



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

1<sup>η</sup> Τροποποίηση

«Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετείχαν επιτυχώς στην

1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008

των Ευρωπαϊκών Κοινών Τεχνολογικών Πρωτοβουλιών:

- 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &  
2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems) »

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Α. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2011



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ-ΠΡΑΞΗΣ	4
2.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	6
3.	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ- ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	6
4.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	8
5.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	11
7.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ – ΕΤΑΙΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΩΝ	12
8.	ΠΟΣΟΣΤΟ/ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	13
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΡΑΣΗ/ΠΡΑΞΗ	20
10.	ΕΓΚΡΙΣΗ – ΈΝΤΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	21
11.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	21
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΙ	26
13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	28
14.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	30
15.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	31
16.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ–ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ	32
17.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	37
18.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	38
19.	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ και ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ/ΤΠΕ	

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Ε.Π.</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
<b>ΓΓΕΤ</b>	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
<b>Δράση</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΣΠΑ. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων ή έργων.
<b>Έργο</b>	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι συγκεκριμένης δράσης.
<b>ΕΥΔ/ΕΠΑΕ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα»
<b>Ε.Φ.Δ.</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν έργα.
<b>Δικαιούχος</b>	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
<b>Ενίσχυση/ Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/ έργων.
<b>Ιδία συμμετοχή</b>	Η διαφορά της δημόσιας δαπάνης από τον συνολικό προϋπολογισμό έργου/ πράξης/ δράσης και η οποία καταβάλλεται από τους δικαιούχους.
<b>Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς.
<b>Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνικό Παράρτημα Έργου

## 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΠΡΑΞΗΣ

Η δράση «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετείχαν επιτυχώς στην 1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8ης Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Τεχνολογικών Πρωτοβουλιών: 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) & 2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems)» είναι δράση εθνικής εμβέλειας που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ II)/ Άξονας Προτεραιότητας (Α.Π.) 1 «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενη από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα αντίστοιχα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Περιφερειών Αττικής, Κ. Μακεδονίας και Στ. Ελλάδας, ως εξής: Ε.Π. Αττικής/Α.Π.3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης/Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στη Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας», Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου/Α.Π.8«Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας».

Η ΓΓΕΤ ανακοινώνει την παρούσα Προκήρυξη Εθνικής εμβέλειας στο πλαίσιο της συμμετοχής της Ελλάδας στις Κοινές Πρωτοβουλίες «ENIAC» και «ARTEMIS». Οι Κοινές Πρωτοβουλίες/ΚΠ αποτελούν τα νέα σημαντικά «εργαλεία» υλοποίησης πολιτικών Έρευνας και Τεχνολογίας (E+T) των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και βασίζονται στο Άρθρο 171 της Συνθ. ΕΕ της Νίκαιας, και συστάθηκαν με βάση τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 72/2008, για την ΚΠ “ARTEMIS”, και (ΕΚ) αριθ. 74/2008, για την ΚΠ “ENIAC”. Στη συνέχεια, και στη βάση των κανονισμών και των καταστατικών που αποτελούν παράρτημα αυτών, οι ΚΠ ARTEMIS και ENIAC υπογράφουν “Administrative Agreements” με τα συμμετέχοντα σε αυτές χώρες κράτη.

Οι ΚΠ “JU ENIAC”/European Nanoelectronics Initiative Advisory Council, & “JU ARTEMIS”/Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems”, αφορούν έργα μεγάλου βεληνεκού στον τομέα της Νανοηλεκτρονικής, και των Ενσωματωμένων Συστημάτων/Embedded Systems, αντίστοιχα. Στοχεύουν στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας, στη διασφάλιση πιο ευέλικτης και γρήγορης χρηματοδότησης σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στη μείωση της διάσπασης της ερευνητικής προσπάθειας σε διαφορετικούς φορείς. Οι ανωτέρω Κοινές Πρωτοβουλίες ανακοινώνουν μια, έως δύο, Ευρωπαϊκές προκηρύξεις ανά έτος, η οποία σχεδιάζεται από κοινού από τα συμμετέχοντα/συμβαλλόμενα, σε κάθε Κοινή Πρωτοβουλία, μέρη όπως κράτη, ΕΕ και Σύνδεσμοι της Ευρωπαϊκής βιομηχανίας.

Σημειώνεται ότι η Ελλάδα απεφάσισε να συμμετέχει στις Κοινές Πρωτοβουλίες «ENIAC» και «ARTEMIS» που αφορούν τους τομείς της Νανοηλεκτρονικής και των Ενσωματωμένων Συστημάτων, αντίστοιχα, διότι θεωρούνται και τομείς εθνικής προτεραιότητας. Στο πλαίσιο αυτό η Ελλάδα αποτελεί ιδρυτικό μέλος και των δύο Κοινών Πρωτοβουλιών και έχουν υπογραφεί, το 2008, ανάμεσα στην χώρα μας και τις δύο ΚΠ τα εξής δύο, αντίστοιχα, “Administrative Agreements”:

α/ Administrative Agreement between the ARTEMIS Joint Undertaking and the General Secretariat for Research and Technology of the Greek Ministry of Development, Ιούνιος 2008

β/ Administrative Agreement between the ENIAC Joint Undertaking and the General Secretariat for Research and Technology of the Greek Ministry of Development, Αύγουστος 2008.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΚΠ/JUs ARTEMIS & ENIAC συμπεριλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, ότι την ευθύνη της Προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και της αξιολόγησής τους και την κατάρτιση του καταλόγου των προς χρηματοδότηση προτάσεων/έργων έχουν οι ΚΠ “ENIAC” και “ARTEMIS”. Όλες οι ανωτέρω δράσεις/ενέργειες υλοποιούνται με την συμμετοχή και συνεργασία με τα συμβαλλόμενα μέρη στις ΚΠ, μεταξύ των οποίων και η Ελλάδα. Τα αποτελέσματα και οι προτάσεις που εγκρίθηκαν προς χρηματοδότηση ανακοινώνονται επίσημα σε κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

**Κωδικός θέματος προτεραιότητας Δράσης - Πράξης: 09**

Η παρούσα πρόσκληση αφορά δημόσια δαπάνη ύψους<sup>1</sup> 3.526.600,0€: Αναλυτικά η συνολική Δημόσια Δαπάνη θα ανέλθει για την Κοινή Πρωτοβουλία/ΚΠ “ENIAC” σε 1.403.964,0€, ενώ για την “ΚΠ ARTEMIS” σε 2.122.636,0€.

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις περιφέρειες μετάβασης και στις οκτώ περιφέρειες του στόχου 1, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ II, απεικονίζεται στους πίνακες 1 και 2 για τις Κοινές Πρωτοβουλίες «ARTEMIS» και «ENIAC» αντίστοιχα:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 &amp; ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΠ ARTEMIS</b>		
<b>Δημόσια Δαπάνη σε €</b>		
<b>Περιφέρειες Στόχου 1</b>	<b>ΕΠ “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” (ΕΠΑΝ II) /Αν. Μακεδονία, Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα</b>	<b>277.236,0</b>
<b>Περιφέρειες Μετάβ.</b>	<b>Αττική</b>	<b>467.400,0</b>
	<b>Μακεδονία – Θράκη/Κ. Μακεδονία</b>	<b>339.200,0</b>
	<b>Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος - Θεσσαλία</b>	<b>1.038.800,0</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.122.636,0€</b>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 &amp; ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΠ ENIAC</b>		
<b>Δημόσια Δαπάνη σε €</b>		
<b>Περιφέρειες Στόχου 1</b>	<b>ΕΠ “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” (ΕΠΑΝ II) (Αν. Μακεδονία, Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)</b>	<b>347.442,0</b>
<b>Περίβ.</b>	<b>Αττική</b>	<b>1.056.522,0</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.403.964,0€</b>

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στην χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης της περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Η παρούσα Προκήρυξη της Δράσης απευθύνεται σε εγχώριες επιχειρήσεις κάθε μεγέθους, και σε Δημόσιους Ερευνητικούς φορείς, οι οποίοι είχαν συμμετάσχει σε προτάσεις/έργα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της ΚΠ «ENIAC» & «ARTEMIS» και τα έργα έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, μετά από αξιολόγηση, η οποία έγινε στις Βρυξέλλες στην έδρα της ΕΕ και των ΚΠ.

Η ενίσχυση/δημόσια δαπάνη κάθε δικαιούχου θα βαρύνει:

**α/** Στην περίπτωση Ιδιωτικών Φορέων/επιχειρήσεων, την περιφέρεια στην οποία είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η παραγωγική μονάδα ή το Παράρτημα της Επιχείρησης που επωφελείται από το έργο, ανεξάρτητα του τόπου που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης

**β/** στην περίπτωση Δημόσιων Ερευνητικών Φορέων (ΑΕΙ, Ερευνητικών Κέντρων/Ιδρύματα, ΤΕΙ) την περιφέρεια που είναι εγκατεστημένη η αντίστοιχη σχολή, ή τμήμα/Ινστιτούτο

<sup>1</sup> Το ποσό υπολογίστηκε με ακρίβεια δεδομένου ότι γνωρίζουμε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τα οποία ανακοινώθηκαν στα μέλη των Επιτροπών «ΡΑΒ/public Authorities Board» των Κοινών Πρωτοβουλιών ΚΠ “ARTEMIS” και ΚΠ ENIAC, με βάση τις σχετικές αποφάσεις τους της 5<sup>ης</sup> /12/2008

## 2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στόχος των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών, και κατά συνέπεια και της παρούσας πράξης εθνικής εμβέλειας, είναι:

- Η ενίσχυση και βελτιστοποίηση της ελληνικής συμμετοχής στις διεθνείς και ευρωπαϊκές Ε&Τ διεργασίες δικτύωσης.
- Η υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ διαφορετικών εταιρών/φορέων (πχ. μεταξύ ΑΕΙ, Επιχειρήσεων και Ερευνητικών Ιδρυμάτων) σε διαφορετικά και αλληλο-συμπληρούμενα επιστημονικά πεδία και παράλληλα η έντονη αλληλεπίδραση των ερευνητικών ομάδων που αναμένεται να συμβάλει στην προώθηση της καινοτομίας με θετικά αποτελέσματα για την οικονομία και την κοινωνία αλλά και στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών Ε&Τ φορέων, με την παραγωγή νέων επιστημονικών προϊόντων, αποτελεσμάτων και υπηρεσιών αφενός, αλλά και με την ανάπτυξη νέων βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής αφετέρου.
- Η μείωση του χάσματος μεταξύ της έρευνας που διενεργείται στις επιχειρήσεις και στους δημόσιους ερευνητικούς οργανισμούς και η παράλληλη αναβάθμιση του στελεχικού δυναμικού των επιχειρήσεων
- Η υποστήριξη της συμμετοχής δυναμικών και με υψηλή τεχνογνωσία Μικρομεσαίων<sup>2</sup> (ΜμΕ), και η συνεργασία τους με Δημόσιους Ερευνητικούς οργανισμούς, σε έργα μεγάλης εμβέλειας, προσανατολισμένα στη βιομηχανία.
- Η αναβάθμιση της σημασίας της έρευνας και της τεχνολογικής εξέλιξης της χώρας μας στον τομέα της Νανο-ηλεκτρονικής και των Ενσωματωμένων Συστημάτων.
- Η βελτίωση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, η ανάπτυξη νέων μεθόδων παραγωγής ή νέων βελτιωμένων προϊόντων ή/και υπηρεσιών με υψηλή προστιθέμενη αξία, με τελικό στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, τη διείσδυση σε νέες αγορές ή/και τη δημιουργία νέων αγορών διεθνώς.
- Τη μεταφορά και προσαρμογή υψηλής τεχνολογίας σε κλάδους της βιομηχανίας που δραστηριοποιούνται άμεσα ή έμμεσα με τους τομείς της Νανοηλεκτρονικής και των ενσωματωμένων συστημάτων και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων τεχνολογικής καινοτομίας γενικότερα. Μέσω επίσης της επιδιωκόμενης αυξανόμενης δικτύωσης μεταξύ των μεγάλων επιχειρήσεων και των Μικρομεσαίων (ΜμΕ), αναμένεται μεγαλύτερη επένδυση στην έρευνα από τις ΜμΕ.

## 3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η υλοποίηση της παρούσας Δράσης διέπεται από:

- Το Ν. 1514/85 (ΦΕΚ 13Α) «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128Α) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- Το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17.10.2000) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες και των τροποποιήσεων αυτού από το ΠΔ 103/2003 (Α' 96), το άρθρο 34 του Ν.3259/2004 (ΦΕΚ 149/Α/04.08.2004, «Περαίωση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων, ρύθμιση ληξιπρόθεσμων χρεών και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 18 του Ν3777/2009 (ΦΕΚ1/127/Α/28.07.09), όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 397/2009,
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/05.07.2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999,
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/11.07.2006 του Συμβουλίου περί «καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε με τους κανονισμούς (ΕΚ) 1989/2006, 1341/2008, 284/2009 και 539/2010,

<sup>2</sup> Ο ορισμός των ΜμΕ δίνεται σε ξεχωριστό Παράρτημα, σε pdf αρχείο ([Orismos MME\_Kan. 364\_2004.pdf], απόσπασμα από τη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) για την κήρυξη, με βάση το άρθρο 31, ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης.
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα τα άρθρα 3, 4, 5, 6 και 7 αυτού (ΦΕΚ 267/τ.Α/03.12.07), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3752/2009 «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 40/Α/04.03.2009) και τον Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς/ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ53/Α/31.10.2010).
- Τις κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις για την Έρευνα και Ανάπτυξη και την Καινοτομία για το διάστημα 2007 έως 2013 (2006/С 323/01),
- Την υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς.
- Την υπ' αριθμ. 5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-II),
- Την υπ' αριθμ. 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονίας-Θράκης»,
- Την υπ' αριθμ. 5332/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδος – Ηπείρου»,
- Την υπ' αριθμ. 5443/5.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττικής”,
- Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-08 (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (ΥΠΑΣΥΔ), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις: Υπ'Αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ1957/τ.Β/9.09.2009 και Υπ'Αριθμ.: 28020/ΕΥΘΥ1212/ΦΕΚ1088/τ.Β/19.07.2010 και όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει,
- Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1),
- Τον Οδηγό Διαχείρισης Συστήματος και ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΥΠΟΙΟ (Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008)».
- Την με Α.Π. 15636/2938Δ/Φ.03/16.12.2008 (ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης “Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007,
- Το «Administrative Agreement» της 26<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 με κωδικό ENIAC-ED-07-08 μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης της Ελλάδας και της ΚΠ/ “ENIAC Joint Undertaking”,
- Το «Administrative Agreement» μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης της Ελλάδας και της ΚΠ/ “ARTEMIS Joint Undertaking”,
- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ύψους 3.526.600,0€,
- Το γεγονός ότι οι Κοινές Πρωτοβουλίες «ARTEMIS» και «ENIAC» ενεργοποιούνται στη βάση του Άρθρου 171 της Συνθήκης της ΕΕ και θεωρείται κοινοπραξία Ιδιωτικού/ Δημόσιου τομέα με σκοπό την πραγματοποίηση μακροχρόνιων προγραμμάτων Ε+Τ συγχρηματοδοτούμενων από τη Βιομηχανία (κατά κύριο λόγο των χωρών που συμμετέχουν στην αντίστοιχη Κοινή Τεχνολογική Πρωτοβουλία), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μέσω του 7ου ΠΠ) και από εθνικούς πόρους,
- Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 72/2008 και (ΕΚ) αριθ. 74/2008 του Συμβουλίου, οι οποίοι δημοσιεύτηκαν στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τεύχος: L30), την 4η Φεβρουαρίου 2008, σχετικά με τη

σύσταση αντίστοιχα των Κοινών Πρωτοβουλιών : «ENIAC»/υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών στον τομέα της Ναυοηλεκτρονικής και «ARTEMIS»/υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών στα ενσωματωμένα συστήματα,  
-Την δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (C130/10) της 8ης Μαΐου 2008 της 1ης Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών «ARTEMIS» και «ENIAC»,

- Αναφορικά με τις απαιτήσεις δημοσιότητας, θα πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές από τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα των άρθρων 6,8,9,16 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας του φορέα, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ II, [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr) και του ΕΣΠΑ, [www.espa.gr](http://www.espa.gr)) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύουν και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου για τις απαιτήσεις δημοσιότητας μετά την περάτωση του έργου και την δημοσίευση των αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στην Ενότητα 17.

Στην εκτέλεση των έργων, στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα,

- Επιπλέον, στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ και σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006], μια από τις προτεραιότητες της Δράσης αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό προτεραιότητα της Δράσης αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των πέντε προγραμμάτων ΕΠΑΝ II, και των ΠΕΠ, στα οποία ανήκουν οι Περιφέρειες μετάβασης .

Επισημαίνεται ότι η έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης έγκριση της ένταξης στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 2, στοιχείο δ του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.

#### **4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

##### **ΤΗΣ 1<sup>ης</sup> ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ «ENIAC & ARTEMIS»**

Η ανακοίνωση και έναρξη της διαδικασίας υποβολής προτάσεων για τις Ευρωπαϊκές Κοινές Πρωτοβουλίες/ΚΠ “ENIAC” και “ARTEMIS” ανακοινώθηκε την 8<sup>η</sup> Μαΐου 2008 με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων την 3<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2008. Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων ανακοινώθηκε σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, ταυτόχρονα, τόσο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όσο και από όλους τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης, των κρατών μελών, οι οποίοι συμμετέχουν στις προαναφερόμενες Κοινές Πρωτοβουλίες. Η ΓΓΕΤ ανακοίνωσε την προκήρυξη στον δικτυακό της κόμβο: <http://www.gsrt.gr>.

Η 1<sup>η</sup> Πρόσκληση/Προκήρυξη υποβολής Προτάσεων αφορά στους τομείς Προτεραιότητας:

α) της ναυοηλεκτρονικής και β) των ενσωματωμένων συστημάτων (τηλεπικοινωνίες, πληροφορική κ.α.).

Σημειώνεται ότι η Ευρωπαϊκή εμβέλεια Προκήρυξη των ΚΠ/«JU ENIAC & JU ARTEMIS» σχεδιάζεται από κοινού από τα συμβαλλόμενα/συμμετέχοντα Κράτη των ΚΠ, συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας, σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους Συνδέσμους της βιομηχανίας που αφορούν στις παρακάτω θεματικές περιοχές.



Οι προτάσεις όλων των Κοινοπραξιών, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις ΚΠ. Την συγκεκριμένη διαδικασία την έχει αποδεχτεί η Ελλάδα, όπως και τα άλλα Κράτη τα οποία συμμετέχουν στις ΚΠ, με την υπογραφή των αντίστοιχων Συμφωνητικών/«Administrative Agreement».

Ειδικότερα στόχος της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης της ΚΠ «ENIAC» ήταν η ανάπτυξη εξελιγμένων πρωτοτύπων συστημάτων μικροηλεκτρονικής ώστε να υπάρξει δυνατότητα εφαρμογής τους σε συγκεκριμένους τομείς. Προκειμένου να συγκεκριμενοποιηθεί η έρευνα, καθορίστηκαν από την, παραπάνω ΚΠ “ENIAC”, 8 υποπρογράμματα στο Πρόγραμμα Έρευνας “ENIAC” εκ των οποίων τα πέντε παρακάτω αφορούσαν στην Προκήρυξη του 2008:

- SP2. Νανοηλεκτρονική για μεταφορές και κινητικότητα  
(*Nanoelectronics for Transport & Mobility*)
- SP3. Νανοηλεκτρονική για ασφάλεια  
(*Nanoelectronics for Security & Safety*)
- SP4. Νανοηλεκτρονική για Ενέργεια και Περιβάλλον  
(*Nanoelectronics for Energy & Environment*)
- SP7. Μέθοδοι σχεδιασμού και εργαλεία για Νανοηλεκτρονική  
(*Design Methods and Tools for Nanoelectronics*)
- SP8. Εξοπλισμός και Υλικά για Νανοηλεκτρονική  
(*Equipment & Materials for Nanoelectronics*)

Περισσότερες λεπτομέρειες για το περιεχόμενο και τη μορφή παρουσίασης των προτάσεων συμπεριελήφθησαν στο Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας 2008-2009, του Προγράμματος, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούσαν να προμηθευτούν από το διαδίκτυο: <http://www.eniac.eu>.

Ο στόχος της 1ης Προκήρυξης της ΚΠ «ARTEMIS», αντίστοιχα, ήταν η ανάπτυξη εξελιγμένων πρωτοτύπων ενσωματωμένων συστημάτων έτσι ώστε να υπάρξει δυνατότητα εφαρμογής τους σε συγκεκριμένους τομείς. Προκειμένου να συγκεκριμενοποιηθεί η έρευνα, οκτώ υποπρογράμματα καθορίστηκαν ως δομικές μονάδες στο Πρόγραμμα Έρευνας της ΚΠ “ARTEMIS”, τα οποία αφορούσαν την 1<sup>η</sup> Ευρωπαϊκή Προκήρυξη, και την παρούσα Πράξη εθνικής εμβέλειας, και είναι τα εξής:

- SP1. Μέθοδοι και διαδικασίες για ενσωματωμένα συστήματα προστασίας  
(*Methods and processes for safety-relevant embedded systems*)
- SP2. Ανθρωποκεντρική διαχείριση υγείας  
(*Person-centric health management*)
- SP3. Εφύη περιβάλλοντα και επεκτάσιμες ψηφιακές υπηρεσίες  
(*Smart environments and scalable digital services*)
- SP4. Αποδοτικές παραγωγικές διαδικασίες και διακίνηση  
(*Efficient manufacturing and logistics*)
- SP5. Υπολογιστικά περιβάλλοντα για ενσωματωμένα συστήματα  
(*Computing environments for embedded systems*)
- SP6. Ασφάλεια, ιδιωτικότητα και αλληλεξάρτηση  
(*Security, privacy and dependability*)
- SP7. Ενσωματωμένη τεχνολογία για βιώσιμη αστική διαβίωση  
(*Embedded technology for sustainable urban life*)
- SP8. Ανθρωποκεντρικός σχεδιασμός ενσωματωμένων συστημάτων  
(*Human-centric design of embedded systems*)

Περισσότερες λεπτομέρειες για το περιεχόμενο και τη μορφή παρουσίασης των προτάσεων συμπεριελήφθησαν στο Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας του Προγράμματος, το οποίο για τους ενδιαφερομένους είχε αναρτηθεί στους εξής δικτυακούς κόμβους:

ΓΓΕΤ: <http://www.gsr.gr> και JU ARTEMIS: [https://www.artemis-ju.eu/call\\_2008](https://www.artemis-ju.eu/call_2008)

## **5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ**

Η παρούσα προκήρυξη της Δράσης απευθύνεται στους φορείς του Δημόσιου τομέα, Δημόσια Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, και ΤΕΙ), στους Ερευνητικούς και Τεχνολογικούς φορείς και στους φορείς του Ιδιωτικού Τομέα (Επιχειρήσεις, και ΜΜΕ).

Δικαιολογητικά χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν μόνο οι ελληνικές επιχειρήσεις και τα δημόσια ερευνητικά ιδρύματα, Πανεπιστήμια και ΤΕΙ που συμμετέχουν στα εγκεκριμένα και χρηματοδοτούμενα έργα σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης υποβολής Προτάσεων της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών:

**α/ ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &**  
**β/ ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems)**

### 5.1 Δικαιούχοι Χρηματοδότησης

Η προκήρυξη απευθύνεται σε:

α/ Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα, όπως Επιχειρήσεις, ΜμΕ, κλπ. Ειδικά για τις Επιχειρήσεις (Α.Ε, ΕΠΕ) χρηματοδοτούνται, όσες έχουν λειτουργία τουλάχιστον δύο ετών και έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον δύο ισολογισμούς.<sup>3</sup>

β/ Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς: Ερευνητικά Ιδρύματα ή Ερευνητικά Ινστιτούτα καθώς και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Παν/μια και ΤΕΙ). Για τους σκοπούς της παρούσας δράσης, ως Δημόσιος Ερευνητικός Φορέας νοείται ένας φορέας όπως Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής έρευνας και διάδοση των αποτελεσμάτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά τεχνολογίας. Όλα τα κέρδη πρέπει να επανεπενδύονται στις δραστηριότητες αυτές, τη διάδοση των αποτελεσμάτων ή τη διδασκαλία.

### 5.2 Προϋποθέσεις για υποβολή αίτησης ένταξης στη Δράση

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλει Ελληνικός φορέας δικαιολογητικά επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης είναι να έχει συμμετάσχει στην 1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008 των Κοινών Πρωτοβουλιών «ENIAC ή ARTEMIS» Joint Undertaking και το έργο, στο οποίο συμμετέχει ως εταίρος ή Συντονιστής να έχει αξιολογηθεί θετικά, να έχει εγκριθεί και να χρηματοδοτείται σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης υποβολής Προτάσεων των Κοινών Πρωτοβουλιών/ΚΠ «JU ENIAC» και «JU ARTEMIS». Οι ανωτέρω φορείς μπορούν να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά χρηματοδότησης, τα οποία περιγράφονται στην ενότητα 9.

Όπως προαναφέρθηκε η διαδικασία της αξιολόγησης και κατάρτισης του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων, διεξάγεται συνολικά για όλες τις προτάσεις, στις Βρυξέλλες, στην έδρα της ΕΕ, με ευθύνη των ΚΠ/ARTEMIS & ENIAC<sup>4</sup> και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Μετά το πέρας της αντίστοιχης αξιολόγησης της παραπάνω προκήρυξης ανακοινώνονται επίσημα, από τα αρμόδια όργανα της “JU ENIAC” & “JU ARTEMIS», αντίστοιχα, στον εκπρόσωπο του κάθε συμβαλλόμενου μέρους, δηλ. στον εκπρόσωπο της ΓΓΕΤ για την Ελλάδα, οι προτάσεις έργων που εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση.

Η χρηματοδότηση προς τους Ελληνικούς φορείς οι οποίοι συμμετέχουν σε έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από τις ΚΠ θα καταβληθεί σύμφωνα με την θέση στην οποία είναι το έργο που συμμετέχουν στον τελικό κατάλογο των επιλέξιμων προς χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο της κάθε Κοινής Πρωτοβουλίας.

**Παράδειγμα:** Εάν ένα Ανώτατο, Δημόσιο, Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) συμμετέχει σε έργο το οποίο είναι στην 2<sup>η</sup> θέση της λίστας των επιτυχημένων και χρηματοδοτούμενων έργων, ένα Ερευνητικό Ίδρυμα συμμετέχει σε έργο το οποίο είναι στην 3<sup>η</sup> θέση, και μια ΜμΕ σε έργο το οποίο είναι στην 5<sup>η</sup> θέση, τότε η λίστα επιλεξιμότητας για την Εθνική χρηματοδότηση θα έχει στην 1<sup>η</sup> θέση το ΑΕΙ, στην 2<sup>η</sup> το Ερ. Ίδρυμα και στην 3<sup>η</sup> την ΜμΕ.

*Επισημαίνεται ότι δεν θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης έργα που ήδη χρηματοδοτούνται, στο σύνολο τους ή ορισμένες δράσεις τους, από άλλους εθνικούς πόρους ή δικαιούχοι/φορείς έργων οι οποίοι έχουν πάρει χρηματοδότηση σε ποσοστό 16,7% του προϋπολογισμού τους στο έργο, από την Κοινή Πρωτοβουλία “ENIAC” ή “ARTEMIS”. Απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση των*

<sup>3</sup> Τα κριτήρια χρηματοδότησης/επιλεξιμότητας για τους Ελληνικούς φορείς που χρηματοδοτούνται αναφέρονται στους Οδηγούς της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης των Κοινών Πρωτοβουλιών «ENIAC» και «ARTEMIS»

<sup>4</sup> Επισημαίνεται ότι η Ελλάδα με την υπογραφή, το έτος 2008, των «Administrative Agreements» μεταξύ της ΓΓΕΤ/Υπουργείο Ανάπτυξης και των ΚΠ/ENIAC & ARTEMIS, έχει αποδεχτεί τις διαδικασίες Προκήρυξης, υποβολής, αξιολόγησης, και τους κανόνες χρηματοδότησης και ελέγχου των έργων τα οποία υποβάλλονται και υλοποιούνται στα πλαίσια των ΚΠ

φορέων που θα συμμετάσχουν στις προκηρύξεις, ότι δεν έχουν χρηματοδοτηθεί ή δεν θα χρηματοδοτηθούν στο μέλλον από άλλες δράσεις για τον ίδιο σκοπό.

Σχετικά με την συμμετοχή των ΑΜΕΑ επισημαίνονται τα εξής:

**α.** Εάν στις δαπάνες υπάρχει λογισμικό τότε το λογισμικό εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό θα πρέπει υποχρεωτικά να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA.

**β.** Στην Υπεύθυνη Δήλωση του παραρτήματος την οποία θα υποβάλει η επιχείρηση ή το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα θα πρέπει να προστεθούν τα εξής:

Η επιχείρηση/άλλος φορέας πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δεν διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λουπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.). Σε περίπτωση δε, που η επιχείρηση απασχολεί υπάλληλο με αναπηρία, στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται σαφής αναφορά στο γεγονός αυτό και ο δικαιούχος θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει προβεί σε «εύλογες προσαρμογές» του εργασιακού χώρου, όπως ορίζει το άρθρο 10 του Ν.3304/2005 (Φ.Ε.Κ. 16/Α/27- 01- 2005).

## **6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ της 1<sup>ης</sup> ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ των ΚΟΙΝΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ “ENIAC” & “ARTEMIS”**

### **6.1 Υποβολή και Αξιολόγηση των προτάσεων έργων στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών «ENIAC» & «ARTEMIS»**

Όπως προαναφέρθηκε και στο εδάφιο 5.2, οι προτάσεις έργων στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης/Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων των ΚΠ «ENIAC» & «ARTEMIS», υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη ΚΠ, στις Βρυξέλλες, σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία, η οποία αναφέρεται στην 1<sup>η</sup> Ευρωπαϊκή Προκήρυξη/πρόσκληση υποβολής προτάσεων των ΚΠ.

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιήθηκε στις εγκαταστάσεις της ΕΕ και των ΚΠ/«JUs ENIAC & ARTEMIS» στις Βρυξέλλες από ανεξάρτητους αξιολογητές οι οποίοι επιλέγονται από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Κοινών Πρωτοβουλιών. Η Ελλάδα με την υπογραφή των Συμφώνων/ Administrative Agreement με τις Ευρωπαϊκές Κοινές Πρωτοβουλίες, έχει συμφωνήσει στην συγκεκριμένη διαδικασία, όπως και όλα τα συμμετέχοντα μέρη στις ΚΠ.

Τόσο η προετοιμασία της Ευρωπαϊκής Προκήρυξης/Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, τα κριτήρια επιλεξιμότητας για κάθε συμμετέχον Κράτος, στις ΚΠ, καθώς και η διαδικασία κατάρτισης του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων γίνεται με την συνεχή συμμετοχή και συνεργασία των Κοινών Πρωτοβουλιών με τα συμμετέχοντα, σε αυτήν Κράτη, μεταξύ των οποίων και η Ελλάδα. Η παρούσα διαδικασία σε Ευρωπαϊκό επίπεδο συνάδει και με τα οριζόμενα/περιγραφόμενα στο άρθρο 171 της Συνθήκης της ΕΕ στο οποίο βασίζεται η σύσταση και λειτουργία των Κοινών Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών.

Η ομάδα των αξιολογητών σχηματίζεται κάθε έτος από κατάλογο εμπειρογνομόνων - αξιολογητών που προτείνεται από: α/ τα συμμετέχοντα Κράτη της ΚΠ και β/ τη σύμπραξη AENEAS για την Κοινή Πρωτοβουλία “ENIAC” και «ARTEMISIA» για την ΚΠ «ARTEMIS». Από τον κατάλογο ο οποίος σχηματίζεται, οι εκτελεστικοί Διευθυντές των ΚΠ επιλέγουν και προσκαλούν τους αξιολογητές. Οι προτάσεις έργων που επιλέγονται προς χρηματοδότηση γίνονται αποδεκτές από τα μέλη των Επιτροπών «PAB/ Public Authority Board» των Κοινών Πρωτοβουλιών «ENIAC» και ΚΠ «ARTEMIS», αντίστοιχα, και οι Συντονιστές, των Κοινοπραξιών των έργων που τις υπέβαλαν, καλούνται εντός 15 ημερών σε διαπραγματεύσεις από τον εκτελεστικό Διευθυντή της αντίστοιχης Κοινής Πρωτοβουλίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης των Προτάσεων είχαν ανακοινωθεί, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, ταυτόχρονα με την αναγγελία της Προκήρυξης/Πρόσκλησης Υποβολής προτάσεων, περιλαμβάνονταν στους Οδηγούς υποβολής προτάσεων ο οποίος συνόδευε την Ευρωπαϊκή Προκήρυξη, των ΚΠ και είναι τα εξής πέντε (5):

1. Συνάφεια με το περιεχόμενο και τους στόχους της Πρόσκλησης Υποβολής
2. Ε&Τ Καινοτομία και τεχνολογική Αριστεία

3. Ε&Τ προσέγγιση και πλάνο εργασίας

4. Καινοτομία στην αγορά και αντίκτυπος/οφέλη από τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρότασης

5. Ποιότητα της κοινοπραξίας και τρόποι διαχείρισης

### **6.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας για τους Ελληνικούς Φορείς**

Κάθε συμμετέχουσα, στις ΚΠ, Χώρα ορίζει επίσης και ειδικότερα κριτήρια επιλεξιμότητας για τους φορείς της που συμμετέχουν στις Ευρωπαϊκές Κοινοπραξίες. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας τα οποία ορίζει κάθε συμμετέχον Κράτος, κοινοποιούνται στις ΚΠ “ENIAC & ARTEMIS” πριν την αναγγελία της Προκήρυξης, περιλαμβάνονται στον Οδηγό, της Προκήρυξης, και δημοσιοποιούνται ταυτόχρονα με την αναγγελία της Προκήρυξης σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Για την Ελλάδα τα ειδικότερα κριτήρια επιλεξιμότητας των προτάσεων έργων, για τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχουν Ελληνικοί φορείς, αναφέρονται στους Οδηγούς της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων (της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008) των Κοινών Πρωτοβουλιών “ENIAC” & “ARTEMIS”, ο οποίος είχε αναρτηθεί:

**α/** Στο δικτυακό κόμβο, CORDIS, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

**β/** Στο δικτυακό κόμβο των ΚΠ και

**γ/** Στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ. Η Ελλάδα πριν την ημερομηνία ανακοίνωσης (8/5/2008) της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Προκήρυξης των ΚΠ, ανακοίνωσε, και προς τις δύο ΚΠ/ «ARTEMIS» & «ENIAC», τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τους Ελληνικούς, και τα οποία είναι τα εξής:

- Οι επιχειρήσεις με δικαίωμα συμμετοχής θα πρέπει να έχουν κλείσει τουλάχιστον δύο (2) ετήσιες οικονομικές χρήσεις και να έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον δύο (2) ισολογισμούς, και
- το τμήμα του έργου που μπορεί να ανατεθεί από τον ανάδοχο σε υπεργολάβο να μην υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει ο ανάδοχος.
- Όσον αφορά στις επιχειρήσεις η ίδια συμμετοχή θα πρέπει να ανέρχεται κατ’ ελάχιστον σε 50% του προϋπολογισμού του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει.
- Η Δημόσια Δαπάνη καλύπτεται σε ποσοστό έως 100% για τα Δημόσια Ερευνητικά Ιδρύματα, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, και τους φορείς του Δημόσιου ή ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

## **7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ - ΕΤΑΙΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ<sup>5</sup> – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**7.1.** Ως «**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/Ανάδοχος ΦΟΡΕΑΣ**» χαρακτηρίζεται το Δημόσιο Ερευνητικό Κέντρο, Πανεπιστήμιο, ΤΕΙ, επιχείρηση που συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα έργα των εγκεκριμένων, προς χρηματοδότηση, προτάσεων της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών:

1/ ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &

2/ ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems).

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης, εκδίδεται σχετική Απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης και κοινοποιείται στο δικαιούχο σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 9.

Στη περίπτωση που στο ίδιο Ευρωπαϊκό έργο/Κοινοπραξία συμμετέχουν περισσότεροι του ενός φορέα, ο καθένας από αυτούς θα θεωρείται για την ΓΓΕΤ ως ανάδοχος φορέας/δικαιούχος και θα υπογράφεται ξεχωριστή Υπουργική Απόφαση ένταξης-χρηματοδότησης.

**7.2** Ο «**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ**» του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο Φορέα και έχει την γενική εποπτεία του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής του έργου, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του φορέα του, για το έργο, καθώς και η επικοινωνία με την ΓΓΕΤ.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση της συγκέντρωσης και τήρησης όλων των δικαιολογητικών υλοποίησης και των παραστατικών που αφορούν το έργο.

### **7.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τις αντίστοιχες Προκηρύξεις του 2008 των Κοινών Πρωτοβουλιών ENIAC & ARTEMIS ανάλογα με το έργο υλοποίησης είναι 2 έως 3 έτη ή περισσότερο και καθορίζεται από την διάρκεια η οποία αναφέρεται στο τεχνικό δελτίο του έργου, το οποίο επισυνάπτεται

<sup>5</sup> Αναφέρεται στο εγκεκριμένο έργο σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

στο παράρτημα της απόφασης ένταξης, και το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από την αντίστοιχη Κοινή Πρωτοβουλία και την ΕΕ. Το τεχνικό δελτίο του έργου βασίζεται στην πρόταση η οποία έχει αξιολογηθεί θετικά από ανεξάρτητους αξιολογητές κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων η οποία πραγματοποιείται με ευθύνη των Κοινών Πρωτοβουλιών και της ΕΕ.

Ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου ορίζεται η ημερομηνία έναρξης του Ευρωπαϊκού Έργου που ανήκει στην 1<sup>η</sup> Ευρωπαϊκή Προκήρυξη, της 8<sup>ης</sup> Μαΐου 2008, υποβολής Προτάσεων των Κοινών Πρωτοβουλιών ή η ημερομηνία κατά τη οποία η αντίστοιχη Κοινή Πρωτοβουλία έκανε δεκτά επισήμως τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που γίνονται από την επίσημη ημερομηνία έναρξης του ευρωπαϊκού έργου.

## 8. ΠΟΣΟΣΤΟ/ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ– ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### Ποσοστά χρηματοδότησης για δράσεις Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Στον κατωτέρω πίνακα, νο.3, αναφέρεται η χρηματοδότηση ανά τύπο φορέα και δράσης και ισχύει για την προβλεπόμενη χρηματοδότηση ύψους 2.122.636,00€, για την ΚΠ ARTEMIS, και 1.403.964,00€, για την ΚΠ ENIAC, όπως περιγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες της ενότητας 1. και μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης χρηματοδότησης/δαπάνης ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την συγκεκριμένη Προκήρυξη της Δράσης. Στον κατωτέρω πίνακα, νο.3, αναφέρονται τα μέγιστα/ανώτατα ποσοστά εθνικής χρηματοδότησης ανά είδος ερευνητικής δραστηριότητας και είδος και μέγεθος/κατηγορία φορέα .

#### Πίνακας: 3

	Κόστη % που καλύπτονται από εθνική συμμετοχή			
	Μεγάλες Επιχειρήσεις Ομάδες / Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων	Μεσαίες Επιχειρήσεις	Μικρές Επιχειρήσεις	Δημόσια Ερευνητικά Ιδρύματα & Πανεπ/μια
<b>Βασική Έρευνα<sup>6</sup></b> (Fundamental / Basic Research)	50%	50%	50%	100%
<b>Βιομηχανική / Εφαρμοσμένη<sup>7</sup></b> Έρευνα (Industrial /Appl. Research)	50%	50%	50%	100%
<b>Πειραματική Ανάπτυξη<sup>8</sup></b> (Experimental development)	25%	35%	45%	100%
<b>Πειραματική Ανάπτυξη</b> , εφόσον καλύπτεται μία από τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις: 1.Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ δυο τουλάχιστον ανεξάρτητων μεταξύ τους				

<sup>6</sup> **Βασική έρευνα:** πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την παραγωγή νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση πρακτική εφαρμογή ή χρήση.

<sup>7</sup> **Βιομηχανική έρευνα:** σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων.

<sup>8</sup> **Πειραματική ανάπτυξη:** απόκτηση, συνδυασμός, διαμόρφωση και χρήση υφιστάμενων, επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν όνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έξοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.

<p>επιχειρήσεων και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) καμία μεμονωμένη επιχείρηση δε φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου συνεργασίας, και</p> <p>β) το σχέδιο περιλαμβάνει συνεργασία με τουλάχιστον μια ΜμΕ ή διεξάγεται σε δυο, τουλάχιστον, διαφορετικά κράτη-μέλη, ή</p> <p>2. Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ερευνητικού φορέα και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) ο ερευνητικός φορέας αναλαμβάνει τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών (επί του συνολικού προϋπολογισμού), και</p> <p>β) ο ερευνητικός φορέας έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει τα αποτελέσματα του ερευνητικού σχεδίου στο βαθμό που απορρέουν από την έρευνα που διεξήγαγε ο ίδιος.</p> <p><b>Προσοχή: σημειώνεται ότι για τις προϋποθέσεις 1 και 2, η υπεργολαβία δε θεωρείται πραγματική συνεργασία</b></p>	35%	45%	45%	100%
--	-----	-----	-----	------

Η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης (συμπεριλαμβανομένης της Δράσης για Πειραματική Ανάπτυξη) **προς τους δημόσιους ερευνητικούς φορείς**, μπορεί να ανέλθει/χρηματοδοτηθεί με ποσοστό έως 100%, των επιλέξιμων δαπανών για κάθε είδος ενισχυόμενης δραστηριότητας, εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο τεχνικό δελτίο έργου ότι αφενός η ενισχυόμενη δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν *οικονομική δραστηριότητα* και αφετέρου τα αποτελέσματα του ενισχυόμενου σχεδίου διαδίδονται ευρέως μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα), ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής, και τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από την δραστηριότητα του ερευνητικού φορέα ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν, ή ακόμα και εάν παρέχονται τα αποτελέσματα, από την αξιοποίησή τους δεν παράγονται ωστόσο άμεσα εμπορικά προϊόντα και οφέλη. Το ίδιο ισχύει αν τα έσοδα από οικονομικές δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα όπως έσοδα από παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, δημιουργίας τεχνολογιών και άλλων μορφών αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης, επανεπενδύονται στις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα, συνεπώς, τα αποτελέσματα της έρευνας θα πρέπει να μην είναι άμεσα οικονομικά αξιοποιήσιμα και σε κάθε περίπτωση να διατίθενται στο ευρύ κοινό. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την επανεπένδυση στις πρωτογενείς δραστηριότητες των ερευνητικών φορέων των τυχόν εσόδων που προέκυψαν από την οικονομική εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων έργων για μια τριετία μετά την παραλαβή τους και να συστήνει για το σκοπό αυτό ειδικές επιτροπές εμπειρογνομόνων. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εάν το έργο που υλοποιείται από τους δημόσιους/ευρύτερου δημόσιου τομέα φορείς θεωρείται οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε οι φορείς αυτοί θα μπορούν να επιδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Συγκεκριμένα ερευνητικός ή ακαδημαϊκός φορέας του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα θα ενισχύεται κατ' ανώτατο με βάση το ποσοστό που προβλέπεται για το είδος της επιχείρησης (μικρή, μεσαία, ή μεγάλη), η οποία ωφελείτε από τα αποτελέσματα της δραστηριότητάς του ή/και από το είδος της έρευνας ή/και από το σταθμισμένο μέσο όρο αυτών. Το υπόλοιπο ποσοστό του προϋπολογισμού του φορέα στο έργο (ίδια συμμετοχή) θα καλύπτεται από ίδιους πόρους.

Ο Δημόσιος Ερευνητικός Φορέας, εφόσον προκύπτουν άμεσα οικονομικά ή/και εμπορικά οφέλη από την συνεργασία με μια επιχείρηση, λαμβάνει από την επωφελούμενη επιχείρηση αμοιβή αντίστοιχη προς την

τιμή της αγοράς για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη δική του δραστηριότητα στο πλαίσιο του ενισχυόμενου έργου και τα οποία μεταβιβάζει στις επιχειρήσεις, εφόσον προκύπτουν. Στην περίπτωση αυτή η ένταση ενίσχυσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις ισχύουσες εντάσεις ενίσχυσης των επιχειρήσεων. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το τι συνιστά οικονομική και μη οικονομική δραστηριότητα και με την άμεση ή έμμεση χρηματοδότησή της, οι ενδιαφερόμενοι παραπέμπονται στο Στοιχείο 3 του Κοινοτικού Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, την Ανάπτυξη και την Καινοτομία (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2006/C 323/01), καθώς και στη σχετική γνωμοδότηση της Μονάδας Κρατικών ενισχύσεων (ΜοΚΕ) του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, που έγινε μετά από ερώτημα της ΓΓΕΤ (Α.Π. ΜοΚΕ 525/5.03.2009). Η σχετική γνωμοδότηση της ΜοΚΕ έχει αναρτηθεί στον δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ.

Ο ανωτέρω πίνακας 3 αναφέρει την προβλεπόμενη μέγιστη χρηματοδότηση, ανά τύπο φορέα και είδος δράσης, ύψους 3.526.600,0€, όπως περιγράφεται στους πίνακες 1&2 της ενότητας 1.

Στις κατωτέρω υπο-ενότητες/εδάφια παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση στο πλαίσιο της πράξης. Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα έργα εφόσον προκύπτουν άμεσα από την υλοποίηση του έργου και πληρούν τις προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στην παρούσα ενότητα καθώς και στην ενότητα 11.

### **8.1. Ύψος και ποσοστά ενίσχυσης – Επιλέξιμες δαπάνες για Επιχειρήσεις και φορείς του Ιδιωτικού Τομέα**

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 του ΓΑΚ/Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός, οι επιλέξιμες δαπάνες και το ύψος ενίσχυσης ανά δαπάνη για τους ιδιωτικούς φορείς (ΜμΕ, επιχειρήσεις, κ.λπ.), είναι ως εξής:

#### **8.1.1. Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού**

Επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή για τους φορείς του Ιδιωτικού Τομέα είναι μόνον οι αμοιβές προσωπικού επιχειρήσεων και άλλων φορέων με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου και οι αμοιβές μελών ΔΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών κέντρων/ιστιτούτων, καθώς και οι αμοιβές των μετόχων επιχειρήσεων, αναλόγως του παραστατικού πληρωμής τους.

- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των εταιρειών δεν δικαιούνται αμοιβής.
- Για αμοιβές νέου προσωπικού, που θα προσληφθεί από την επιχείρηση αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου με σύμβαση εργασίας ποσοστό μέχρι 70% της σχετικής δαπάνης. Αν η απασχόληση του νέου προσωπικού στηρίζεται σε αναθέσεις έργου το ποσοστό χρηματοδότησης μπορεί να ανέρχεται έως 50%.
- Για αμοιβές προσωπικού, ήδη απασχολούμενου, το ποσοστό μπορεί να φθάσει έως 45% της σχετικής δαπάνης (συμπεριλαμβανομένης κάθε υποχρεωτικής κατά νόμο καταβολής από τον εργοδότη, όπως ασφαλιστικές εισφορές κτλ) και αναλογικά με το χρόνο απασχόλησης του στο συγκεκριμένο έργο.
- Τα μέλη της ομάδας έργου δηλώνονται ονομαστικά και κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες (έμπειροι ερευνητές, απλοί ερευνητές και προσωπικό υποστήριξης). Η ομάδα έργου είναι συγκεκριμένη και πρέπει να διασφαλίζεται η μη παράλληλη απασχόληση/χρέωση των μελών της. Σύμφωνα με τα παραπάνω θα πρέπει να δηλωθεί από τους φορείς η ομάδα έργου στον συνημμένο Πίνακα Β2. Στον παραπάνω πίνακα θα αναφέρεται επίσης και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών προσωπικού λαμβάνεται υπόψη ο ετήσιος μέσος όρος αμοιβών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (μεικτές αμοιβές εργαζομένου, εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, δώρα εορτών και επίδομα αδειάς). Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο (ανθρωπομήνες). Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για αμοιβές του προσωπικού κάθε ειδικότητας και αναλογικά με το χρόνο απασχόλησής του, με την προϋπόθεση ότι αυτό θεωρείται αναγκαίο για την εκπόνηση του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

- Οποιαδήποτε άλλη μορφή αμοιβής, και ειδικότερα οι αμοιβές που καταβάλλονται βάσει συμβάσεων έργου, θα πρέπει να δηλώνονται στην κατηγορία δαπανών «Έρευνα επί συμβάσει» (βλ. κατωτέρω).

#### **8.1.2. Δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες - Έρευνα επί συμβάσει (από φυσικά και νομικά πρόσωπα)/Υπεργολαβία σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 5.δ).**

Πρόκειται για δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβαση έργου, υπεργολαβίες, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

**α/ Έρευνα επί συμβάσει, συμβουλευτικές υπηρεσίες από φυσικά πρόσωπα:** Δαπάνες για αμοιβές με βάση σύμβαση έργου και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, σε ποσοστό, ανάλογα με το είδος της έρευνας όπως αναφέρεται στον πίνακα νο.3. *Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως μέλος της ομάδας έργου φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τυχόν υπεργολάβο του Δικαιούχου, της επιχορήγησης, φορέα.*

**β/ Έρευνα επί συμβάσει, συμβουλευτικές υπηρεσίες από νομικά πρόσωπα/Υπεργολαβία**

Δαπάνες για ανάθεση εκτέλεσης έργου σε νομικά πρόσωπα (υπεργολαβίες). Οι δαπάνες αυτές αφορούν αποκλειστικά στην υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας ή σε άλλες δράσεις υποστήριξης. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση διαχείρισης ή μέρους αυτής του ενισχυόμενου έργου ή τμήματος του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο. Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη η υπεργολαβική ανάθεση και σε φορείς εκτός Ελλάδας, εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου/σχεδίου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια. Σημειώνεται ότι το σύνολο της δαπάνης για Υπεργολαβία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 30% , του προϋπολογισμού, συμμετοχής στο έργο, του Συμβαλλόμενου φορέα/δικαιούχου. Το ποσοστό της χρηματοδότησης/δημόσιας δαπάνης είναι ανάλογο με το είδος της έρευνας, και του μεγέθους της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα νο.3.

**8.1.3. Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό:** Είναι δαπάνες που αφορούν αγορά μηχανολογικού, ηλεκτρονικού, επιστημονικών οργάνων, πληροφοριακού και λοιπού εξοπλισμού, αγορά λογισμικού, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την ερευνητική δραστηριότητα. Περιλαμβάνονται μικρά όργανα, συσκευές, διατάξεις και εξαρτήματά τους, που θα χρησιμοποιηθούν για την εξυπηρέτηση του έργου, σε εργαστηριακή ή και ημιβιομηχανική κλίμακα. Αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ'όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για το ερευνητικό σχέδιο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου και οι οποίες υπολογίζονται με βάση την κοινώς παραδεκτή λογιστική πρακτική. Για την προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων και εξοπλισμού πρέπει να τηρηθεί η εθνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης και το μέγεθος της Επιχείρησης, όπως αναφέρεται στον πίνακα 3 της παρούσας ενότητας.

**Απαιτούνται:**

- Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Β.Σ. για το είδος του φορέα.
- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα και οι αντίστοιχες εξοφλήσεις τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό καθώς και ο σειριακός αριθμός του.

**8.1.4. Δαπάνες αναλωσίμων:** Είναι δαπάνες για αναλώσιμα που συμπεριλαμβάνουν το κόστος υλικών, εφοδίων και παρόμοιων προϊόντων και σχετίζονται άμεσα και στηρίζουν την ερευνητική δραστηριότητα. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης και το μέγεθος της Επιχείρησης, όπως αναφέρεται στον πίνακα 3 της παρούσας ενότητας.

**8.1.5. Λοιπά έξοδα λειτουργίας – Συμπληρωματικές δαπάνες** που στηρίζουν άμεσα την ερευνητική δραστηριότητα και έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που σχετίζονται με την ερευνητική δραστηριότητα. Οι δαπάνες αυτές δεν θα υπερβαίνουν το 5% του συνολικού προϋπολογισμού. Στην περίπτωση που ο Ελληνικός φορέας είναι συντονιστής της Ευρωπαϊκής Κοινοπραξίας οι δαπάνες αυτές μπορούν να ανέλθουν έως 8%. Τα λοιπά έξοδα ή/και συμπληρωματικές δαπάνες αφορούν κατά κύριο λόγο σε μετακινήσεις, δράσεις δημοσιότητας/προβολής του έργου ή/και διάχυσης των αποτελεσμάτων του. Περιλαμβάνονται επίσης δαπάνες δικτύωσης που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο και δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις άλλες κατηγορίες δαπανών.

**Για τις μετακινήσεις:** Τα έξοδα μετακινήσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινά αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές. Αφορούν εισιτήρια, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης



(συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για τη βενζίνη για μετακινήσεις με ίδια οχήματα, έξοδα διοδίων και σχετικές δαπάνες). Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης όπως αναφέρεται στον πίνακα 3 της παρούσας ενότητας.

**8.1.6. Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη για τους φορείς του Ιδιωτικού τομέα**

## **8.2. Χρηματοδότηση και Επιλέξιμες δαπάνες προς Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς**

Η ανώτατη ένταση της χρηματοδότησης προς τους παραπάνω φορείς μπορεί να ανέλθει έως 100% της συνολικής συμμετοχής τους στο έργο για την παρούσα Δράση/προκήρυξη. Το παραπάνω ισχύει εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο έργο ότι αφενός το ενισχυόμενο έργο/ δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν οικονομική δραστηριότητα και αφετέρου τα αποτελέσματα του ενισχυόμενου έργου μπορούν να διαδοθούν ευρέως. Εάν το έργο που υλοποιείται από Δημόσιους ερευνητικούς φορείς θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα τότε οι φορείς θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, όπως περιγράφεται στην ενότητα 7. Για περισσότερες, επιπλέον, λεπτομέρειες σχετικά με το τι συνιστά οικονομική και μη οικονομική δραστηριότητα και με την άμεση ή έμμεση χρηματοδότησή της, οι ενδιαφερόμενοι παραπέμπονται στο Στοιχείο 3 του Κοινοτικού Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, την Ανάπτυξη και την Καινοτομία (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2006/С 323/01), καθώς και στη σχετική γνωμοδότηση της Μονάδας Κρατικών ενισχύσεων (ΜοΚΕ) του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, που έγινε μετά από ερώτημα της ΓΓΕΤ (Α.Π. ΜοΚΕ 525/5-3-2009), και το οποίο έχει αναρτηθεί στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ.

### **8.2.1. Δαπάνες Προσωπικού**

Οι δαπάνες αυτές αφορούν αμοιβές ερευνητών, τεχνικών και άλλου υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού στο βαθμό που απασχολούνται στο ενισχυόμενο/χρηματοδοτούμενο έργο. Τα μέλη της ομάδας έργου κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες προσωπικού: έμπειροι ερευνητές, απλοί ερευνητές και προσωπικό υποστήριξης. Οι δύο πρώτες κατηγορίες προσωπικού δηλώνονται ονομαστικά.

Για τις δαπάνες προσωπικού των Δημόσιων ερευνητικών φορέων (Παν/μια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα) ισχύει το άρθρο 32 της υπ' αριθμόν 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το οποίο και παρατίθεται αυτούσιο:

Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα σε πράξη φυσικά πρόσωπα και πιστοποιούνται από τον δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε, αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα για τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και προβλέπονται στην εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- Οι δαπάνες του προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης που καλύπτεται από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, αορίστου χρόνου ή συμβάσεις έργου στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το χρηματοδοτούμενο έργο είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού σχετικά με την προπαρασκευή ή υλοποίηση μιας πράξης, οι οποίες καταβάλλονται από μια δημόσια αρχή που είναι και δικαιούχος και υλοποιεί μια πράξη για δικό της λογαριασμό χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους, είναι επιλέξιμες εάν αιτιολογείται η εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τους στόχους της χρηματοδοτούμενης πράξης και τους όρους της παρούσας απόφασης. Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού για τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες.
- Η πρόσληψη τυχόν πρόσθετου προσωπικού για τις ανάγκες του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
- Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού που προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και είναι ανάλογες της εμπειρίας και θέσης του.

- Οι δαπάνες του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου, όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας.
- Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με μισθολογικές καταστάσεις του φορέα.
- Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:
  - Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.
  - Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο της δράσης.
  - Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.
  - Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν το συγκεκριμένο έργο και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.
  - Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
  - Ο υπολογισμός του κόστους του επιμεριζόμενου προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον φορέα.
- Σε περίπτωση απασχόλησης ερευνητικού προσωπικού που διενεργεί συγκεκριμένο ερευνητικό έργο στο πλαίσιο μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής θα πρέπει σαφώς να αναφέρεται στην αντίστοιχη σύμβαση.  
Θα πρέπει να δηλωθεί από τους φορείς, Επιχειρήσεις και Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς η ομάδα έργου στον Πίνακα Β2, του παραρτήματος, στον οποίο θα αναφέρεται επίσης και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

### **8.2.2 Δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες - Έρευνα επί συμβάσει (από φυσικά και νομικά πρόσωπα)/Υπεργολαβία σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 5.δ).**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν τόσο οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις ανάθεσης έργου σε μεταπτυχιακούς ερευνητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταδιδακτορικούς ερευνητές των ερευνητικών φορέων (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα & Ινστιτούτα), όσο και συμβάσεις για συμβουλευτικές ή ισοδύναμες υπηρεσίες.

*Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως μέλος της ομάδας έργου φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει τυχόν οποιαδήποτε σχέση υπεργολαβίας με τον Συμβαλλόμενο Φορέα/Δικαιούχο της χρηματοδότησης.*

Στις αντίστοιχες συμβάσεις θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο της σύμβασης και να συνδέεται άμεσα με το συγκεκριμένο έργο με σαφή περιγραφή των παραδοτέων, του χρόνου απασχόλησης και της αμοιβής και σύμφωνα με τον κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του κάθε Κέντρου. Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν υποκρύπτεται εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Επιπλέον το απασχολούμενο με σύμβαση έργου ή και εργασίας προσωπικό δεν θα πρέπει να καλύπτει διοικητικές ανάγκες του δικαιούχου που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία του.

Για την ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια. Διοικητικά εφαρμόζεται το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα (Διατάξεις εσωτερικού κανονισμού

λειτουργίας του Κέντρου, γενικότερες νομοθετικές ρυθμίσεις ή/και εξαιρέσεις που αφορούν στην απασχόληση ερευνητικού προσωπικού π.χ. Ν. 2919/2001 άρθρο 4, όπως ισχύει).

**Δαπάνες για Συμβουλευτικές ή Ισοδύναμες υπηρεσίες – Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι:** Θα πρέπει να ορίζονται σαφώς τα τεχνικά χαρακτηριστικά και να περιγράφεται ο ρόλος τους στο Τεχνικό Παράρτημα Έργου, το οποίο θα αποτελεί μέρος της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση η υπεργολαβία δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό 30% του προϋπολογισμού, συμμετοχής στο έργο, του Συμβαλλόμενου φορέα/Δικαιούχου της χρηματοδότησης .

*Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας – μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.*

**8.2.3. Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό:** Ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο 8.1.3 του παρόντος Οδηγού. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοίκιαση ή αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση. Για την προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων και εξοπλισμού πρέπει να τηρηθεί η εθνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης όπως αναφέρεται στον πίνακα 3 της παρούσας ενότητας.

**8.2.4 Δαπάνες αναλωσίμων και για λοιπά έξοδα λειτουργίας– Συμπληρωματικές δαπάνες:** Ισχύουν όσα αναγράφονται, αντίστοιχα, στα εδάφια 8.1.4 και 8.1.5 του παρόντος Οδηγού. Το ποσοστό χρηματοδότησης για αυτές τις δαπάνες διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της ερευνητικής δράσης όπως αναφέρεται στον πίνακα νο. 3 της παρούσας ενότητας.

#### **8.2.5. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας/ΦΠΑ για τους Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς**

Για τον ΦΠΑ ισχύει το άρθρο 28, παρ. 1 της ΥΠΑΣΥΔ 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009, όπως τροποποιήθηκε με τη υπ' Αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ1212, ΦΕΚ 1088/Β'/19.07.2010 υπουργική απόφαση, το οποίο παρατίθεται αυτούσιο:

«1. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας/ΦΠΑ: Είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

2. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

3. Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

4. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί».

#### **8.3. Γενικά (έμμεσα) έξοδα**

Τα γενικά έξοδα του Δικαιούχου φορέα, τόσο για τους φορείς του Ιδιωτικού τομέα όσο και για τους δημόσιους Ερευνητικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.5, εδάφιο ε, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία), είναι επιλέξιμα όταν οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο και δεν υπερβαίνουν το **5% (μέγιστο)** της συνολικής συμμετοχής, του συγκεκριμένου φορέα, στο έργο. Επίσης, ισχύει το άρθρο 31 της υπ' αριθμόν 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) σύμφωνα με το οποίο ορίζεται ότι:

“Τα γενικά (έμμεσα) έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν είναι στοιχεία του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής”.

#### **8.4. Μη επιλέξιμες δαπάνες**

Τονίζεται ότι δε θεωρούνται επιλέξιμα, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω είδη δαπανών:

- δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου ενισχυόμενου

σχεδίου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων, ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες

- οποιοδήποτε κέρδος
- δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- οποιοδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή υποχρεώσεις
- οι τόκοι ή η απόδοση του χρησιμοποιηθέντος κεφαλαίου
- δαπάνες ψυχαγωγίας
- δαπάνες που αφορούν άλλα έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από τρίτους

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει να αποδεικνύεται ή να δικαιολογείται το εύλογο του κόστους των επιλέξιμων δαπανών του έργου.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΡΑΣΗ/ΠΡΑΞΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ και ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλει Ελληνικός φορέας δικαιολογητικά χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης είναι να έχει αξιολογηθεί θετικά, να έχει εγκριθεί και να χρηματοδοτείται το έργο, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, και στο οποίο συμμετέχει σαν εταίρος ή Συντονιστής. Το έργο πρέπει να έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων της «JU ENIAC» ή της «JU ARTEMIS». Όπως προαναφέρθηκε η αξιολόγηση των προτάσεων έγινε στις Βρυξέλλες στις εγκαταστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την διαδικασία που περιγράφεται στον Οδηγό υποβολής προτάσεων της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης των «Κοινών Πρωτοβουλιών ENIAC & ARTEMIS» /Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος στο δικτυακό κόμβο, της JU ENIAC: [www.eniac.eu](http://www.eniac.eu) & της JU ARTEMIS: [www.artemis.eu](http://www.artemis.eu).

Η έναρξη υποβολής αιτήσεων για την καταβολή της χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Δράσης «Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετείχαν επιτυχώς στην 1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8ης Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Τεχνολογικών Πρωτοβουλιών:

- 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &
- 2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems)» θα γίνει αμέσως μετά την ανοικτή πρόσκληση που θα ανακοινωθεί στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ.

Η πρόσκληση υποβολής των δικαιολογητικών/εντύπων για χρηματοδότηση θα παραμείνει ανοικτή/σε ισχύ για 15 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της (συμπεριλαμβανομένης), στο δικτυακό κόμβο της ΓΓΕΤ. Η ακριβής καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή δικαιολογητικών για χρηματοδότηση θα αναφέρεται στην Προκήρυξη της Δράσης.

### **Για την καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής δικαιολογητικά**

- 1/ Αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα Χρηματοδότησης
- 2/ Α2 φόρμα συμμετοχής στα Ελληνικά και Αγγλικά όπως υποβλήθηκε στην ΕΕ
- 3/ Έντυπο Α1: Σύνοψη περιλήψη του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιγραφή του ρόλου του συμβαλλόμενου φορέα, και των παραδοτέων στα οποία εμπλέκεται ή για την παράδοση των οποίων είναι υπεύθυνος
- 4/ Υποβολή του τελικού Τεχνικού Δελτίου του έργου του εγκεκριμένου από την JU: α/ ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) ή β/ ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems) στα Αγγλικά.
- 5/ Υποβολή του Δελτίου αξιολόγησης του έργου στα Αγγλικά
- 6/ Υποβολή του συνολικού προϋπολογισμού και της κατανομής του ανά εταίρο του έργου (έντυπο Α3)
- 7/ Τεχνικό Παράρτημα έργου, το οποίο συμπεριλαμβάνει περιγραφή των δράσεων του δικαιούχου φορέα ανά πακέτο εργασίας του έργου, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δράσεων και παραδοτέα. Κατανομή του προϋπολογισμού και της Δημόσιας δαπάνης, του δικαιούχου φορέα ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και ανά δράση/πακέτο εργασίας, ομάδα έργου αναδόχου φορέα,
- 8/ Υποβολή του ειδικού εντύπου (υπόδειγμα 2003/C118/03) με τα στοιχεία του αναδόχου που αφορούν στο μέγεθος της ιδιωτικής επιχείρησης που ανήκει.
- 9/Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος φορέα ότι δεν έχει καταβληθεί το 16,7% της επιχορήγησης/συμμετοχής του συνολικού προϋπολογισμού συμμετοχής του στο έργο από τις ΚΠ "ENIAC" ή «ARTEMIS», αντίστοιχα.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στην ΓΓΕΤ σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ Ε&Τ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ, Μεσογείων 14-18, Αθήνα 115 10, Ισόγειο, με την ένδειξη:

«Δράση: Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν στις Ευρωπαϊκές Κοινές Τεχνολογικές Πρωτοβουλίες: 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) & 2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems)». Είναι δυνατή η κατάθεση προτάσεων ιδιοχειρώς, με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, επί αποδείξει, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9.00 ως 14.00 και έως την 15<sup>η</sup> ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης (συμπεριλαμβανόμενης), της παρούσας δράσης στο δικτυακό κόμβο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ. Σε περίπτωση κατά την οποία η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων/δικαιολογητικών για ένταξη στην Δράση είναι Σάββατο ή Κυριακή ή αργία, η καταληκτική ημερομηνία μετατίθεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση η ακριβής καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή δικαιολογητικών θα αναφέρεται στο κείμενο της Προκήρυξης της Δράσης.

*Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή παράδοση με εταιρεία ταχυμεταφοράς, θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία που αναγράφεται στην σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο πρέπει να αποσταλεί στην ΓΓΕΤ, πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, με fax/τηλεμοιτυπία, αντίγραφο της αποδεικτικής απόδειξης του ταχυδρομείου (στοιχεία επικοινωνίας, αναγράφονται και στην ενότητα 18 του παρόντος Οδηγού). Αιτήσεις/Προτάσεις που θα ταχυδρομηθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν θα γίνουν αποδεκτές.*

Τα σχετικά έντυπα υποβολής μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα προμηθευτούν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από τον Δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ: [http:// www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr).

**Πληροφορίες:** Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ, Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμ. Ευρωπαϊκής Ένωσης : κα Μ. Κουτροκόη, Τηλ: 210 7711519, fax: 210 77 14 153, e-mail: mkoutr@gsrt.gr

## **10. ΕΓΚΡΙΣΗ - ΕΝΤΑΞΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στο εδάφιο 9, γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος τους και εν συνεχεία συντάσσεται, από τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ), η Απόφαση Ένταξης- Χρηματοδότησης του έργου, η οποία συνοδεύεται από το Τεχνικό Παράρτημα Έργου/ΤΠΕ, το οποίο βασίζεται στο αντίστοιχο ΤΠΕ το οποίο αναφέρεται στην ενότητα 9 και υποβάλλεται από τον αιτούμενο/δικαιούχο φορέα. Οι Αποφάσεις Ένταξης- Χρηματοδότησης των δικαιούχων, υπογράφονται από τον αρμόδιο Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Στην Απόφαση Ένταξης - Απόφαση Χρηματοδότησης ορίζονται το αντικείμενο του έργου, η χρονική διάρκειά του, ο προϋπολογισμός, οι φάσεις υλοποίησής του, τα παραδοτέα, η σύνθεση του προσωπικού που θα το εκτελέσει, το κυρίως ερευνητικό ή/και συμβουλευτικό προσωπικό αναφέρεται ονομαστικά ή, σε περίπτωση αδυναμίας, αναφέρονται οι ειδικότητες με τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και εμπειρία, το συνολικό ύψος της χρηματοδότησης της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) προς τον χρηματοδοτούμενο για την εκτέλεση του έργου, οι δόσεις καταβολής της Δημόσιας Δαπάνης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Η ΓΓΕΤ βαρύνεται μόνο για τις δαπάνες και τα ορισμένα ποσά που ρητώς αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης του έργου και δεν υποχρεούται σε καμία άλλη δαπάνη που προκαλείται κατά την εκτέλεσή του. Για τις επιπλέον τυχόν δαπάνες ευθύνεται αποκλειστικά ο Δικαιούχος/Ανάδοχος του έργου. Η Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης του έργου κοινοποιείται στον δικαιούχο καθώς και στις JU ENIAC & ARTEMIS, εντός 25 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, σύμφωνα με τον Αρ. Πρωτοκόλλου, της εν λόγω Απόφασης.

## **11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

### **11.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών**

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής-χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια, δελτία αποστολής, παραστατικά εξόφλησης). Σημειώνεται ότι στο άρθρο 22 της ΥΠΑΣΥΔ ορίζεται ότι «οι πληρωμές

δικαιολογούνται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εκ των οποίων αιτιολογείται ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές».

Δαπάνες οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη του έργου σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως αυτή αναφέρεται από την «JU ENIAC ή JU ARTEMIS» δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στις επιλέξιμες δαπάνες. Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί και να έχει εξοφληθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στην αντίστοιχη χρονική περίοδο οπότε και ο «Συμβαλλόμενος Φορέας»/ Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει την τελική έκθεση του έργου). Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) εφόσον έχουν εξοφληθεί.

### 11.2 Παραστατικά Δαπανών

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι απαραίτητη, εκ μέρους του δικαιούχου φορέα (Ιδιωτικού ή Δημόσιου Ερευνητικού Φορέα), η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού, στα λογιστικά βιβλία, για τις δαπάνες και τα έσοδα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ. Θα πρέπει δηλαδή να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λ.π. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από τον δικαιούχο Φορέα και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα παραστατικά δαπανών, τόσο για τους φορείς του Ιδιωτικού Τομέα όσο και για τους Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, και ιδιαίτερα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 22 της ΥΠΑΣΥΔ. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα με την ακόλουθη ένδειξη: «ENIAC ή ARTEMIS (κωδικός του έργου) και ημερομηνία σφράγισης ώστε να προκύπτει ο χρόνος εξόφλησης σε συνδυασμό με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 11.1» και στη συνέχεια θα αναπαράγονται φωτοαντίγραφα των σφραγισμένων πρωτοτύπων προκειμένου να αποσταλούν στην ΓΓΕΤ. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτήν, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 και πάντως όχι μικρότερο από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά των δαπανών του έργου πρέπει να έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του.

### Απαραίτητα παραστατικά ανά κατηγορία δαπάνης θεωρούνται:

#### - Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»

Ως επιλέξιμες, κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 της ΥΠΑΣΥΔ (Παράρτημα 2) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε ισχύει, θεωρούνται, επίσης, οι δαπάνες που αναφέρονται στα εδάφια 8.1 και 8.2 του παρόντος Οδηγού και οι δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Αμοιβές Προσωπικού» ζητούνται πλέον των άλλων δικαιολογητικών και τα εξής:

- Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τρόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του Ερευνητικού Κέντρου και τον υπεύθυνο της δράσης.

- Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.

- **Για την κατηγορία «έρευνα επί συμβάσει»**

Απαιτείται η υπογραφή σύμβασης στην οποία θα αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο του έργου που ανατίθεται καθώς και το έργο στο πλαίσιο του οποίου υλοποιείται, κατατίθεται και θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ. Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τον φορέα.

*Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).*

Στις αντίστοιχες συμβάσεις θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο της σύμβασης και να συνδέεται άμεσα με το συγκεκριμένο έργο με σαφή περιγραφή των παραδοτέων, του χρόνου απασχόλησης και της αμοιβής και σύμφωνα με τον κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του κάθε Κέντρου. Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν υποκρύπτεται εξαρτημένη σχέση εργασίας. Επιπλέον το απασχολούμενο με σύμβαση έργου ή και εργασίας προσωπικό δεν θα πρέπει να καλύπτει διοικητικές ανάγκες του δικαιούχου που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία του. Για την ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια. Διοικητικά εφαρμόζεται το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα (Διατάξεις εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου, γενικότερες νομοθετικές ρυθμίσεις ή/και εξαιρέσεις που αφορούν στην απασχόληση ερευνητικού προσωπικού π.χ. Ν. 2919/2001 άρθρο 4, όπως ισχύει).

- **Για την κατηγορία «Όργανα και Εξοπλισμός»**

Για τις δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο/υποενότητα 8.1.3 και 8.2.3 του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι για την προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων και εξοπλισμού πρέπει να τηρηθεί η εθνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

**Απαιτούνται:**

- Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Β.Σ. για το είδος του φορέα.

- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα και οι αντίστοιχες εξοφλήσεις τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό καθώς και ο σειριακός αριθμός του.

- **Για την κατηγορία Συμπληρωματικές δαπάνες και «Μετακινήσεις»,** ισχύουν όσα αναφέρονται στα εδάφια 8.1.5 και 8.2.4 του παρόντος Οδηγού και επίσης τα έξοδα αυτής της κατηγορίας ακολουθούν την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου του κάθε δικαιούχου.

**Απαιτούνται:**

- Σχετική πρόσκληση ή αλληλογραφία από την οποία να προκύπτει η αναγκαιότητα και ο σκοπός της μετακίνησης.

- Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου σχετικά με το ποιες δαπάνες καλύπτει ο εκάστοτε φορέας στις μετακινήσεις των ατόμων της ερευνητικής ομάδας για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

- Το σχετικό εξοδολόγιο/ έντυπο μετακίνησης για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του και αναλύονται οι δαπάνες της μετακίνησης

- Τα παραστατικά που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο μετακίνησης/ εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)

- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

- Έκθεση/αναφορά με τα πεπραγμένα του ταξιδιού.

Επισημαίνεται ότι ακόμα και αν υπάρχει συνολική απόφαση του ΔΣ δεν επιτρέπεται να αποκλίνει από αυτά που ορίζει ο Ν. 2685/99 όπως ισχύει και διέπει τις δαπάνες μετακίνησης των υπαλλήλων του δικαιούχου.

**- Για την κατηγορία «αναλώσιμα»**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα εδάφια/υποενότητες 8.1.4 και 8.2.4 του παρόντος Οδηγού.

Απαιτούνται:

- Τεκμηρίωση ότι είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει α) δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδος κατανομής, β) σαφής προσδιορισμός του είδους και της ποσότητας των αναλωσίμων.

- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα αναλώσιμα.

- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

**- Για τις δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες/υπεργολαβία:** Οι υπεργολάβοι θα πρέπει να δηλώνονται ονομαστικά είτε πρόκειται για νομικά πρόσωπα είτε πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Όσοι υπεργολάβοι/ φυσικά πρόσωπα δεν έχουν οριστεί κατά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης θα πρέπει να οριστούν το αργότερο έως την προβλεπόμενη από το χρονοδιάγραμμα του έργου ημερομηνία έναρξης του τμήματος του έργου που τους ανατίθεται. Ο Ανάδοχος/δικαιούχος φορέας υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ). Δαπάνες που αφορούν υπεργολάβους που δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά είναι μη επιλέξιμες.

Απαιτείται η υπογραφή σύμβασης στην οποία θα αναγράφεται σαφώς το αντικείμενο του έργου που ανατίθεται καθώς και το έργο στο πλαίσιο του οποίου υλοποιείται, κατατίθεται και θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ. Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τον φορέα). Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας-μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

**- Για την κατηγορία «γενικά έξοδα»**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο εδάφιο 8.3 του παρόντος Οδηγού καθώς και οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 31 της ΥΠΑΣΥΔ όπως τροποποιήθηκε ή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει. Το ποσοστό των Γενικών Εξόδων δεν μπορεί να υπερβεί το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Απαιτούνται:

- Τεκμηρίωση ότι είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδος κατανομής.

- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να υπάρχει αναλυτική περιγραφή.

- Οι εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

### 11.3 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58<sup>Α'</sup> /23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λουπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον



προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).

2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι:

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

#### 11.4.Μεταφορά κονδυλίων

Όταν το έργο βρίσκεται στο στάδιο της εκτέλεσης του, επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού της εκάστοτε υλοποιούμενης ενέργειας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, με αιτιολογημένη και με σαφή τρόπο έγγραφη ενημέρωση της ΓΓΕΤ.

Η ανακατανομή του προϋπολογισμού επιτρέπεται όταν αφορά στη μεταφορά των επιμέρους κονδυλίων του προϋπολογισμού, τηρώντας ταυτόχρονα τα ανώτατα όρια των γενικών εξόδων και υπεργολαβιών, της συγκεκριμένης ενέργειας από κατηγορία σε κατηγορία υπό την προϋπόθεση ότι η μεταφορά αυτή δεν αυξάνει ούτε μειώνει καμία από τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών περισσότερο από το 20% (σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι εκάστοτε περιορισμοί που υπάρχουν σε κάθε κατηγορία αλλά και κάθε άλλος όρος της προκήρυξης - οδηγού εφαρμογής). Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται στην ταυτόχρονη με την ενημέρωση της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) υποβολή ανάλογα τροποποιημένου Αναλυτικού Τεχνικού Παραρτήματος Έργου/ΤΠΕ. Σε κάθε περίπτωση για την μεταφορά κονδυλίων απαιτείται η ενημέρωση και έγκριση της ΓΓΕΤ.

## **12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΙ**

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης, εκδίδεται Υπουργική Απόφαση ένταξης – χρηματοδότησης, η οποία κοινοποιείται με συστημένη επί αποδείξει επιστολή ή με κάθε πρόσφορο τρόπο στο δικαιούχο.

Ο δικαιούχος φορέας – εταίρος από τις εγκεκριμένες προς χρηματοδότηση προτάσεις στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης των Κοινών Πρωτοβουλιών: «ENIAC JU» και «ARTEMIS JU» φέρει την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει. Για την καλή εκτέλεση των επιχορηγούμενων πράξεων/έργων ο δικαιούχος φορέας θα ακολουθεί όσα αναφέρονται στις ενότητες 11-16, συμπεριλαμβανόμενες, του παρόντος Οδηγού όσο και στην Υπουργική Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης. Σημειώνεται ότι:

Όλοι οι εταίροι ανεξαρτήτως νομικής μορφής ευθύνονται έναντι του δημοσίου αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την ορθή και πιστή τήρηση των όρων χρηματοδότησης και του Οδηγού και υπέχουν όλοι μαζί και αυτοτελώς ο καθένας ξεχωριστά τις υποχρεώσεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την υλοποίηση των πράξεων, όπως ενδεικτικά των Κανονισμών περί ENIAC και ARTEMIS του ΚΑΝ 800 καθώς και τον ΚΑΝ 1083/2006ΚΑΝ /2006 Ν. 3614/2007 και ΥΠΑΣΥΔ.

### **12.1. Διαδικασία παρακολούθησης - Υλοποίησης των Έργων**

Η ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) θα παρακολουθεί τις ενδιάμεσες εκθέσεις καθώς και την ομαλή εξέλιξη των παραδοτέων κάθε έργου. Επίσης ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια εθνική αρχή (ΓΓΕΤ) το αντίγραφο εντύπου (Accession Forms) το οποίο υπογράφεται μεταξύ αυτού και του Συντονιστή του Ευρωπαϊκού έργου και αφορά στη συμμετοχή του στο Ευρωπαϊκό έργο και στην σύμβαση του. Τα πρωτότυπα έντυπα (Accession Forms) υποβάλλονται στην αρμόδια Κοινή Πρωτοβουλία «JU ENIAC». Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στην αρμόδια Κοινή Πρωτοβουλία και στην ΓΓΕΤ (ΕΦΔ). Η αξιολόγηση των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου από την Κοινή Πρωτοβουλία «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» κοινοποιείται στη ΓΓΕΤ, η οποία αναλόγως λαμβάνει την σχετική απόφαση για την καταβολή της επόμενης δόσης της χρηματοδότησης.

### **12.2. Εκθέσεις για την καταβολή της χρηματοδότησης**

Οι ενδιάμεσες ή ετήσιες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια ΚΠ ENIAC ή ARTEMIS και στην ΓΓΕΤ (Ενδιάμεσος Φορέας διαχείρισης -ΕΦΔ). Σύμφωνα με το καταστατικό των ΚΠ όλα τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν αποδεχτεί ότι η αξιολόγηση της προόδου και της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου κάθε Ευρωπαϊκού έργου, γίνεται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο από εμπειρογνώμονες που ορίζει η αρμόδια Κ.Π. Οι ενδιάμεσες εκθέσεις καθώς και η τελική έκθεση του έργου υποβάλλονται και στην ΓΓΕΤ ως εξής:

- Η έκθεση προόδου πρέπει να συνοδεύεται και από την σχετική γνωμοδότηση/αξιολόγηση της ΚΠ για την πρόοδο του έργου στο συγκεκριμένο διάστημα, επίσης ο δικαιούχος υποχρεούται να παρέχει στην ΓΓΕΤ κάθε αναγκαία πληροφορία για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνει την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης. Η ΓΓΕΤ σε περίπτωση καθυστέρησης

υποβολής της έκθεσης προόδου πλέον των δύο μηνών, από το τέλος της περιόδου στην οποία αφορά, μπορεί να διακόψει τη χρηματοδότηση.

Η έκθεση προόδου του έργου πρέπει να περιέχει με σαφήνεια:

α/ Στοιχεία για την πρόοδο του έργου – παραδοτέα, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτισθεί και περιέχεται στην απόφαση χρηματοδότησης, καθώς και για τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια.

β/ Τα προβλήματα που συναντά η ερευνητική ομάδα στην εκτέλεση του έργου και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται.

γ/ Τα επιστημονικά επιτεύγματα του έργου

δ/ Αναλυτικό πίνακα δαπανών, όπου εμφανίζονται κατά κατηγορία οι δαπάνες που έγιναν για την υλοποίηση του έργου, ο ρυθμός ανάλωσης του προϋπολογισμού του έργου κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο αφορά η έκθεση προόδου και τα αποτελέσματα της οικονομικής διαχείρισης του έργου.

ε/ Και κάθε άλλο ειδικότερο σχετικό στοιχείο που εγγράφως θα ζητείται από τη ΓΓΕΤ

**Επίσης πρέπει να υποβάλλονται:**

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα παραδοτέα του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχούν, στην περίοδο ελέγχου
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια.

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ
- Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
- Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωριστεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν μη επιλέξιμες. Διακοπή χρηματοδότησης γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από την αντίστοιχη Κοινή Πρωτοβουλία «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS».

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο Δικαιούχος υποχρεούται, το αργότερο εντός δυο μηνών, να υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων αίτηση αποπληρωμής του έργου η οποία περιλαμβάνει:

Οικονομικό απολογισμό των δαπανών, οι οποίες υποβάλλονται και στην Κοινή Πρωτοβουλία (εφόσον απαιτηθεί), με αναλυτική κατάσταση (αιτιολογία/είδος δαπάνης ανά κατηγορία/ποσό δαπάνης/ αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού/τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει, και συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά των αντιστοιχών δαπανών.

Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος ο οποίος συνοδεύεται και με τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Αναδόχου και βρίσκεται στη διάθεση της ΓΓΕΤ εφόσον ζητηθεί. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος και την τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν το έργο. Αποτελεί υποχρέωση όλων των φορέων που επιχορηγούνται η διατήρηση των παραστατικών των δαπανών, που αφορούν στο χρηματοδοτούμενο έργο μέχρι το 2016.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπως προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) όπως αυτή τροποποιείται και εκάστοτε ισχύει σχετικά με την υλοποίηση των έργων.

### 12.3 Έλεγχος – Παραλαβή της Πράξης/Δράσης

Η ΓΓΕΤ (ΕΦΔ), διατηρεί το δικαίωμα, να ελέγχει όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του Κέντρου/Ινστιτούτου είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση ολοκλήρωσης και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων. Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της ΓΓΕΤ θα απαρτίζονται από στελέχη της ΓΓΕΤ ή/και ειδικούς εμπειρογνώμονες. Την ίδια

υποχρέωση ελέγχου υπέχουν και μετά την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΥΠΑΣΥΔ. Μετά την υποβολή της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του έργου ακολουθεί ο έλεγχος υλοποίησής του. Ελέγχονται τα επιστημονικά παραδοτέα βάση της Τεχνικής αξιολόγησης που θα γίνει με ευθύνη της «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» και γίνεται η πιστοποίηση των δαπανών από επιτροπή αξιολόγησης και παραλαβής που ορίζεται, όπως ανωτέρω αναγράφεται, από τη ΓΓΕΤ για τον σκοπό αυτό. Η διαδικασία αυτή αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης που συνιστά την αποπληρωμή του έργου. Η Επιτροπή/Επιτροπές, στις οποίες κοινοποιείται η γνωμοδότηση της αρμόδιας ΚΠ σχετικά με την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου του έργου, και οι οποίες πιστοποιούν την πρόοδο που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε σχέση με την Απόφαση Ένταξης, ελέγχουν και παραλαμβάνουν τα παραδοτέα του έργου (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδος παραγωγής κλπ). Στη συνέχεια συντάσσεται Έκθεση Πιστοποίησης και εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις κοινοποιούνται με επιστολή της Υπηρεσίας στον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Οδηγού ή/και της Απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης και του αντίστοιχου ΤΠΕ, ή των Κανονισμών των ΚΠ «ARTEMIS», «ENIAC», ή τα μέχρι τη στιγμή εκείνη αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης, ως αχρεωστήτως ή/και παρανόμως καταβληθείσας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατόπιν ελέγχου από το όργανο ελέγχου της ΓΓΕΤ, ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες ή δεν έχει ολοκληρωθεί πλήρως το εγκεκριμένο πρόγραμμα δράσεων και ενεργειών, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από την Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας/ΓΓΕΤ του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Η παραλαβή της Δράσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε Εγχειρίδιο Διαχείρισης που αφορά «Διαδικασία: Ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου Δράσης» και θα κοινοποιηθεί στους δικαιούχους εντός 4 μηνών από την ένταξη του έργου.

Το έργο «απεντάσσεται» σε περίπτωση υπέρβασης κατά 90 ημέρες των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και αφορούν στην υποβολή τελικών εκθέσεων (φυσικού και οικονομικού αντικείμενου), καθώς και την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής.

Είναι δυνατόν κατά την υλοποίηση του έργου να πραγματοποιούνται μικρές τροποποιήσεις ως προς το φυσικό αντικείμενο του έργου ή/και τα άτομα / επιστήμονες που συμμετέχουν στο έργο, εφόσον έχουν υποβληθεί και έχουν γίνει αποδεκτές από την «JU ENIAC» ή την «JU ARTEMIS».

### **13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**13.1.1.** Στην περίπτωση υλοποίησης έργου από επιχείρηση, βασική προϋπόθεση για την είσπραξη της α' δόσης είναι η υποβολή από τον δικαιούχο προς την αρμόδια υπηρεσία εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της ΓΓΕΤ (ΕΦΔ) αορίστου διάρκειας, ανάλογα με το ποσό της ενίσχυσης/χρηματοδότησης (Δημόσιας Δαπάνης). Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται ως εξής:

Για επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 10% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην επιχείρηση. Για επιχειρήσεις με διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 3% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση ως άνω. Επιχειρήσεις στο κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 50% άλλη επιχείρηση ηλικίας μεγαλύτερης των 6 ετών θεωρείται ότι υπάγονται στην πρώτη κατηγορία και υποχρεούνται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους 10% της ενίσχυσης σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η εγγυητική ή εγγυητικές επιστολές θα τηρηθούν στον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ) μέχρι της πλήρους και καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του δικαιούχου και θα επιστραφούν μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εκτός εάν η πρόοδος του έργου δεν είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης, οπότε οι επιστολές καταπίπτουν. Στην εγγυητική επιστολή, η οποία θα είναι αορίστου χρόνου λήξεως, ο εγγυητής που την εκδίδει θα δηλώνει, παραιτούμενος της ενστάσεως της αιτήσεως, ότι θα καταβάλει το ποσόν της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ), εντός τριών (3) ημερών από του εγγράφου περί της γενομένης καταπτώσεως ειδοποίησής του από τον ΕΦΔ (ΓΓΕΤ).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση του ΕΦΔ. Στην αντίθετη περίπτωση, ή εάν ο ΕΦΔ κρίνει ότι δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες

υλοποίησης μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης του έργου, μπορεί να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης του έργου.

**13.1.2.Η Δημόσια Δαπάνη** κάθε δικαιούχου έργου που θα εγκριθεί ανέρχεται, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης που θα υπογραφεί και θα αφορά τον δικαιούχο/δικαιούχους Ελληνικό/ελληνικούς φορείς/εταίρους κάθε έργου χρηματοδοτούμενου στα πλαίσια της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης των ΚΠ: «JU ENIAC» και «JU ARTEMIS».

Οι πληρωμές από την ΓΓΕΤ προς το δικαιούχο Ελληνικό φορέα/εταίρο του έργου, που θα ορίζει η Υπουργική Απόφαση ένταξης/Χρηματοδότησης, πραγματοποιείται σε δόσεις.

Η καταβολή της εκάστοτε δόσης της χρηματοδότησης/ενίσχυσης από την ΓΓΕΤ θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Για την καταβολή της προκαταβολής/Α' Δόσης, των δόσεων καθώς και της αποπληρωμής απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών για κάθε δικαιούχο:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

#### **ή εναλλακτικά**

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Οι δόσεις που αφορούν την καταβολή της ενίσχυσης προβλέπεται να είναι ως εξής:

#### **13.2 Α' Τμηματική καταβολή και ενδιάμεσες καταβολές της ενίσχυσης για έργα 24-μηνιας διάρκειας**

**Προκαταβολή (ή α' δόση):** αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους έως 30% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης από την ΓΓΕΤ καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης του έργου/Δικαιούχου φορέα.

Για την είσπραξη της προκαταβολής απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην ενότητα 13.1. Μόνο από τις επιχειρήσεις, απαιτείται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο δικαιούχο. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 30% του προϋπολογισμού του δικαιούχου, όπως αυτός αναγράφεται στην απόφαση χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 30% του προϋπολογισμού του δικαιούχου (σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχων που προβλέπεται στην Ενότητα 12). Εναλλακτικά, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η προκαταβολή (ή α' δόση) της ενίσχυσης θα πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση δαπανών σε ποσοστό μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ.

• **Β' ΔΟΣΗ:** έως 50% το οποίο θα καταβληθεί μετά το πέρας 12 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» και στην ΓΓΕΤ της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της β' δόσης είναι η απορρόφηση της α' δόσης κατά 80% τουλάχιστον. Για την είσπραξη των ενδιάμεσων δόσεων υποβάλλονται από τον δικαιούχο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

• **ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ:** το 20% μετά την κατάθεση στην ΓΓΕΤ και στη «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» της τελικής έκθεσης του έργου (αποπληρωμή). Η αποδοχή των αποτελεσμάτων (φυσικού & οικονομικού αντικειμένου) της τελικής έκθεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποπληρωμής. Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από το δικαιούχο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

#### **13.3 Α' Τμηματική καταβολή και ενδιάμεσες καταβολές της ενίσχυσης για έργα 36μηνιας διάρκειας**

**Προκαταβολή (ή Α' δόση):** αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους έως 30% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης από την ΓΓΕΤ καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης του έργου/Δικαιούχου φορέα.

Για την είσπραξη της προκαταβολής απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 13.1. και επίσης μόνο από τις επιχειρήσεις, απαιτείται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο δικαιούχο. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών έως 30% του συνολικού προϋπολογισμού του

δικαιούχου. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η προκαταβολή (ή α' δόση) της ενίσχυσης θα καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση δαπανών ίσων με ποσοστό μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ.

- **Β' ΔΟΣΗ:** έως 25% μετά το πέρας 12 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» και την ΓΓΕΤ της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της β' δόσης είναι η απορρόφηση της α' δόσης κατά 80% τουλάχιστον και επίσης απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

- **Γ' ΔΟΣΗ:** έως 25% μετά το πέρας 24 μηνών από την έναρξη εκτέλεσης του έργου και την κατάθεση στη ΓΓΕΤ και στη «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» της δεύτερης ενδιάμεσης έκθεσης προόδου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της γ' δόσης είναι η απορρόφηση της β' δόσης κατά 80% τουλάχιστον και επίσης απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

- **ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ:** το 20% μετά την κατάθεση στη ΓΓΕΤ της τελικής έκθεσης του έργου (αποπληρωμή). Η αποδοχή των αποτελεσμάτων (φυσικού & οικονομικού αντικειμένου) της τελικής έκθεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποπληρωμής

Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από το δικαιούχο τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ενότητα 13.1.

#### Επισημάνσεις:

- Όπως ανωτέρω αναφέρεται οι επιχειρήσεις προκειμένου να λάβουν από τη ΓΓΕΤ το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί σε μία δόση, οφείλουν προηγουμένως να υποβάλλουν στη ΓΓΕΤ, ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος φορέας δεν επιθυμεί να λαμβάνει τις δόσεις προκαταβολικά, η δημόσια δαπάνη καταβάλλεται μετά την υποβολή των ενδιάμεσων/τελικών εκθέσεων και αφού ακολουθήσει η πιστοποίηση των δαπανών από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» και της ΓΓΕΤ.

- Σε κάθε περίπτωση εάν η προκαταβολή αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους έως 30% το σύνολο των ενδιάμεσων δόσεων / πληρωμών δεν μπορεί να υπερβεί ποσοστό ύψους 50% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης της ΓΓΕΤ, ενώ ποσοστό ύψους 20% παρακρατείται για την αποπληρωμή του έργου.

Σε περίπτωση κατά την οποία η προκαταβολή αντιστοιχεί σε ποσοστό ύψους χαμηλότερου του 30% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης τότε το ποσοστό των ενδιάμεσων δόσεων θα ρυθμίζεται ανάλογα με το ύψος της προκαταβολής και λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη ότι ποσοστό ύψους 20% παρακρατείται για την αποπληρωμή του έργου

- η ΓΓΕΤ παρακρατεί ποσοστό ύψους 20%, που καταβάλλεται μετά την λήξη, και αφορά την αποπληρωμή του έργου μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο της αίτησης αποπληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η πλήρης υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση.

## **14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **14.1 Διαδικασία**

Για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται η αποστολή έγγραφου τεκμηριωμένου αιτήματος υπογεγραμμένου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον κατά Νόμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου φορέα.

Η ΓΓΕΤ, προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει το αίτημα τροποποίησης επανεξετάζει το τροποποιημένο έργο με βάση τα κριτήρια ένταξής του, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΕ) και τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Λόγω της συγκριτικής αξιολόγησης, προκειμένου η τροποποίησή του να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει το νέο αποτέλεσμα της αξιολόγησης να μην αλλάζει τη σειρά κατάταξής της σε σχέση με τις απορριφθείσες προτάσεις ή να συνεχίσει να έχει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας βάσης κατά τη φάση της πρώτης αξιολόγησής της.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων μπορούν να κατατεθούν από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χρηματοδότησης και τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου.

### **14.2 Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης/Χρηματοδότησης**

Αλλαγή στοιχείων της Απόφασης Χρηματοδότησης μπορούν να ζητηθούν από τον Δικαιούχο φορέα με τεκμηριωμένο αίτημα που υποβάλλεται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου.

Οι τροποποιήσεις της Απόφασης Χρηματοδότησης δεν μπορούν να ξεπερνούν τις δύο (2) κατά τη διάρκεια του έργου.

- Έκδοση Απόφασης ή απόρριψης τροποποίησης

Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Χρηματοδότησης η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης του έργου ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Χρηματοδότησης.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων θα εξετάζονται εντός ενός μηνός από την ΓΓΕΤ η οποία θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές.

#### 14.3 Απαραίτητα Στοιχεία – Περιορισμοί

- **Δήλωση νέων μελών της ομάδας έργου/αντικατάσταση υπαρχόντων μελών**

Κάθε μέλος της ομάδας έργου αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης χρηματοδότησης, εκτός αν δεν έχει ακόμη οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος, οπότε δηλώνεται ειδικότητα και επίπεδο εμπειρίας. Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου μπορούν να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να αντικατασταθούν σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά μπορεί να αποδειχθεί αδυναμία απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας (αποχώρηση από το φορέα, μετάθεση σε άλλο Τμήμα/Διεύθυνση κ.λπ.).

Αιτήματα αντικατάστασης που βασίζονται σε αιτιάσεις που δεν μπορούν να αποδειχθούν (π.χ. φόρτος εργασίας) δε θα γίνονται δεκτά. Τα μέλη της ομάδας που αποχωρούν θα πρέπει να αντικαθίστανται από εργαζόμενους με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα.

Όλα τα αιτήματα που αφορούν αντικαταστάσεις υπαρχόντων προσωπικού ή δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα) και πρόσφατη μισθολογική κατάσταση κάθε νέου μέλους. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία) που δηλώνονται στα σχετικά παραστατικά (βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης κ.λπ.) θα πρέπει να ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη θέση του πίνακα της ομάδας έργου. Θα πρέπει επίσης να δηλώνεται ημερομηνία έναρξης απασχόλησης στο έργο, καθώς και η ημερομηνία αποχώρησης για τα μέλη που αντικαθίστανται.

- **Χρονική παράταση** μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου και έγκριση της ΓΓΕΤ. Η αίτηση θα συνοδεύεται από σύντομη οικονομική και επιστημονική έκθεση για την πρόοδο του έργου όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση.

Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί μόνο μια φορά και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου.

Κατά την διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

Η παράταση της διάρκειας υλοποίησης του έργου μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος (που υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ και μόνον εφόσον υπάρχει /δοθεί αντίστοιχη παράταση, κατά αναλογία, από την «JU ENIAC» ή «JU ARTEMIS» για το συγκεκριμένο έργο. Σε αυτή την περίπτωση ο Ελληνικός φορέας/μέλος της κοινοπραξίας του συγκεκριμένου έργου οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΓΓΕΤ, το οποίο θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά, από την αντίστοιχη ΚΠ/ENIAC ή ARTEMIS, τα οποία και θα πιστοποιούν την παράταση του έργου, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, πέραν της ημερομηνίας λήξης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από τη ΓΓΕΤ και η τροποποίηση της απόφασης ένταξης-χρηματοδότησης του έργου.

#### Δεν επιτρέπονται οι κάτωθι τροποποιήσεις

- Αλλαγή Επιστημονικού Υπεύθυνου, εκτός της περίπτωσης αποχώρησής του από το φορέα όπου εργαζόταν – στην περίπτωση αυτή θα μπορεί να αντικατασταθεί με άτομο ισότιμων προσόντων κατόπιν ενημέρωσης του Φορέα Χρηματοδότησης (ΓΓΕΤ).

- Τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης του έργου, της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών ή τυχόν δηλωθεισών προσυμβατικών δαπανών.

## 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των έργων συνοψίζονται ιδίως με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων, και όσων ορίζονται στο άρθρο 17, τις οποίες υπέχουν εκ της κοινοτικής νομοθεσίας περί κρατικών ενισχύσεων και των διαρθρωτικών ταμείων, στα εξής:

**15.1.** Τήρηση των χαρακτηριστικών και της ακριβούς περιγραφής των παραδοτέων, όπως αυτή αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης- χρηματοδότησης

**15.2.** Τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, όπως αυτό αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της Σύμβασης/απόφασης χρηματοδότησης.

**15.3.** Πραγματοποίηση των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης ένταξης-χρηματοδότησης (κατανομή ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού κ.λπ.).

**15.4.** Ενημέρωση και παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στις Επιτροπές Ελέγχου που ορίζονται από την ΓΓΕΤ. Στην περίπτωση που η δαπάνη συγκεκριμένης υπερβολαβίας υπερβαίνει το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου, η σύμβαση υλοποίησης του έργου μεταξύ δικαιούχου και υπερβολαβού θα τίθεται στη διάθεση της ΓΓΕΤ για ενδεχόμενο οικονομικό έλεγχο και αιτιολόγηση δαπανών που αφορούν την εν λόγω σύμβαση.

**15.5.** Τήρηση χωριστού λογαριασμού στα Λογιστικά Βιβλία, σύμφωνα με τους κανόνες του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Συστήματος που θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου και θα επιτρέπουν επαρκή διαδρομή ελέγχου.

**15.6.** Υποβολή των περιοδικών και της τελικής έκθεσης Προόδου του έργου (οι οποίες υποβάλλονται στην "JU ARTEMIS" ή «JU ENIAC») και οι οποίες θα συνοδεύουν τις αιτήσεις ενδιάμεσων καταβολών/χρηματοδότησης καθώς και την αίτηση για την τελική αποπληρωμή.

**15.7.** Ο Συμβαλλόμενος φορέας/Δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται να ενημερώνει την ΓΓΕΤ για κάθε αλλαγή σχετικά με την νομική του υπόσταση, την ταχυδρομική του διεύθυνση και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

**15.8.** Στο πλαίσιο της δημοσιότητας ο Δικαιούχος, υποχρεούται να αναφέρει την χρηματοδότηση μέσω του ΕΣΠΑ και να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας όπως αυτή ορίζονται στην υπο-ενότητα 17.2 (παρακάτω).

**15.9.** Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓΕΤ (ΕΥΣΕΔ -ΕΤΑΚ, ή/και του Ε.Π.Α.Ε ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα) για την παροχή κάθε στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της δράσης καθώς και του μελλοντικού σχεδιασμού παρόμοιων Δράσεων.

## 16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι εκθέσεις προόδου, οι τελικές εκθέσεις καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δε στέλνονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της πορείας του έργου από τους ελεγκτές ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (βλ. Ενότητα 3 του παρόντος). Στην υλοποίηση της πράξης, για διακοπή ενίσχυσης και ανάκτηση ισχύουν τα άρθρα 7 -18 του Κεφαλαίου Δ' της Υπουργικής Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης (43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/09.09.2009), τα οποία και παραθέτουμε αυτούσια :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 26 ΤΟΥ Ν. 3614/2007**

**Άρθρο 7**

Ορισμοί -Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

**Παρατυπία:** κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

**Δημοσιονομική Διόρθωση:** Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης διαπιστώνεται.

**Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό:** Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

**Ανάκτηση:** Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

**Διατάκτης:** ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

**Άρθρο 8 -Πεδίο εφαρμογής της απόφασης - Αρμόδια όργανα για την διενέργεια επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων**

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, εφαρμόζονται:

(α) από την Αρχή Πιστοποίησης κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παράγραφος 2, σημείο (γ) του ν. 3614/2007,

(β) από τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κατόπιν διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 –2013, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007.

2. Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούν τα ανωτέρω όργανα αφορούν και τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο δικαιούχος με την αρμόδια αρχή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

**Άρθρο 9 Δημοσιονομική διόρθωση μετά από διοικητική επαλήθευση**

1. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 και η οποία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, διαπιστώνεται παρατυπία για οποιαδήποτε αιτία, τα ποσά αυτά αφαιρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά του Επιχειρησιακού προγράμματος που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από την αρχή που ασκεί τα αντίστοιχα καθήκοντα διαχείρισης. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος, με την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και καλείται να διατυπώσει εγγράφως και εντός προθεσμίας δέκα πέντε

(15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.

2. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

3. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

**Άρθρο 10 -Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση / επιθεώρηση**

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων συντάσσεται από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 8 της παρούσας, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, σχετική έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης. Η έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που θα βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους και καταχωρείται στο ΟΠΣ εντός τριών ημερών από την έγκρισή της. Η έκθεση συνοδεύεται από δελτίο με ποσοτικοποίηση των σφαλμάτων ή παρατυπιών το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣ και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και κατά περίπτωση η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

5. Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της επαλήθευσης/επιθεώρησης κοινοποιούνται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα από την υπηρεσία που διενήργησε την επαλήθευση/επιθεώρηση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή της. Στην περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση η έκθεση κοινοποιείται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

**Άρθρο 11 -Διαδικασία αντιρρήσεων και οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης / επιθεώρησης**

1. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή σε αυτόν της έκθεσης επιθεώρησης/επιτόπιας επαλήθευσης ή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματική επαλήθευση / επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση / επιθεώρηση. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους το πόρισμα της έκθεσης επαλήθευσης/ επιθεώρησης οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις. Κατά το μέρος που κριθούν βάσιμες οι αντιρρήσεις οι σχετικές δαπάνες καταχωρούνται στο ΟΠΣ με αντίστοιχο Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών.

4. Σε περίπτωση που το οριστικοποιημένο πόρισμα επαλήθευσης/επιθεώρησης και η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης περιλαμβάνουν πρόταση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης προς το διατάκτη της δαπάνης αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομάρχη.

Άρθρο 12 -Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι:

(α) Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ευθύνης Υπουργείου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά την διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ειδικής Υπηρεσίας ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει εκχωρήσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

(β) Ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχης Περιφέρειας που εποπτεύει την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

(γ) Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 13 -Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και το περιεχόμενό της

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας του έργου του δικαιούχου και της παρατυπίας.

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλονται δημοσιονομικές διορθώσεις,

(β) Το ύψος των δαπανών που αυτή αφορά,

(γ) Ο επιμερισμός των πληρωμών κατά πηγή προέλευσης εθνικών και των κοινοτικών πόρων,

(δ) Η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους,

(ε) Η αιτιολογημένη πρόταση για τη συνέχιση ή τη διακοπή της χρηματοδότησης, καθώς και το ύψος αυτής,

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση στην απόφαση παρατίθεται πέραν των ανωτέρω, εισήγηση προς τον διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αναφέρονται:

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) από τους οποίους αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.

(β) Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσόν, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας,

(γ) Η αιτία της επιστροφής του ποσού.

3. Στην περίπτωση που τα όργανα του άρθρου 12 είναι και διατάκτες της δαπάνης η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης ταυτίζεται με την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 14 -Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, τα αρμόδια όργανα τα οποία έχουν

αναλάβει αρμοδιότητες διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλουν δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

4. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση, του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 13. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση και η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 15 -Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού εκδίδεται από το διατάκτη μετά από την εισήγηση του άρθρου 13, παρ. 2 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

2. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής.

3. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού που εκδίδει ο διατάκτης αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι αμέσως εκτελεστή.

4. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Μετά από την κοινοποίηση με επίδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ., στην οποία καταβάλλονται, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

6. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

7. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

8. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

9. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου", 3943 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής" κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/νσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των ανωτέρω Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 16 -Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ε.Ε. ή της Αρχής Ελέγχου

Στις περιπτώσεις, που διαπιστώνονται παρατυπίες με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή με βάση τα οριστικά πορίσματα της Αρχής Ελέγχου, με την επιφύλαξη δικαστικών εκκρεμοτήτων, η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθύνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή συντάσσει Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών το οποίο και καταχωρεί στο ΟΠΣ αφαιρώντας τις παράτυπες πληρωμές. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 17 -Επιπτώσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων

1. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) εξαιρουμένων των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης ή των ποσών που βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, σε ετήσια βάση λαμβάνονται υπόψη ως κριτήριο μειώνοντας ανάλογα τη συνολική επίδοση, κατά την κατανομή του εθνικού αποθεματικού επίδοσης.

2. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) σε ετήσια βάση, μετά την αφαίρεση των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης σύμφωνα με το άρθρο 15, είτε βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, είτε μειώνουν το συνολικό όριο πληρωμών από εθνικούς πόρους, φορέα χρηματοδότησης, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του επομένου έτους. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνονται υπόψη οι αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων που έχουν εκδοθεί μεταξύ της 1 Ιουλίου του έτους ν και 30ης Ιουνίου του έτους ν+1 για τον προϋπολογισμό του έτους ν+2 Τα σχετικά ποσά καταγράφονται στην εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του Κράτους.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων, που αφορούν έργα κρατικών ενισχύσεων αναζητούνται από τους αρμόδιους διατάκτες ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα από τους δικαιούχους της ενίσχυσης.

Άρθρο 18 -Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ Β 878/2.7.2003): Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ισχύ της παρούσης για τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000-2006.

## 17. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### 17.1 Δείκτες Επιτυχίας της Παρούσας Δράσης

- Αριθμός Επιχειρήσεων που συνεργάζεται με Ερευνητικούς φορείς
- Κινητοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων (από τον επιχειρηματικό τομέα)
- Αριθμός συνεργασιών με φορείς του Εξωτερικού
- Ερευνητικό προσωπικό (αριθμός ατόμων)
- Ερευνητικό προσωπικό (ισοδύναμα έτη πλήρους απασχόλησης)
- Απασχόληση στους τομείς υψηλής και μέσης τεχνολογίας (κατασκευαστική βιομηχανία) και τομείς υψηλής τεχνολογίας (υπηρεσίες έντασης γνώσης), ως ποσοστό της συνολικής απασχόλησης (%).

### Δείκτες παρακολούθησης - εξέλιξης έργου

#### Α. Γενικοί Δείκτες

Αριθμός συνεργαζομένων επιχειρήσεων	
Αριθμός συνεργαζομένων ΑΕΙ/ΤΕΙ	
Αριθμός συνεργαζομένων ερευνητικών κέντρων/Ινστιτούτων	
Σύνολο συνεργαζομένων φορέων	
Σύνολο αιτούμενης δημόσιας δαπάνης / Αριθμός συνεργαζομένων φορέων	

### Ειδικό Δείκτης

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου πρέπει να ποσοτικοποιηθούν με βάση τους ειδικούς δείκτες του πίνακα που ακολουθεί. (Συμπληρώνονται οι δείκτες που ανταποκρίνονται περισσότερο στους στόχους και τα αναμενόμενα παραδοτέα του έργου).

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ-ΣΤΟΧΟΣ (Στο τέλος του έργου)	Συσχετιμός με τα παραδοτέα του έργου <sup>9</sup>
1	Μελέτες - εμπειρογνομosύνες - έρευνες – αξιολογήσεις	Αριθμός		
2	Αριθμός θέσεων εργασίας στην έρευνα που δημιουργούνται (ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)	Αριθμός		
3	Αριθμός αιτήσεων για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας από ερευνητές	Αριθμός		

**17.2** Στις δημοσιεύσεις που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου, που χρηματοδοτήθηκε από την ΓΓΕΤ, πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης χρηματοδότησαν μέρος ή ολόκληρο το ερευνητικό έργο.

Μέσα σε έξι μήνες από την λήξη του προγράμματος ή έργου ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να δηλώσει στη ΓΓΕΤ τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματα αυτού. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της παραπάνω δήλωσης, το Δημόσιο μπορεί να αξιοποιεί ή να εκμεταλλεύεται το ίδιο ή μέσω τρίτων, τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Ο χρηματοδοτούμενος που υποβάλει εμπρόθεσμα την πιο πάνω δήλωση οφείλει να αξιοποιήσει τα προκύψαντα αποτελέσματα μέσα σε 4 έτη από την υποβολή της δήλωσης του. Με την παρέλευση των 5 ετών χωρίς αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από το χρηματοδοτούμενο, το Δημόσιο μπορεί να χρησιμοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες και τις διαδικασίες δημοσιότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 και 1083/2006.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που τα αποτελέσματα του έργου αφορούν την ανάπτυξη λογισμικού ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων αυτά θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανόνες για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

### 17.3 Παρακολούθηση μετά το πέρας Διαχείρισης της Πράξης

#### 17.3.1 Δημόσιοι φορείς δικαιούχοι πράξης

Μετά την ολοκλήρωση του έργου και την αποπληρωμή οι δημόσιοι φορείς – δικαιούχοι της πράξης υποχρεούνται :

- Να υποβάλλουν, ανά έτος και για μια πενταετία μετά την ολοκλήρωση της πράξης, ετήσια έκθεση στην ΓΓΕΤ όπου να αναφέρουν για την πιθανή συμβολή της πράξης στην καλλιέργεια συνεργασιών τους με Επιχειρήσεις/ Ιδιωτικό Τομέα, για την πιθανή απόδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση της συμμετοχής τους στην εν λόγω πράξη και επίσης για επιστημονικές ανακοινώσεις οι οποίες βασίζονται στα αποτελέσματα της συμμετοχής τους στο πλαίσιο του έργου/πράξης. Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν πιθανή εμπορική αξιοποίηση/εκμετάλλευση, σε εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο, του αποτελέσματος/προϊόντος της Πράξης επιχορήγησης

- Να αποδεχθούν δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση από την ΓΓΕΤ

#### 17.3.2 Ιδιωτικοί φορείς δικαιούχοι πράξης

Οι Ιδιωτικοί φορείς υποχρεούνται:

- Σε ετήσια βάση και για διάστημα πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης να υποβάλουν στην ΓΓΕΤ έκθεση όπου να αναφέρουν την πιθανή κινητοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων (από τον επιχειρηματικό

<sup>9</sup> Θα πρέπει να αναφέρετε και τα συγκεκριμένα παραδοτέα (κωδικοί) με τα οποία σχετίζεται ο δείκτης

*Δράση εθνικής εμβέλειας για χρηματοδότηση των Ελληνικών φορέων της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης των Κοινών Προτοβουλιών «ENIAC» & «ARTEMIS»- 1<sup>η</sup> Τροποποίηση- ΥΠΔΒΜ /ΓΓΕΤ*

τομέα), την ενδεχόμενη συμβολή της πράξης στη απασχόληση καθώς και για την πιθανή απόδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση της συμμετοχής τους στην εν λόγω πράξη. Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν πιθανή εμπορική αξιοποίηση/εκμετάλλευση, σε εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο, του αποτελέσματος/προϊόντος της Πράξης επιχορήγησης  
- Να αποδεχθούν δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση από την ΓΓΕΤ

## **18. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**Υπουργείο Παιδείας, δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων**

**Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ)**

Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μαρία Κουτροκόη,

Μεσογείων 14-18, 115 10 Αθήνα, Τηλ: 210 7711 519, fax: 210 77 14 153, e-mail: mkoutr@gsrt.gr,

<http://www.gsrt.gr>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**A) ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ**

**B) ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Ενίσχυσης/Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετείχαν επιτυχώς στην 1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8ης Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Τεχνολογικών Πρωτοβουλιών:**

- 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &**
- 2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems)»**

**Γ/ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### A.1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

Κάθε Ευρωπαϊκή Κοινή Πρωτοβουλία/ΚΠ (Joint Undertaking/JU) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 171 της Ευρωπαϊκής Συνθήκης (της Νίκιας) και έχει τη δική του διοικητική δομή υπεύθυνη και για την οικονομική διαχείριση.

Δικαίωμα συμμετοχής: Οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ΕΕ (Member State) η συνδεδεμένο μέλος (Associated State) μπορεί να συμμετάσχει σε JU και στην υλοποίηση ερευνητικού έργου.

Η οργάνωση αυτή στοχεύει:

- στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας,
- στη μείωση της διάσπασης της ερευνητικής προσπάθειας σε διαφορετικούς φορείς ή στον ίδιο φορέα για εξασφάλιση πολλαπλής χρηματοδότησης,
- στη διασφάλιση πιο ευέλικτης και γρήγορης (χρονικό διάστημα από πρόταση σε υλοποίηση) χρηματοδότησης σε σχέση με παραδοσιακές δομές κλπ.

Οι κοινοπραξίες των έργων τα οποία χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των ΚΠ αποτελούνται από ενδιαφερόμενους Ευρωπαϊκούς φορείς του ιδιωτικού τομέα (Βιομηχανία, εταιρείες, ΜΜΕ) με τη συμμετοχή και ερευνητικών ή/και ακαδημαϊκών οργανισμών. Στόχος είναι η υλοποίηση τμήματος της Strategic Research Agenda (SRA) με την προκήρυξη προγραμμάτων έρευνας που χειρίζεται η ΚΠ/JU και τα οποία, θα είναι ανοικτά για συμμετοχή οποιασδήποτε ομάδας εκδηλώσει ενδιαφέρον. Κάθε Κοινή Πρωτοβουλία έχει την δική της διοικητική δομή.

### A.2 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ( Joint Undertakings: JUs) της Ε.Ε. - ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.), στο πλαίσιο των διεθνών και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων της συμμετέχει σε μια σειρά πολυμερών διεθνών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δικτύων. Μεταξύ άλλων και στις Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Πλατφόρμες<sup>10</sup> και τις Κοινές Τεχνολογικές Πρωτοβουλίες (ΚΠ). Η συμμετοχή της χώρας μας σε τέτοιου είδους προγράμματα, έχει σκοπό την ενθάρρυνση και ανάπτυξη της βιομηχανικής έρευνας μέσω της επιχορήγησης ευρωπαϊκών έργων, που τμήματα τους θα εκτελεστούν στην Ελλάδα από δημόσια ερευνητικά ιδρύματα και Πανεπιστήμια και από ελληνικές επιχειρήσεις με ήδη ανεπτυγμένη παραγωγική και εμπορική δραστηριότητα.

Οι Ευρωπαϊκές Κοινές Πρωτοβουλίες (JUs/ΚΠ), όπως προαναφέραμε, γνωστές ως Joint Undertakings/JUs ανήκουν στα νέα σημαντικά, εργαλεία του 7<sup>ου</sup> Προγράμματος Πλαισίου. Παρέχουν νέες δυνατότητες συνεργασίας μεταξύ του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για έρευνα σε ευρωπαϊκό επίπεδο και εστιάζονται σε βασικές περιοχές όπου η έρευνα και η τεχνολογική ανάπτυξη μπορούν να συμβάλουν διεθνώς στην μεγαλύτερη ανταγωνιστικότητα Ευρώπης.

Τέτοιες μορφές συνεργασίας μπορούν να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ της ερευνητικής και βιομηχανικής κοινότητας και να συμβάλουν έτσι στην ολοκλήρωση και εμπάθυνση του ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας (EXE) και Καινοτομίας.

Αναφορικά με τις τεχνολογικές πρωτοβουλίες, οι «ENIAC & ARTEMIS» έχουν λάβει την έγκριση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Δεκέμβριος 2007) και έχουν αναγνωρισθεί ως «Κοινές Πρωτοβουλίες» (Joint

<sup>10</sup> Παράλληλα με το 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο Έρευνας & Τεχνολογίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) δραστηριοποιούνται οι Ευρωπαϊκές Πλατφόρμες Τεχνολογίας (ETPs) οι οποίες δημιουργούνται και συντονίζονται από ομάδα αποτελούμενη από τους σημαντικότερους Ευρωπαϊκούς φορείς (βιομηχανία και εταιρείες κατά κύριο λόγο και ερευνητικούς οργανισμούς κατά δεύτερο) σε κάθε τεχνολογικό τομέα. Η παραπάνω ομάδα σχηματίζει το Forum of Stakeholders (FOS) το οποίο και ετοιμάζει ένα αρχικό κείμενο ("Vision Document") για το μέλλον του τομέα για τα επόμενα 10 -15 χρόνια. Στόχος είναι η σύνταξη της μελλοντικής ερευνητικής στρατηγικής Ατζέντας Έρευνας (SRA: Strategic Research Agenda) στο συγκεκριμένο τομέα με βάση το «Vision Document». Στη συνέχεια η SRA υλοποιείται μέσω της Προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων από εθνικά ή διεθνή προγράμματα. Η συγκεκριμένη στρατηγική έχει ξεκινήσει από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΕ) και οι θεματικές περιοχές των μελλοντικών προκηρύξεων για ερευνητικές προτάσεις χρηματοδοτούμενες από την ΕΕ θα στηρίζονται στην παραπάνω SRA. Μέχρι τώρα έχουν δημιουργηθεί περίπου 30 τεχνολογικές πλατφόρμες σε διάφορους τομείς Ε&Τ. Πληροφορίες: [http://cordis.europa.eu.int/technology-platforms/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu.int/technology-platforms/home_en.html).

Undertakings). Ενεργοποιούνται στη βάση του Άρθρου 171 της Συνθ ΕΕ (της Νίκαιας) και θεωρούνται κοινοπραξίες ιδιωτικού/δημόσιου τομέα με σκοπό την πραγματοποίηση μακροχρόνιων προγραμμάτων E+T συγχρηματοδοτούμενων από τη Βιομηχανία (κατά κύριο λόγο των χωρών που συμμετέχουν στην αντίστοιχη JU), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μέσω του 7ου ΠΠ) και από εθνικούς πόρους.

Οι ΚΠ ENIAC & ARTEMIS, διευκολύνουν την πανευρωπαϊκή προσέγγιση μεταξύ φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, γεγονός που αναμένεται να δημιουργήσει την αναγκαία «κρίσιμη μάζα» στη χώρα μας, παρά τις ανταγωνιστικές πρωτοβουλίες παγκοσμίως, και να την φέρει σε ελκυστικότερη θέση σε Ευρωπαϊκό επίπεδο σ' ότι αφορά στην εθνική επένδυση που θα πραγματοποιήσει στην Έρευνα στους τομείς που αφορούν τόσο στα ενσωματωμένα συστήματα (ARTEMIS) όσο και στην νανο-ηλεκτρονική (ENIAC). Οι Κοινές Πρωτοβουλίες ENIAC & ARTEMIS διαθέτουν και δημοσίευσαν σαφές στρατηγικό πρόγραμμα έρευνας SRA το οποίο εξειδικεύεται κάθε έτος. Επίσης υπάρχει το Annual Working Programme (AWP) που προσδιορίζει το περιεχόμενο των προσκλήσεων.

Διοικητική Δομή:

Το διοικητικό σχήμα των Κοινών Πρωτοβουλιών ENIAC & ARTEMIS αποτελείται, μεταξύ άλλων, από δυο όργανα/Συμβούλια:

- 1) Το Governing Board (ασκεί διοικητική εποπτεία) και μετέχουν εκπρόσωποι των φορέων χρηματοδότησης (από την Ελλάδα συμμετέχει εκπρόσωπος της ΓΓΕΤ)
- 2) το Public Authorities Board (ασκεί επιστημονική εποπτεία).

### **A.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.**

Οι ερευνητικές προτάσεις υποβάλλονται κατευθείαν στην Ευρωπαϊκή Κοινή Πρωτοβουλία στις Βρυξέλλες, μετά από πρόσκληση υποβολής προτάσεων, με τη μορφή και τον τύπο των ειδικών εντύπων που δημοσιοποιούνται/χορηγούνται σε ψηφιακή μορφή, στον δικτυακό κόμβο των ΚΠ, για το σκοπό αυτό.

### **A.4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι προτάσεις καθώς και τα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Κοινών Πρωτοβουλιών ENIAC & ARTEMIS, είναι έργα μεγάλης εμβέλειας εστιασμένα στη βιομηχανική έρευνα.

- Η 1<sup>η</sup> Πρόσκληση υποβολής προτάσεων δημοσιεύτηκε στις 8 Μαΐου 2008 και η καταληκτική ημερομηνία ήταν στις 3 Σεπτεμβρίου (ώρα 17.00 Βρυξελλών), 2008
- Όροι συμμετοχής: Ελάχιστος όρος συμμετοχής είναι η ύπαρξη τριών ανεξάρτητων οργανισμών από τρία κράτη μέλη της ΚΠ ARTEMIS ή ENIAC, αντίστοιχα, τα οποία συμμετέχουν και συνεισφέρουν χρηματοδοτικά στην Κοινή Πρωτοβουλία (JU). Αναμένεται οι κοινοπραξίες να αποτελούνται από πολύ περισσότερους από τρεις εταίρους που απαιτούνται κατ' ελάχιστο. Σημειώνεται δε ότι δυνατότητα συμμετοχής στις Κοινές Πρωτοβουλίες έχουν όλα τα κράτη-μέλη καθώς και τα συνδεδεμένα κράτη.
- Οι προτάσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες οι οποίες είναι διαθέσιμες στους δικτυακούς τόπους των Κοινών Πρωτοβουλιών.

Μόνον ο Συντονιστής του έργου έχει την δυνατότητα να υποβάλει την πρόταση.

- Υπάρχει διαθέσιμος **οδηγός Υποβολής Προτάσεων**, ο οποίος αναρτάται στον δικτυακό κόμβο της ΚΠ, και στον οποίο περιλαμβάνονται τα απαραίτητα έντυπα τα οποία πρέπει να υποβληθούν μαζί με την περιγραφή της πρότασης του έργου. Σχετικά με την περιγραφή της πρότασης δίνονται αναλυτικοί πίνακες όπου περιλαμβάνονται οι ενότητες/μέρη:

- A1 (Summary of Project Proposal),
- A2 (1 page per participant) και
- Η Ενότητα Β (full proposal description)

- Αναζήτηση εταίρων: Όπως αναφέρεται και παραπάνω είναι απαραίτητο σε όλες τις προτάσεις να υπάρχει κοινοπραξία αποτελούμενη από τουλάχιστον τρεις ανεξάρτητους εταίρους από τρία διαφορετικά κράτη-μέλη. Υπάρχει διαθέσιμος κατάλογος φορέων, στο δικτυακό τόπο της ΚΠ ARTEMIS ή ENIAC αντίστοιχα, που επιθυμούν σχετική συνεργασία

#### **A.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΟΒΑΛΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που αποτελούν τις Ενότητες Α και Β του Παραρτήματος του Οδηγού Εφαρμογής που συνοδεύει την 1<sup>η</sup> Ευρωπαϊκή Πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

#### **A.6 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 1ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΠ ENIAC & ARTEMIS**

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων είναι τα εξής πέντε (5):

-Συνάφεια με το περιεχόμενο και τους στόχους της Πρόσκλησης Υποβολής

-Ε&Τ Καινοτομία και τεχνολογική Αριστεία

-Ε&Τ προσέγγιση και πλάνο εργασίας

-Καινοτομία στην αγορά και αντίκτυπος / οφέλη από τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρότασης

-Ποιότητα της κοινοπραξίας και τρόποι διαχείρισης

Η αξιολόγηση των προτάσεων έγινε από ανεξάρτητους αξιολογητές, στις Βρυξέλλες στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή στην έδρα της ΚΠ ARTEMIS ή ENIAC, αντιστοίχως.

Η ομάδα των αξιολογητών σχηματίζεται κάθε έτος από κατάλογο εμπειρογνομόνων - αξιολογητών που προτείνεται α) τα κράτη μέλη & β) τη σύμπραξη ARTEMISIA (από πλευράς βιομηχανίας για το ARTEMIS) και τη σύμπραξη AENEAS (από πλευράς βιομηχανίας για το ENIAC).

Από τον κατάλογο ο οποίος σχηματίζεται, ο εκτελεστικός Διευθυντής του ARTEMIS και ENIAC αντιστοίχως επιλέγει και προσκαλεί αξιολογητές.

Οι προτάσεις που επιλέγονται προς χρηματοδότηση γίνονται αποδεκτές από το PAB (Public Authority Board) και καλούνται εντός 15 ημερών σε διαπραγματεύσεις από τον Διευθυντή της ΚΠ ENIAC και ARTEMIS (αντίστοιχα) οι Συντονιστές/εκπρόσωποι των Κοινοπραξιών που τις υπέβαλαν.

#### **A.7 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι συντονιστές του κάθε επιλεγμένου έργου υπογράφει δύο συμβάσεις:

Μια Σύμβαση (Grant Agreement) με το ENIAC ή ARTEMIS (κατά περίπτωση) και μια σύμβαση με τον εθνικό φορέα χρηματοδότησης. Για κάθε Έλληνα εταίρο πρέπει να υπογραφεί Υπουργική Απόφαση ένταξης- χρηματοδότησης του έργου/Grant Agreement, της οποίας αναπόσπαστο μέρος είναι το ΤΔΕ και θεωρείται η Σύμβαση με την εθνική αρμόδια Υπηρεσία (ΓΓΕΤ). Ο Συντονιστής του έργου υπογράφει με κάθε εταίρο και ένα έντυπο (Accession Forms) το οποίο αφορά στη συμμετοχή του στη Σύμβαση και το έργο. Τα πρωτότυπα έντυπα (Accession Forms) υποβάλλονται στην JU και αντίγραφό τους στην αρμόδια εθνική αρχή (ΓΓΕΤ).

Εφόσον μια Σύμβαση έχει την υπογραφή τριών ανεξάρτητων συνεργατών/εταίρων, μπορεί να αρχίσει η εκτέλεση του έργου, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, και γίνονται δεκτές οι οικονομικές δαπάνες ως επιλέξιμες με βάση την ημερομηνία έναρξης του Ευρωπαϊκού έργου. Η τεχνική παρακολούθηση των έργων γίνεται από τα προς τούτο όργανα / Boards κ.λ.π. των Κοινών Πρωτοβουλιών ARTEMIS ή ENIAC (κατά περίπτωση) ενώ η οικονομική παρακολούθηση γίνεται από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών (για την Ελλάδα είναι η ΓΓΕΤ).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



Μορφοποιημένος πίνακας

Μορφοποιημένος πίνακας

Μορφοποιημένος πίνακας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

### ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

#### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«Ευρωπαϊκή Ε&Τ Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετείχαν επιτυχώς στην 1<sup>η</sup> Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων της 8ης Μαΐου 2008 των Ευρωπαϊκών Κοινών Πρωτοβουλιών:

- 1) ENIAC (European Nanoelectronics Initiative Advisory Council) &
- 2) ARTEMIS (Advanced Research and Technology for Embedded Intelligence and Systems) »

Αριθμός Πρότασης: \*

Ημερομηνία Υποβολής: \*

Ανάδοχος Φορέας (Εταίρος του Έργου):

Τίτλος έργου :

Συνημμένα υποβάλλονται σε 2 αντίγραφα :

1.  Α2 φόρμα συμμετοχής (στα Ελληνικά) και Α2 φόρμα συμμετοχής (στα Αγγλικά όπως υποβλήθηκε στην αντίστοιχη JU)
2.  Έντυπο Α1: Σύνοψη περίληψη του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιγραφή του ρόλου του συμβαλλόμενου φορέα, και των παραδοτέων στα οποία εμπλέκεται
3.  Υποβολή του τελικού Τεχνικού Δελτίου του έργου (εγκεκριμένου από την JU)
4.  Υποβολή του Δελτίου αξιολόγησης του έργου στα Αγγλικά
5.  Υποβολή του συνολικού προϋπολογισμού και της κατανομής του ανά εταίρο του έργου (έντυπο Α3 του Ευρωπαϊκού έργου)
6.  Τεχνικό Δελτίο με περιγραφή των δράσεων του δικαιούχου φορέα ανά πακέτο εργασίας του έργου, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δράσεων και παραδοτέα. Κατανομή και ανάλυση του προϋπολογισμού και της Δημόσιας δαπάνης, του δικαιούχου φορέα ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και ανά δράση/πακέτο εργασίας,

\* συμπληρώνεται από την υπηρεσία

\* συμπληρώνεται από την υπηρεσία

*Δράση εθνικής εμβέλειας για χρηματοδότηση των Ελληνικών φορέων της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης των Κοινών Προτοβουλιών «ENIAC» & «ARTEMIS»- 1<sup>η</sup>-Τροποποίηση- ΥΠΔΒΜ /ΓΓΕΤ*

7.  Κατάλογος τύπου ενεργειών (Πίνακας Β1)

8.  Ομάδα Έργου Αναδόχου φορέα (Πίνακας Β2)

10  Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος φορέα ότι δεν έχει καταβληθεί το 16,7% της επιχορήγησης/συμμετοχής του συνολικού προϋπολογισμού συμμετοχής του στο έργο από τις ΚΠ “ENIAC” ή «ARTEMIS», αντίστοιχα.

**Έντυπο Α1: Περίληψη**

<p><b>Ακρωνύμιο Πρότασης</b></p>	
<p><b>Τίτλος της Πρότασης</b></p>	
<p><b>Διάρκεια έργου (σε μήνες)</b></p>	
<p><b>Θεματικός Τομέας (επιλογή από τους εξής)</b></p>	<p><b>ENIAC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nanoelectronics for Transport &amp; Mobility</li> <li><input type="checkbox"/> Nanoelectronics for Security &amp; Safety</li> <li><input type="checkbox"/> Nanoelectronics for Energy &amp; Environment</li> <li><input type="checkbox"/> Design Methods and Tools for Nanoelectronics</li> <li><input type="checkbox"/> Equipment &amp; Materials for Nanoelectronics</li> </ul> <p><b>ARTEMIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Methods and processes for safety-relevant embedded systems</li> <li><input type="checkbox"/> Person-centric health management</li> <li><input type="checkbox"/> Smart environments and scalable digital services</li> <li><input type="checkbox"/> Efficient manufacturing and logistics</li> <li><input type="checkbox"/> Computing environments for embedded systems</li> <li><input type="checkbox"/> Security, privacy and dependability</li> <li><input type="checkbox"/> Embedded technology for sustainable urban life</li> <li><input type="checkbox"/> Human-centric design of embedded systems</li> </ul>
<p><b>Περίληψη (Μέγιστο έως 2.000 χαρακτήρες)</b></p>	
<p><b>Περιγραφή του ρόλου του συμβαλλόμενου φορέα, και των παραδοτέων στα οποία εμπλέκεται ή για την παράδοση των οποίων είναι υπεύθυνος, μεθοδολογία κλπ.</b></p>	

**ΕΝΤΥΠΟ Α2: ΕΝΑ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ/ΜΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ**

Αρ. Πρότασης (συμπλ. Από ΓΓΕΤ)	Ακρωνύμιο Έργου	Αρ. Εταίρου στο έργο	Συντομογραφία Φορέα
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ</b>			

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
----------------	--

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΑ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ</b>			
Οδός		Αριθμός	
Πόλη			
Χώρα	<b>ΕΛΛΑΣ</b>		
Ταχ. Κώδικας			
Διεύθυνση στο διαδίκτυο			

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔΗΜΟΣΙΟ		
<input checked="" type="checkbox"/>	• ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		
<input checked="" type="checkbox"/>	• ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΝΩΤΑΤΗ/ ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΕΠΑΙΔΕΥΣΗ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΛΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ	

<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ</b>			
Επώνυμο		Όνομα	
Τίτλος		Φύλο: Α/Θ	
Θέση στον οργανισμό/φορέα			
Τμήμα/ Ινστιτούτο			
<b>Διεύθυνση</b>			
Οδός		Αριθμός	
Πόλη			
Ταχ. Κώδικας			
Χώρα	<b>ΕΛΛΑΣ</b>		
Τηλ.		Τηλ.	
E-mail		Fax	

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΦΟΡΕΑ			
ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ. ΦΟΡΕΑ		ΟΝΟΜΑ	
Ημερ. ΗΜ/ΜΜ/ΕΤΟΣ		Υπογραφή Νόμιμου Εκπρ. Φορέα	

**Πίνακας Β1: Κατάλογος τύπου ενεργειών (\*)**

Ενέργεια	Παραδοτέο	(**) Κατηγορία Ερευνητικής Δραστηριότητας	Αρ/ Ανθρωπο-μηνών (Συνολικά***)	Αρ/ Ανθρωπο-μηνών Έλληνα Αναδόχου	Μήνας εκκίνησης	Μήνας ολοκλήρωσης
1						
2						
3						
4						
...						
...						
<b>Σύνολο</b>						

(\*) Αναφέρεται στα παραδοτέα του κάθε Έλληνα εταίρου ξεχωριστά.

(\*\*) Συμπληρώνετε:

**A** για βασική έρευνα

**B** για βιομηχανική / εφαρμοσμένη έρευνα

**Γ** για πειραματική ανάπτυξη

(\*\*\*) Συνολικά στο πλαίσιο του έργου και αφορά όλη την κοινοπραξία





ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

**Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

**Τύπος της επιχείρησης** (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

- Ανεξάρτητη επιχείρηση                      Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
- Συνεργαζόμενη επιχείρηση                      Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
- Συνδεδεμένη επιχείρηση

**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*): Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*): σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);  Όχι  Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)].

**Υπογραφή**

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπή την επιχείρηση: .....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

..... (τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.