για την καταβολή της προκαταβολής/Α' Δόσης, των δόσεων καθώς και της αποπληρωμής απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών για κάθε δικαιούχο:

- α) Τιμολόγιο αθώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

ή εναλλακτικά

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

δ) Μόνο από τις επιχειρήσεις, βασική προϋπόθεση για την είσπραξη της α' δόσης είναι η υποβολή από τον δικαιούχο προς την αρμόδια υπηρεσία εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) αορίστου διάρκειας, ανάλογα με το ποσό της ενίσχυσης/χρηματοδότησης (Δημόσιας Δαπάνης). Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου (σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχων που προβλέπεται στην Ενότητα 12). Εναλλακτικά, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η α' δόση ενίσχυσης θα παρακρατείται μέχρι την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου.

Βασική προϋπόθεση για την είσπραξη της α' δόσης είναι η υποβολή από τον Συντονιστή στην αρμόδια υπηρεσία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΦΔ αορίστου διάρκειας, από κάθε επιχείρηση ανάλογα με το ποσό της ενίσχυσης (Δημόσιας Δαπάνης) που αναλογεί σε καθεμία από αυτές.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται ως εξής:

Για επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 10% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην επιχείρηση. Για επιχειρήσεις με διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, η εγγυητική επιστολή περιορίζεται στο 3% της χρηματοδότησης από τη ΓΓΕΤ (Π.Δ. 274/2000, Άρθρο 2, Παρ.4(β), όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν.3777/2009 και ισχύει). Επιχειρήσεις στο κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 50% άλλη επιχείρηση ηλικίας μεγαλύτερης των 6 ετών θεωρείται ότι υπάγονται στην πρώτη κατηγορία και υποχρεούνται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους 10% της ενίσχυσης σύμφωνα με τα παραπάνω. Η εγγυητική επιστολή θα τηρηθεί στον ΕΦΔ μέχρι της πλήρους και καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων της σύμπραξης και θα επιστραφούν μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εκτός εάν η πρόοδος του έργου δεν είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης, οπότε οι επιστολές καταπίπτουν. Στην εγγυητική επιστολή, η οποία θα είναι αορίστου χρόνου λήξεως, ο εγγυητής που την εκδίδει θα δηλώνει, παραιτούμενος της ενστάσεως της αιτήσεως, ότι θα καταβάλει το ποσόν της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ), εντός τριών (3) ημερών από του εγγράφου περί της γενομένης καταπτώσεως ειδοποίησώς του από τον ΕΦΔ. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση του ΕΦΔ.

Οι Ενδιάμεσες δόσεις που αφορούν την καταβολή της ενίσχυσης προβλέπεται να είναι ως εξής:

13.2 Α' Τμηματική καταβολή και ενδιάμεσες καταβολές της ενίσχυσης για έργα 24-μηνιας διάρκειας

Προκαταβολή (ή α' δόση): αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους **έως 30%** της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης από την ΓΓΕΤ καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης του έργου/Δικαιούχου φορέα.

Για την είσπραξη της προκαταβολής απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1. και επίσης απαιτείται μόνο από τις επιχειρήσεις, εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο δικαιούχο, η οποία θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών **έως 30%** του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η προκαταβολή (ή α' δόση) της ενίσχυσης θα πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση δαπανών σε ποσοστό μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ .

- **Β' ΔΟΣΗ:** **έως 50%** το οποίο θα καταβληθεί μετά το πέρας 12 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη “JU ENIAC” και στην ΓΓΕΤ της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της β' δόσης είναι η απορρόφηση της α' δόσης κατά 80% τουλάχιστον. Για την είσπραξη των ενδιάμεσων δόσεων υποβάλλονται από τον δικαιούχο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

- **ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ:** το 20% μετά την κατάθεση στην ΓΓΕΤ και στη «JU ENIAC» της τελικής έκθεσης του έργου (αποπληρωμή). Η αποδοχή των αποτελεσμάτων (φυσικού & οικονομικού αντικειμένου) της τελικής έκθεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποπληρωμής.

Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από το δικαιούχο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

13.3 Α' Τμηματική καταβολή και ενδιάμεσες καταβολές της ενίσχυσης για έργα 36μηνιας διάρκειας

Προκαταβολή (ή Α' δόση): αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους **έως 30%** της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης από την ΓΓΕΤ καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης του έργου/Δικαιούχου φορέα.

Για την είσπραξη της προκαταβολής απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1 και επίσης μόνο από τις επιχειρήσεις, απαιτείται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο δικαιούχο. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών **έως 30%** του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η προκαταβολή (ή α' δόση) της ενίσχυσης θα καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση δαπανών ίσων με ποσοστό μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ.

- **Β' ΔΟΣΗ:** **έως 25%** μετά το πέρας 12 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη «JU ENIAC» και την ΓΓΕΤ της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της β' δόσης είναι η απορρόφηση της α' δόσης κατά 80% τουλάχιστον και επίσης απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1.

- **Γ' ΔΟΣΗ:** **έως 25%** μετά το πέρας 24 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη ΓΓΕΤ και στη «JU ENIAC» της δεύτερης ενδιάμεσης έκθεσης προόδου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της γ' δόσης είναι η απορρόφηση της β' δόσης κατά 80% τουλάχιστον και επίσης απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1.

- **ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ:** το 20% μετά την κατάθεση στη ΓΓΕΤ της τελικής έκθεσης του έργου (αποπληρωμή). Η αποδοχή των αποτελεσμάτων (φυσικού & οικονομικού αντικειμένου) της τελικής έκθεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποπληρωμής. Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από το δικαιούχο τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1.

Επισημάνσεις:

- Όπως ανωτέρω αναφέρεται οι επιχειρήσεις προκειμένου να λάβουν από τη ΓΓΕΤ το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί σε μία δόση, οφείλουν προηγουμένως να υποβάλλουν στη ΓΓΕΤ, ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος φορέας δεν επιθυμεί να λαμβάνει τις δόσεις προκαταβολικά, η δημόσια δαπάνη καταβάλλεται μετά την υποβολή των ενδιάμεσων/τελικών εκθέσεων και αφού ακολουθήσει η πιστοποίηση των δαπανών από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της «JU ENIAC» και της ΓΓΕΤ.
- Σε κάθε περίπτωση εάν η προκαταβολή αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους **έως 30%** το σύνολο των ενδιάμεσων δόσεων / πληρωμών δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό ύψους 50% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης της ΓΓΕΤ, ενώ ποσοστό ύψους 20% παρακρατείται για την αποπληρωμή του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία η προκαταβολή αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους χαμηλότερου του 30% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης τότε το ποσοστό των ενδιάμεσων δόσεων θα ρυθμίζεται ανάλογα με το ύψος της προκαταβολής και λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη ότι ποσοστό ύψους **20%** παρακρατείται για την αποπληρωμή του έργου
- η ΓΓΕΤ **παρακρατεί ποσοστό ύψους 20%**, που καταβάλλεται μετά την λήξη του έργου και αφορά την αποπληρωμή του έργου μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο της αίτησης αποπληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η πλήρης υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση.

14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

14.1 Διαδικασία

Για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται η αποστολή έγγραφου τεκμηριωμένου αιτήματος υπογεγραμμένου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον κατά Νόμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου φορέα. Η ΓΓΕΤ, προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει το αίτημα τροποποίησης επανεξετάζει το τροποποιημένο έργο με βάση τα κριτήρια ένταξής του, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΕ), και τα ΠΕΠ, και τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Λόγω της συγκριτικής αξιολόγησης, προκειμένου η τροποποίησή του να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει το νέο αποτέλεσμα της αξιολόγησης να μην αλλάζει τη σειρά κατάταξής της σε σχέση με τις απορριφθείσες προτάσεις ή να συνεχίσει να έχει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας βάσης κατά τη φάση της πρώτης αξιολόγησής της. Τα αιτήματα τροποποιήσεων μπορούν να κατατεθούν από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χρηματοδότησης και **τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου.**

14.2 Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης/Χρηματοδότησης

Αλλαγή στοιχείων της Απόφασης Χρηματοδότησης μπορούν να ζητηθούν από τον Δικαιούχο φορέα με τεκμηριωμένο αίτημα που υποβάλλεται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου.

Οι τροποποιήσεις της Απόφασης Χρηματοδότησης δεν μπορούν να ξεπερνούν τις δύο (2) κατά τη διάρκεια του έργου.

- Έκδοση Απόφασης ή απόρριψης τροποποίησης.

Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται τροποποιημένη *Απόφαση Χρηματοδότησης* η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης του έργου ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Χρηματοδότησης. Τα αιτήματα τροποποιήσεων θα εξετάζονται εντός ενός μηνός από την ΓΓΕΤ η οποία θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές.

14.3 Απαραίτητα Στοιχεία – Περιορισμοί

- **Δήλωση νέων μελών της ομάδας έργου/αντικατάσταση υπαρχόντων μελών**

Κάθε μέλος της ομάδας έργου αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης χρηματοδότησης, εκτός αν δεν έχει ακόμη οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος, οπότε δηλώνεται ειδικότητα και επίπεδο εμπειρίας. Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου μπορούν να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να αντικατασταθούν σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά μπορεί να αποδειχθεί αδυναμία απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας (αποχώρηση από το φορέα, μετάθεση σε άλλο Τμήμα/Διεύθυνση κ.λπ.).

Αιτήματα αντικατάστασης που βασίζονται σε αιτιάσεις που δεν μπορούν να αποδειχθούν (π.χ. φόρτος εργασίας) δε θα γίνονται δεκτά. Τα μέλη της ομάδας που αποχωρούν θα πρέπει να αντικαθίστανται από εργαζόμενους με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα.

Όλα τα αιτήματα που αφορούν αντικαταστάσεις υπάρχοντος προσωπικού ή δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα) και πρόσφατη μισθολογική κατάσταση κάθε νέου μέλους. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία) που δηλώνονται στα σχετικά παραστατικά (βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης κ.λπ.) θα πρέπει να ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη θέση του πίνακα της ομάδας έργου. Θα πρέπει επίσης να δηλώνεται ημερομηνία έναρξης απασχόλησης στο έργο, καθώς και η ημερομηνία αποχώρησης για τα μέλη που αντικαθίστανται.

• **Χρονική παράταση** μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου και έγκριση της ΓΓΕΤ. Η αίτηση θα συνοδεύεται από σύντομη οικονομική και επιστημονική έκθεση για την πρόοδο του έργου όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση.

Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί μόνο μια φορά και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου.

Κατά την διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων μπορεί επίσης να δοθεί κατά αναλογία και εφόσον υπάρχει /δοθεί αντίστοιχη παράταση από την «JU ENIAC» για το συγκεκριμένο έργο. Σε αυτή την περίπτωση ο Ελληνικός φορέας/μέλος της κοινοπραξίας του συγκεκριμένου έργου οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΓΓΕΤ, το οποίο θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά από την «JU ENIAC» τα οποία και θα πιστοποιούν την παράταση του έργου πέραν της ημερομηνίας λήξης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από τη ΓΓΕΤ και η τροποποίηση της σύμβασης ανάθεσης έργου.

• **Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων προϋπολογισμού** ενός δικαιούχου από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης: προϋπόθεση είναι η μεταφορά κονδυλίων να μην αυξάνει ούτε να μειώνει καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών περισσότερο από **20%** της τιμής τους με βάση την αρχική απόφαση χρηματοδότησης. Οι ως άνω περιγραφόμενες μεταφορές δεν πρέπει να επιφέρουν μείωση του προϋπολογισμού ή αύξηση της ενίσχυσης/δημόσιας δαπάνης του συγκεκριμένου δικαιούχου.

Δεν επιτρέπονται οι κάτωθι τροποποιήσεις

- Αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου, εκτός της περίπτωσης αποχώρησής του από το φορέα όπου εργαζόταν – στην περίπτωση αυτή θα μπορεί να αντικατασταθεί με άτομο ισότιμων προσόντων κατόπιν ενημέρωσης του Φορέα Χρηματοδότησης (ΓΓΕΤ).

- Τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης του έργου, της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών ή τυχόν δηλωθεισών προσυμβατικών δαπανών.

- Τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων φορέων συνοψίζονται, ιδίως με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων και όσων ορίζονται στο άρθρο 17, τις οποίες υπέχουν εκ της κοινοτικής νομοθεσίας περί κρατικών ενισχύσεων και των διαρθρωτικών ταμείων, στα εξής:

15.1. Τήρηση των χαρακτηριστικών και της ακριβούς περιγραφής των παραδοτέων, όπως αυτή αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης- χρηματοδότησης

15.2. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, όπως αυτό αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της Σύμβασης/απόφασης χρηματοδότησης.

15.3. Πραγματοποίηση των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης χρηματοδότησης (κατανομή ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού κ.λπ.).

15.4. Ενημέρωση και παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στις Επιτροπές Ελέγχου που ορίζονται από την ΓΓΕΤ. Στην περίπτωση που η δαπάνη συγκεκριμένης υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30% του συνολικού

προϋπολογισμού του δικαιούχου, η σύμβαση υλοποίησης του έργου μεταξύ δικαιούχου και υπεργολάβου θα τίθεται στη διάθεση της ΓΓΕΤ για ενδεχόμενο οικονομικό έλεγχο και αιτιολόγηση δαπανών που αφορούν την εν λόγω σύμβαση.

15.5. Τήρηση χωριστού λογαριασμού στα Λογιστικά Βιβλία, σύμφωνα με τους κανόνες του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Συστήματος που θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου και θα επιτρέπουν επαρκή διαδρομή ελέγχου.

15.6. Υποβολή των περιοδικών και της τελικής έκθεσης Προόδου του έργου (οι οποίες υποβάλλονται στην “JU ENIAC”) και οι οποίες θα συνοδεύουν τις αιτήσεις ενδιάμεσων καταβολών/χρηματοδότησης καθώς και την αίτηση για την τελική αποπληρωμή.

15.7. Ο Συμβαλλόμενος φορέας/Δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ) για κάθε αλλαγή σχετικά με την νομική του υπόσταση, την ταχυδρομική του διεύθυνση και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

15.8. Στο πλαίσιο της δημοσιότητας ο Δικαιούχος, υποχρεούται να αναφέρει την χρηματοδότηση μέσω του ΕΣΠΑ και να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας όπως αυτή ορίζονται στην υπο-ενότητα 17.2 (παρακάτω).

15.9. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ), τον Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, την ΕΥΔ-ΕΠΑΕ, ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα για την παροχή κάθε στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της δράσης καθώς και του μελλοντικού σχεδιασμού παρόμοιων Δράσεων.

15.10 Ο Δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε ευρεία διάχυση των Ε&Τ αποτελεσμάτων του έργου με ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες/συνέδρια, κλπ.μ χωρίς να θίγονται τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι εκθέσεις προόδου, οι τελικές εκθέσεις καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δε στέλνονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της πορείας του έργου από τους ελεγκτές ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (βλ. Ενότητα 3 του παρόντος).

Στην υλοποίηση της πράξης, για διακοπή ενίσχυσης και ανάκτηση ισχύουν τα άρθρα 7 -18 του Κεφαλαίου Δ΄ της Υπουργικής Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης (43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β΄/09.09.2009), τα οποία και παραθέτουμε αυτούσια :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 26 ΤΟΥ ν. 3614/2007

Άρθρο 7 -Ορισμοί -Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

Παρατυπία: κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

Δημοσιονομική Διόρθωση: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης διαπιστώνεται.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

Διατάκτης: ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

Άρθρο 8 -Πεδίο εφαρμογής της απόφασης - Αρμόδια όργανα για την διενέργεια επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, εφαρμόζονται:

(α) από την Αρχή Πιστοποίησης κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παράγραφος 2, σημείο (ιγ) του ν. 3614/2007,

(β) από τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κατόπιν διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 –2013, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007.

2. Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούν τα ανωτέρω όργανα αφορούν και τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο δικαιούχος με την αρμόδια αρχή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

Άρθρο 9 - Δημοσιονομική διόρθωση μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 και η οποία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, διαπιστώνεται παρατυπία για οποιαδήποτε αιτία, τα ποσά αυτά αφαιρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά του Επιχειρησιακού προγράμματος που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από την αρχή που ασκεί τα αντίστοιχα καθήκοντα διαχείρισης. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος, με την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και καλείται να διατυπώσει εγγράφως και εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.

2. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

3. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 10 -Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση / επιθεώρηση

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων συντάσσεται από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 8 της παρούσας, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, σχετική έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης. Η έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που θα βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους και καταχωρείται στο ΟΠΣ εντός τριών ημερών από την έγκρισή της. Η έκθεση συνοδεύεται από δελτίο με ποσοτικοποίηση των σφαλμάτων ή παρατυπιών το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣ και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και κατά περίπτωση η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

5. Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της επαλήθευσης/επιθεώρησης κοινοποιούνται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα από την υπηρεσία που διενήργησε την επαλήθευση/επιθεώρηση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή της. Στην περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση η έκθεση κοινοποιείται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Άρθρο 11 - Διαδικασία αντιρρήσεων και οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης / επιθεώρησης

1. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή σε αυτόν της έκθεσης επιθεώρησης/επιτόπιας επαλήθευσης ή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματική επαλήθευση / επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση / επιθεώρηση. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους το πόρισμα της έκθεσης επαλήθευσης/ επιθεώρησης οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις. Κατά το μέρος που κριθούν βάσιμες οι αντιρρήσεις οι σχετικές δαπάνες καταχωρούνται στο ΟΠΣ με αντίστοιχο Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών.

4. Σε περίπτωση που το οριστικοποιημένο πόρισμα επαλήθευσης/επιθεώρησης και η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης περιλαμβάνουν πρόταση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης προς το διατάκτη της δαπάνης αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομάρχη.

Άρθρο 12 - Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι:

(α) Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ευθύνης Υπουργείου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά την διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ειδικής Υπηρεσίας ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει εκχωρήσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

(β) Ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχης Περιφέρειας που εποπτεύει την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

(γ) Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 13 -Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και το περιεχόμενό της

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας του έργου του δικαιούχου και της παρατυπίας.

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλονται δημοσιονομικές διορθώσεις,

(β) Το ύψος των δαπανών που αυτή αφορά,

(γ) Ο επιμερισμός των πληρωμών κατά πηγή προέλευσης εθνικών και των κοινοτικών πόρων,

(δ) Η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβιάσής τους,

(ε) Η αιτιολογημένη πρόταση για τη συνέχιση ή τη διακοπή της χρηματοδότησης, καθώς και το ύψος αυτής,

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση στην απόφαση παρατίθεται πέραν των ανωτέρω, εισήγηση προς τον διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αναφέρονται:

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) από τους οποίους αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.

(β) Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας,

(γ) Η αιτία της επιστροφής του ποσού.

3. Στην περίπτωση που τα όργανα του άρθρου 12 είναι και διατάκτες της δαπάνης η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης ταυτίζεται με την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 14 -Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, τα αρμόδια όργανα τα οποία έχουν αναλάβει αρμοδιότητες διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλουν δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

4. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση, του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 13. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση και η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 15 -Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού εκδίδεται από το διατάκτη μετά από την εισήγηση του άρθρου 13, παρ. 2 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

2. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής.

3. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού που εκδίδει ο διατάκτης αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι αμέσως εκτελεστή.
 4. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 5. Μετά από την κοινοποίηση με επίδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ., στην οποία καταβάλλονται, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.
 6. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.
 7. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
 8. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.
 9. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 “Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου”, 3943 “Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής” κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.
- Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/νσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των ανωτέρω Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 16 -Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ε.Ε. ή της Αρχής Ελέγχου

Στις περιπτώσεις, που διαπιστώνονται παρατυπίες με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή με βάση τα οριστικά πορίσματα της Αρχής Ελέγχου, με την επιφύλαξη δικαστικών εκκρεμοτήτων, η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθύνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή συντάσσει Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών το οποίο και καταχωρεί στο ΟΠΣ αφαιρώντας τις παράτυπες πληρωμές. Ειδικότερα, οι κατ’ αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 17 -Επιπτώσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων

1. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) εξαιρουμένων των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης ή των ποσών που βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, σε ετήσια βάση λαμβάνονται υπόψη ως κριτήριο μειώνοντας ανάλογα τη συνολική επίδοση, κατά την κατανομή του εθνικού αποθεματικού επίδοσης.
2. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) σε ετήσια βάση, μετά την αφαίρεση των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης σύμφωνα με το άρθρο 15, είτε βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, είτε μειώνουν το συνολικό όριο πληρωμών από εθνικούς πόρους, φορέα χρηματοδότησης, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του επομένου έτους. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνονται υπόψη οι αποφάσεις

δημοσιονομικών διορθώσεων που έχουν εκδοθεί μεταξύ της 1 Ιουλίου του έτους ν και 30ης Ιουνίου του έτους ν+1 για τον προϋπολογισμό του έτους ν+2 Τα σχετικά ποσά καταγράφονται στην εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του Κράτους.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων, που αφορούν έργα κρατικών ενισχύσεων αναζητούνται από τους αρμόδιους διατάκτες ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα από τους δικαιούχους της ενίσχυσης.

Άρθρο 18 -Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις της υπ’ αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ Β 878/2.7.2003): Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ισχύ της παρούσης για τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000-2006.

17. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

17.1 Δείκτες Επιτυχίας της Παρούσας Δράσης

- Αριθμός Επιχειρήσεων που συνεργάζεται με Ερευνητικούς φορείς
- Κινητοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων (από τον επιχειρηματικό τομέα)
- Αριθμός συνεργασιών με φορείς του Εξωτερικού
- Ερευνητικό προσωπικό (αριθμός ατόμων)
- Ερευνητικό προσωπικό (ισοδύναμα έτη πλήρους απασχόλησης)
- Απασχόληση στους τομείς υψηλής και μέσης τεχνολογίας (κατασκευαστική βιομηχανία) και τομείς υψηλής τεχνολογίας (υπηρεσίες έντασης γνώσης), ως ποσοστό της συνολικής απασχόλησης (%)

Δείκτες παρακολούθησης - εξέλιξης έργου

A. Γενικοί Δείκτες

Αριθμός συνεργαζομένων επιχειρήσεων	
Αριθμός συνεργαζομένων ΑΕΙ/ΤΕΙ	
Αριθμός συνεργαζομένων ερευνητικών κέντρων/ινστιτούτων	
Σύνολο συνεργαζομένων φορέων	
Σύνολο αιτούμενης δημόσιας δαπάνης / Αριθμός συνεργαζομένων φορέων	

Ειδικοί Δείκτες

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου πρέπει να ποσοτικοποιηθούν με βάση τους ειδικούς δείκτες του πίνακα που ακολουθεί. (Συμπληρώνονται οι δείκτες που ανταποκρίνονται περισσότερο στους στόχους και τα αναμενόμενα παραδοτέα του έργου).

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ-ΣΤΟΧΟΣ (Στο τέλος του έργου)	Συσχετιμός με τα παραδοτέα του έργου ⁶
1	Μελέτες - εμπειρογνώμοσύνες - έρευνες – αξιολογήσεις	Αριθμός		
2	Αριθμός θέσεων εργασίας στην έρευνα που δημιουργούνται (ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)	Αριθμός		
3	Αριθμός αιτήσεων για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας από ερευνητές	Αριθμός		

⁶ Θα πρέπει να αναφέρετε και τα συγκεκριμένα παραδοτέα (κωδικοί) με τα οποία σχετίζεται ο δείκτης

17.2 Στις δημοσιεύσεις που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου, που χρηματοδοτήθηκε από την ΓΓΕΤ, πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης χρηματοδότησαν μέρος ή ολόκληρο το ερευνητικό έργο.

Μέσα σε έξι μήνες από την λήξη του προγράμματος ή έργου ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να δηλώσει στη ΓΓΕΤ τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματα αυτού. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της παραπάνω δήλωσης, το Δημόσιο μπορεί να αξιοποιεί ή να εκμεταλλεύεται το ίδιο ή μέσω τρίτων, τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Ο χρηματοδοτούμενος που υποβάλει εμπρόθεσμα την πιο πάνω δήλωση οφείλει να αξιοποιήσει τα προκύψαντα αποτελέσματα μέσα σε 4 έτη από την υποβολή της δήλωσης του. Με την παρέλευση των 5 ετών χωρίς αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από το χρηματοδοτούμενο, το Δημόσιο μπορεί να χρησιμοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες και τις διαδικασίες δημοσιότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 και 1083/2006.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που τα αποτελέσματα του έργου αφορούν την ανάπτυξη λογισμικού ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων αυτά θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανόνες για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

17.3 Παρακολούθηση μετά το πέρας Διαχείρισης της Πράξης

17.3.1 Δημόσιοι φορείς δικαιούχοι πράξης

Μετά την ολοκλήρωση του έργου και την αποπληρωμή οι δημόσιοι φορείς – δικαιούχοι της πράξης υποχρεούνται :

- Να υποβάλλουν, ανά έτος και για μια πενταετία μετά την ολοκλήρωση της πράξης, ετήσια έκθεση στην ΓΓΕΤ όπου να αναφέρουν για την πιθανή συμβολή της πράξης στην καλλιέργεια συνεργασιών τους με Επιχειρήσεις/ Ιδιωτικό Τομέα, για την πιθανή απόδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση της συμμετοχής τους στην εν λόγω πράξη και επίσης για επιστημονικές ανακοινώσεις οι οποίες βασίζονται στα αποτελέσματα της συμμετοχής τους στο πλαίσιο του έργου/πράξης. Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν πιθανή εμπορική αξιοποίηση/εκμετάλλευση, σε εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο, του αποτελέσματος/προϊόντος της Πράξης επιχορήγησης
- Να αποδεχθούν δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση από την ΓΓΕΤ

17.3.2 Ιδιωτικοί φορείς δικαιούχοι πράξης

Οι Ιδιωτικοί φορείς υποχρεούνται:

- Σε ετήσια βάση και για διάστημα πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης να υποβάλουν στην ΓΓΕΤ έκθεση όπου να αναφέρουν την πιθανή κινητοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων (από τον επιχειρηματικό τομέα), την ενδεχόμενη συμβολή της πράξης στη απασχόληση καθώς και για την πιθανή απόδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση της συμμετοχής τους στην εν λόγω πράξη. Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν πιθανή εμπορική αξιοποίηση/εκμετάλλευση, σε εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο, του αποτελέσματος/προϊόντος της Πράξης επιχορήγησης
- Να αποδεχθούν δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση από την ΓΓΕΤ

18. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Υπουργείο Παιδείας, δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ)

Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μαρία Κουτροκόη,

Μεσογείων 14-18, 115 10 Αθήνα, Τηλ: 210 7711 519, fax: 210 77 14 153, e-mail: mkoutr@gstrt.gr,

<http://www.gstrt.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/ Γενικά Στοιχεία για τις Κοινές Τεχνολογικές Πρωτοβουλίες και Ιστορική Αναδρομή

B/ Έντυπα Υποβολής δικαιολογητικών για συμμετοχή των Ελληνικών Φορέων στη δράση εθνικής εμβέλειας «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων στο πλαίσιο της 3^{ης} Προκήρυξης της Ευρωπαϊκής κοινής Πρωτοβουλίας ENIAC Joint Undertaking/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council JU»