



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«ΔΙΜΕΡΕΙΣ, ΠΟΛΥΜΕΡΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Ε & Τ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ»

ΠΡΑΞΗ

«ΔΙΜΕΡΗΣ Ε & Τ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΛΛΑΔΑΣ –ΓΑΛΛΙΑΣ 2013»

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ιανουάριος 2015

Περιεχόμενα

1.	<i>Περιγραφή της δράσης</i>	5
2.	<i>Περιγραφή της Πράξης</i>	5
3.	<i>Στόχοι της Πράξης – Θεματικοί τομείς προτεραιότητας</i>	6
4.	<i>Νομοθετικό πλαίσιο – Καθεστώτα ενίσχυσης</i>	7
5.	<i>Δικαιούχοι επιχορήγησης</i>	8
6.	<i>Δικαιούχος</i>	9
7.	<i>Χρονική διάρκεια, μέγιστος προϋπολογισμός ανά έργο</i>	10
8.	<i>Ένταση Ενίσχυσης</i>	10
9.	<i>Επιλέξιμες δραστηριότητες- δαπάνες</i>	12
10.	<i>Διαδικασία επιλογής των προς χρηματοδότηση έργων/ Απόφαση χρηματοδότησης - ένταξης</i>	16
10.1.	<i>Καταγραφή προτάσεων – διαδικασία αξιολόγησης</i>	16
10.2.	<i>Έκδοση Αποφάσεων χρηματοδότησης - ένταξης</i>	18
11.	<i>Διαδικασία υποβολής προτάσεων</i>	19
12.	<i>Τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης</i>	20
13.	<i>Διαδικασία παρακολούθησης – αποπληρωμής των έργων</i>	20
14.	<i>Δείκτες παρακολούθησης επίτευξης των στόχων</i>	22
15.	<i>Δημοσίευση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</i>	23

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση του Ε.Π.	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΣΠΑ. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων ή έργων.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
Έργο του ΕΠ	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι συγκεκριμένης πράξης.
ΕΥΔ/ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα»
Ε.Φ.Δ.	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν έργα.
Δικαιούχος	Ιδιωτικός ή Δημόσιος φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης. Στο πλαίσιο της παρούσας πράξης ως δικαιούχος νοείται κάθε φορέας που συνεργάζεται για την υλοποίηση του έργου. Ο Δικαιούχος φέρει, στις εγκεκριμένες προτάσεις, την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει. Οι υποχρεώσεις για την καλή εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης τα παραδοτέα, οι τελικές εκθέσεις του έργου και οι έλεγχοι (οικονομικού και φυσικού αντικείμενου) θα αναφέρονται στις Αποφάσεις χρηματοδότησης - ένταξης που θα εκδώσει η ΓΓΕΤ για το δικαιούχο κάθε έργου.
Σύμπραξη	Συνεργασία δικαιούχων για την υλοποίηση έργου.
Συντονιστής (Συντονιστής Φορέας)	Ο φορέας/ δικαιούχος που δρα ως κοινός εκπρόσωπος της σύμπραξης υλοποίησης έργου.
Ενίσχυση/ Δημόσια	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/

Δαπάνη	έργων.
Ιδία συμμετοχή	Η διαφορά της δημόσιας δαπάνης από τον συνολικό προϋπολογισμό έργου/ πράξης και η οποία καταβάλλεται από τους δικαιούχους.
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ορίζεται φυσικό πρόσωπο το οποίο, σε περίπτωση σύμπραξης φορέων έχει τη γενική εποπτεία του συνολικού έργου σε επιστημονικό επίπεδο. "Επιστημονικός Υπεύθυνος, έχει την συνολική ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς μόνο σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από μια μόνο επιχείρηση
Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου	Συντονιστής φορέας ορίζεται, μόνο σε περίπτωση σύμπραξης φορέων, η επιχείρηση η οποία έχει σημαντική βαρύτητα/ ποσοστό συμμετοχής στο έργο. Η επιχείρηση θα εκπροσωπείται από φυσικό πρόσωπο- Συντονιστής του έργου- , ο οποίος θα λειτουργεί ως κοινός εκπρόσωπος των φορέων που συμπράττουν, θα φέρει την ευθύνη για το συντονισμό των δραστηριοτήτων/εργασιών των φορέων, τη συνολική διαχείριση σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ τους καθώς και την επικοινωνία με τη ΓΓΕΤ. Παράλληλα, κάθε δικαιούχος (εταίρος της σύμπραξης) διατηρεί την ευθύνη εξολοκλήρου απέναντι στη ΓΓΕΤ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη.
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.

1. Περιγραφή της δράσης

Η Δράση «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες» στοχεύει στην ενθάρρυνση των ελληνικών φορέων για συνεργασία στην Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη (ETA) με αντίστοιχους φορείς των χωρών με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες ETA.

Ειδικότερα, οι στόχοι της δράσης αφορούν:

A) Στη χρηματοδότηση κοινών ερευνητικών και τεχνολογικών έργων στα επιστημονικά πεδία που ορίζουν από κοινού οι δυο χώρες σε κάθε προκήρυξη στη βάση Διμερών E&T Συμφωνιών.

B) Στη δημιουργία κοινών ταμείων για την περαιτέρω ενίσχυση των Διμερών E&T Συμφωνιών και την επέκταση έργων.

Γ) Στην ενίσχυση των πολυμερών συνεργασιών, και

Δ) Στην ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενίσχυση των δεσμών με ομάδες τρίτων χωρών όπου υπάρχει πολιτικό ή/και οικονομικό ενδιαφέρον, όπως οι χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης, οι χώρες της ΟΣΕΠ (Οικονομική Συνεργασία Ευξείνου Πόντου) και της Μεσογείου, μέσω και της χρηματοδότησης φορέων και ομάδων των χωρών αυτών σε προγράμματα E&A εθνικού ενδιαφέροντος.

Η Δράση «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες» αποτελεί δράση εθνικής εμβέλειας, που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-II), Άξονας Προτεραιότητας (Α.Π.) 1: «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενη από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) των 5 Περιφερειών μεταβατικής στήριξης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 ως εξής: Ε.Π. Αττικής, Α.Π. 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης, Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας» και Α.Π.5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας», Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου, Α.Π. 8 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας» και Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Α.Π. 6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Ν. Αιγαίου».

Η δράση εντάσσεται στον Κωδικό θέματος προτεραιότητας 09 του ΕΣΠΑ.

2. Περιγραφή της Πράξης

Η παρούσα Πράξη, η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο της δράσης «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες», αφορά στην προκήρυξη της διμερούς E&T Συνεργασίας Ελλάδας – Γαλλίας, με συνολικό προϋπολογισμό και Δημόσια Δαπάνη ποσού **600.000 €**.

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις 5 περιφέρειες μετάβασης και στις 8 περιφέρειες του στόχου 1 (οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ-Π), απεικονίζεται στον Πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 & ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		
Δημόσια Δαπάνη		
Περιφέρειες στόχου 1	ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ 2) (Αν. Μακεδονία-Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρο, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόν. Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)	210.000,00 €
Περιφέρειες μετάβασης	Αττική	180.000,00 €
	Κεντρική Μακεδονία	120.000,00 €
	Δυτική Μακεδονία	30.000,00 €
	Στερεά Ελλάδα	30.000,00 €
	Νήσων Νοτίου Αιγαίου	30.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		600.000,00 €

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης της περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Η δημόσια δαπάνη κάθε έργου, θα βαρύνει την Περιφέρεια (αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), στην οποία βρίσκεται ο ερευνητικός φορέας, Α.Ε.Ι, Α.Τ.Ε.Ι. που επωφελείται από τη συγκεκριμένη πράξη.

Αρμόδιος φορέας για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές Ε & Τ συνεργασίες», είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Στόχοι της Πράξης – Θεματικοί τομείς προτεραιότητας

Στόχος της Πράξης είναι η ενθάρρυνση των ελληνικών φορέων για διεθνή συνεργασία ΕΤΑ με αντίστοιχους φορείς της Γαλλίας, μέσω της κοινής εκτέλεσης ερευνητικών και τεχνολογικών έργων σε επιστημονικά πεδία, όπως αυτά ορίστηκαν από κοινού και από τις δύο χώρες.

Οι ειδικότεροι στόχοι της Πράξης περιλαμβάνουν:

-
- Την παράλληλη ανάπτυξη της έρευνας μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας και εμπειριών των ερευνητικών ομάδων στις δύο χώρες
 - Τις αμοιβαίες μετακινήσεις και ανταλλαγές των ερευνητικών ομάδων
 - Την προώθηση και στήριξη νέων ερευνητών
 - Τη διερεύνηση αξιοποίησης του ερευνητικού έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας στο πλαίσιο του ερευνητικού σχεδίου
 - Στην ενθάρρυνση της δημιουργίας ευρωπαϊκών ερευνητικών δικτύων και συνεπώς στη διαμόρφωση του Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας

Ειδικότερα, για τους σκοπούς της Πράξης, και στο πλαίσιο αυτής θα ενισχυθούν κοινά ερευνητικά και τεχνολογικά έργα, στους παρακάτω αναφερόμενους τομείς έρευνας:

- Επιστήμες του Διαστήματος
- Θαλάσσιες επιστήμες
- Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
- Δημόσια Υγεία: (α) Αναδυόμενα και επανεμφανιζόμενα λοιμώδη νοσήματα, (β) Σπάνιες ασθένειες (Αυτοάνοσα, εκφυλιστικές και γενετικές ασθένειες), (γ) Ανθρωποζωνόσοι
- Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές επιστήμες (Σύγχρονα ζητήματα σχετικά με τις επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης)

4. Νομοθετικό πλαίσιο – Καθεστώς ενίσχυσης

Η παρούσα Πράξη διέπεται από:

- το Ν.1514/1985 «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας» (ΦΕΚ 13/Α/08.02.1985), που αφορά την επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη, όπως αυτός ισχύει και έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 2919/2001 «Σύνδεση Έρευνας και Τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001),
- Η πράξη νομοθετικού περιεχομένου ΦΕΚ 268/31-12-11, του Υπουργικού Συμβουλίου, αρθρ.5 έχει έννοια νόμου
- την Απόφαση με αρ. πρωτ. 8653/1766/0020/24-12-10 με την οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες διαχείρισης για την κατηγορία πράξης «Διμερείς, Πολυμερείς και Περιφερειακές Ε&Τ Συνεργασίες» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών μεταβατικής στήριξης του ΕΣΠΑ 2007-2013, στην Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β/2001/24.12.2010),
- τις διατάξεις του Ν.1783/1987(ΦΕΚ Α171/1987) για την «Μεταφορά τεχνολογίας εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας»
- το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-07), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3752/ 2009 "Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 40/Α/4.3.2009) και τον Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 - 2013 και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 53/Α/31.10.2010)

-
- την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008, ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 και ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010)
 - τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1)
 - τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
 - τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 284/2009 του Συμβουλίου της 7ης Απριλίου 2009 και με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Ιουνίου 2010.
 - τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά -ΕΕ L 214/3 της 09-08-2008, Τμήμα 7, άρθρο 31, κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία.

Επιπλέον, η παρούσα Πράξη διέπεται από τη Συμφωνία Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας μεταξύ της Γαλλικής Δημοκρατίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας, η οποία υπεγράφη στο Παρίσι την 25^η Ιουλίου 1960 Ν.Δ. 4389/1964 (ΦΕΚ 191/1964, τ.Α').

Αναφορικά με τις απαιτήσεις δημοσιότητας, θα πρέπει να τηρούνται από τον ΕΦΔ και τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα των άρθρων 6, 8 και 9 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr και του ΕΣΠΑ, www.espa.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύει και η υποχρέωση του Δικαιούχου για την τοποθέτηση επεξηγηματικής εμφανούς πινακίδας μετά την περάτωση του έργου, όπως εξηγείται λεπτομερώς στην Ενότητα 15.

Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

-
- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ και σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006], μια από τις προτεραιότητες του προγράμματος αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των έξι προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ, και 5 ΠΕΠ).

5. Δικαιούχοι επιχορήγησης

Δικαιούχοι στην παρούσα Πράξη είναι όλοι οι Δημόσιοι Ερευνητικοί & Τεχνολογικοί φορείς της χώρας (Πανεπιστήμια, ΑΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και Εργαστήρια αυτών), καθώς και οι φορείς του άρθρου 12 του Ν.3297/23-12-2004, ΦΕΚ 259Α/2004¹.

Φορείς που δεν ανήκουν στην παραπάνω κατηγορία δεν είναι επιλέξιμοι.

6. Δικαιούχος

Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το Δημόσιο Ερευνητικό Ίδρυμα, το Πανεπιστήμιο και το ΑΤΕΙ, όπως έχει ορισθεί στο σημείο 5 του παρόντος Οδηγού.

Ο δικαιούχος φέρει, στις εγκεκριμένες προτάσεις, την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Οι υποχρεώσεις για την καλή εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης τα παραδοτέα, οι τελικές εκθέσεις του έργου και οι έλεγχοι (οικονομικού και φυσικού αντικείμενου) θα αναφέρονται στις Αποφάσεις χρηματοδότησης - ένταξης που θα εκδώσει η ΓΓΕΤ για τον ανάδοχο κάθε έργου.

Ο «**Επιστημονικός Υπεύθυνος**» του έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει τη γενική εποπτεία του έργου που ανέλαβε να εκτελέσει. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, καθώς και η εκπροσώπηση του Ανάδοχου φορέα στην επικοινωνία του με τη ΓΓΕΤ .

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αναλαμβάνει επιπλέον την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και να τηρεί όλα τα παραστατικά που αφορούν στο έργο.

¹ Ίδρυματα της Ακαδημίας Αθηνών, μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας, Ίδρυμα Ευγενίδου, Ι.Κ.Ε.Θ., Ι.Γ.Μ.Ε., Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας και το Ίδρυμα Ορμύλια.

Επισημαίνεται ότι η κατανομή της δημόσιας δαπάνης στις περιφέρειες του πίνακα 1 αναφέρεται στην έδρα του Επιστημονικού Υπευθύνου όπου θα υλοποιηθεί το ερευνητικό έργο (έδρα του εργαστηρίου, του φορέα, του ινστιτούτου, κλπ).

7. Χρονική διάρκεια, μέγιστος προϋπολογισμός ανά έργο.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων έργων δεν θα υπερβαίνει τα **δύο έτη**.

Ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου και της επιλεξιμότητας των δαπανών δύναται να ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χρηματοδότησης/ ένταξης της πρότασης ή οποιαδήποτε μεταγενέστερη, μετά από σχετική δήλωση των ενδιαφερομένων. Σε διαφορετική περίπτωση (μη υποβολής της σχετικής δήλωσης), ως ημερομηνία έναρξης έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών θα ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης χρηματοδότησης –ένταξης.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος (που υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ τουλάχιστον **ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη** του έργου) και για διάστημα που **δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες**.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση του ανωτέρω αιτήματος από τη ΓΓΕΤ και η τροποποίηση της σχετικής Απόφασης χρηματοδότησης –ένταξης του έργου.

Ο μέγιστος προϋπολογισμός - δημόσια δαπάνη ανά έργο δεν θα υπερβαίνει τα **30.000 €** και αναμένεται να ενταχθούν **20** έργα.

8. Ένταση Ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις αφορούν βασική έρευνα² ή/και βιομηχανική έρευνα³ ή/και πειραματική ανάπτυξη⁴.

² **Βασική έρευνα:** πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την παραγωγή νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση πρακτική εφαρμογή ή χρήση

³ **Βιομηχανική έρευνα:** σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων.

⁴ **Πειραματική ανάπτυξη:** απόκτηση, συνδυασμός, διαμόρφωση και χρήση υφιστάμενων, επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης

Οι δημόσιοι φορείς μπορούν να χρηματοδοτηθούν με ποσοστό 100%. Η μεταφορά τεχνολογίας που συνίσταται στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, τη δημιουργία τεχνοβλαστών ή άλλες μορφές διαχείρισης της γνώσης από τον ερευνητικό οργανισμό γίνεται σε εσωτερικό επίπεδο και τα έσοδα από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύονται στις πρωτογενείς δραστηριότητες του. Σε αντίθετη περίπτωση το ποσοστό χρηματοδότησης προσαρμόζεται (μειώνεται) στο μέγιστο ποσοστό του τύπου της έρευνας που διεξήγαγε ο δικαιούχος, (βλέπε πίνακα 1):

Πίνακας 1: Εντάσεις ενίσχυσης για δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης

Κατηγορία Έρευνας	Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις	Μεγάλες επιχ/σεις / Ερευνητικοί Φορείς
Βασική Έρευνα	έως 100%	έως 100%	έως 100%
Βιομηχανική Έρευνα	έως 70%	έως 60%	έως 50%
Πειραματική Ανάπτυξη ⁵	έως 45%	έως 35%	έως 25%

Εντούτοις, η ένταση της ενίσχυσης ανά κατηγορία έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης μπορεί να διαφοροποιηθεί κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις που αναφέρονται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας 2: Εντάσεις ενίσχυσης για δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης υπό προϋποθέσεις

Κατηγορία Έρευνας	Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις	Μεγάλες επιχ/σεις/ Ερευνητικοί Φορείς

τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν όνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έσοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.

⁵ Η πειραματική παραγωγή και δοκιμή των προϊόντων, των διαδικασιών και των υπηρεσιών είναι επίσης επιλέξιμη, εφόσον δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να μεταποιηθούν για χρήσεις βιομηχανικές εφαρμογές ή εμπορία. Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές αλλαγές που πραγματοποιούνται σε προϊόντα, γραμμές παραγωγής, διεργασίες μεταποίησης, υπάρχουσες υπηρεσίες και άλλες δραστηριότητες σε εξέλιξη, ακόμη και αν οι αλλαγές αυτές αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.

<p>Η Βιομηχανική Έρευνα, ενισχύεται με την αναφερόμενη στις διπλανές στήλες ανώτερη ένταση εφόσον:</p> <p>Τα αποτελέσματα του σχεδίου διαδίδονται ευρέως μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα) ή μέσω δωρεάν λογισμικού ανοικτής πηγής..</p>	έως 80%	έως 75%	έως 65%
---	---------	---------	---------

9. Επιλέξιμες δραστηριότητες- δαπάνες

Ο στόχος της παρούσας Πράξης είναι η ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ Ελλήνων και Γάλλων επιστημόνων και ερευνητών, η μεταφορά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών στους προαναφερθέντες επιστημονικούς τομείς, όπως και η υλοποίηση κοινών ερευνητικών προγραμμάτων.

Για την επίτευξη του ανωτέρω στόχου επιλέξιμες είναι όλες οι συναφείς δραστηριότητες που περιλαμβάνουν:

- Μετακινήσεις και ανταλλαγές μεταξύ των ερευνητικών ομάδων των δύο πλευρών
- Απασχόληση ενός νέου ερευνητή για τις ανάγκες του έργου
- Υλοποίηση πειραμάτων και εργαστηριακών δοκιμών, καθώς και έρευνες πεδίου απόλυτα συνυφασμένες με το υλοποιούμενο έργο
- Κοινές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις

Οι επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνουν, αποκλειστικά, τα κάτωθι:

1. Αμοιβή Νέου Ερευνητή
2. Μετακινήσεις εξωτερικού
3. Μετακινήσεις εσωτερικού για «έρευνα πεδίου»
4. Μετακινήσεις (εσωτερικού-εξωτερικού) που αποσκοπούν στη διερεύνηση αξιοποίησης του ερευνητικού έργου και μεταφοράς τεχνογνωσίας στο πλαίσιο του ερευνητικού σχεδίου
5. Αναλώσιμα
6. Μικρός εργαστηριακός εξοπλισμός στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιείται για το ερευνητικό σχέδιο. Αν τέτοιος εξοπλισμός δε χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου του για ερευνητικό σχέδιο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του επενδυτικού σχεδίου και οι οποίες

υπολογίζονται με βάση κοινώς αποδεκτή λογιστική πρακτική. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση ή αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση..

7. Έξοδα κοινών δημοσιεύσεων και συμμετοχών σε διοργανώσεις που αφορούν στην προετοιμασία προτάσεων εν όψει ευρωπαϊκών προκηρύξεων

8. Ταχυδρομικά έξοδα

9. Δαπάνες απόσβεσης λογισμικού που χρησιμοποιείται στο έργο, που αντιστοιχούν στη διάρκεια του επενδυτικού σχεδίου

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες θα πρέπει να είναι άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση του έργου και να προβλέπονται στο σχετικό έντυπο υποβολής της πρότασης.

Επισημαίνεται ότι:

1. Η αμοιβή ενός (τουλάχιστον) νέου ερευνητή που αφορά στην απασχόληση του στο έργο με μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τους 24 μήνες (με αμοιβή 10.000 ευρώ). Η αμοιβή δύναται να χορηγηθεί σε συνάρτηση με το διάστημα απασχόλησης. Το ποσό των 10.000 ευρώ αποτελεί το ανώτατο όριο δαπάνης, ανεξαρτήτως του αριθμού των νέων ερευνητών. Ως νέος ερευνητής θεωρείται αποκλειστικά ο κάτοχος διδακτορικής διατριβής ή ο υποψήφιος διδάκτορας που εκπονεί διδακτορική διατριβή, ο οποίος δεν έχει καμίας μορφής σχέση εργασίας με πανεπιστημιακό ή ερευνητικό ή ιδιωτικό φορέα, και μέσω της συγκεκριμένης Πράξης προωθείται προς την αγορά εργασίας στο πεδίο του επιστημονικού αντικειμένου του. Η ηλικία του δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 40 έτη. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές μελών ΔΕΠ, τεχνικών, διοικητικού προσωπικού, λογιστών ή επιστημονικών υπευθύνων των έργων.
2. Οι μετακινήσεις ερευνητών καλύπτονται ως προς τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και μόνο όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό έντυπο υποβολής της πρότασης.
3. Πέραν των δαπανών μετακίνησης, για τις δαπάνες διαμονής και διατροφής της Ελληνικής πλευράς, το πρόγραμμα καλύπτει έως 150 € ανά ημέρα ανά Έλληνα ερευνητή και έως 10 ημέρες παραμονής. Για μετακινήσεις μεγαλύτερης διάρκειας, 1 έως 6 μηνών, ο Έλληνας ερευνητής θα καλύπτεται με το ποσό των 1.800 € ανά μήνα.
4. Οι δαπάνες μετακίνησης, εσωτερικών μετακινήσεων, διαμονής και διατροφής για **επιστήμονα από τρίτη μεσογειακή ή βαλκανική χώρα** (μέχρι ένα μήνα), που κρίνεται απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου, καλύπτονται από τη χώρα υποδοχής με τους ίδιους οικονομικούς όρους όπως οι Έλληνες ερευνητές, εφόσον χώρα υποδοχής είναι η Ελλάδα.
5. Καλύπτονται επίσης οι δαπάνες μετακίνησης μελών της ελληνικής ερευνητικής ομάδας (περιλαμβανομένου επιστήμονα τρίτης μεσογειακής ή βαλκανικής χώρας) και σε τρίτη ευρωπαϊκή χώρα, προκειμένου να διερευνηθεί η δυνατότητα αξιοποίησης του ερευνητικού έργου και η μεταφορά τεχνογνωσίας στο πλαίσιο του ερευνητικού σχεδίου, στη βάση των όρων της προαναφερθείσας παραγράφου 2 της ενότητας 9 του Οδηγού Εφαρμογής και στο πλαίσιο της άμεσης συνάφειας με το ερευνητικό έργο.
6. Επιτρέπονται χωρίς υποβολή αιτήματος (απλή γνωστοποίηση στην ΓΓΕΤ):

A. Μεταφορά των κονδυλίων από κατηγορία σε κατηγορία δαπανών που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό, υπό την προϋπόθεση ότι μεταφορά αυτή δεν θα υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι εκάστοτε περιορισμοί που υπάρχουν σε κάθε κατηγορία, αλλά και κάθε άλλος όρος της Προκήρυξης και του Οδηγού Εφαρμογής. Πέραν του ποσοστού αυτού (εξαιρουμένου του κονδυλίου των «Μετακινήσεων», του οποίου οι πιστώσεις **δεν μπορούν να μειωθούν κάτω του 80% του αρχικώς εγκριθέντος** προϋπολογισμού), απαιτείται αιτιολογημένη γραπτή αίτηση του επιστημονικού υπευθύνου προς την ΓΓΕΤ και η σχετική έγγραφη έγκρισή της, καθώς και υποβολή ανάλογα τροποποιημένου τεχνικού δελτίου έργου (ΤΔΕ).

B. Αντικατάσταση μελών της ομάδας (από άτομα αντιστοίχων προσόντων) σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά μπορεί να αποδειχθεί αδυναμία απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας (αποχώρηση από το φορέα, μετάθεση σε άλλο Τμήμα/ Διεύθυνση κ.λ.π. ή γενικότερα για σημαντικούς λόγους).

7. Τονίζεται ότι κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του ΤΔΕ δεν μπορεί να μεταβληθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ή να μειωθεί το φυσικό αντικείμενο που έχει προκύψει από την αξιολόγηση.
8. Επισημαίνεται ότι μόνο ένα έργο ανά Επιστημονικό Υπεύθυνο θα εγκριθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.
9. Επισημαίνεται ότι μόνο οι μετακινήσεις των μελών της ελληνικής ερευνητικής ομάδας είναι επιλέξιμες, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό έντυπο υποβολής της πρότασης.
10. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υλοποιηθούν οι προβλεπόμενες ανταλλαγές – μετακινήσεις, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τη ΓΓΕΤ και να ζητήσει άμεση περαιώση του έργου.

Τέλος, υπογραμμίζεται ότι στις επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου δύναται να εντάσσεται και η δαπάνη αμοιβής Ορκωτού Λογιστή, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, για τον έλεγχο των δαπανών του έργου, την οποία δύναται να ζητήσει ο δικαιούχος και να συνυποβάλει με την έκθεση του αιτήματός του προς πληρωμή. Ειδικότερα, το έργο του Ορκωτού Λογιστή περιλαμβάνει τη βεβαίωση της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας των δαπανών, της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών, της εξόφλησής τους, καθώς και ότι οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου, ότι αφορούν το εγκεκριμένο έργο, ότι υπήρξε συμμόρφωση με τους όρους της απόφασης χορήγησης της ενίσχυσης και ότι υπάρχουν επαρκή δικαιολογητικά.

Προς το σκοπό αυτόν η ΓΓΕΤ εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και τις διαδικασίες παροχής της βεβαίωσης. Σημειώνεται ότι η υποβαλλόμενη από το δικαιούχο έκθεση προόδου είναι δυνατόν να συνοδεύεται από έκθεση του Ορκωτού Λογιστή.

Το παραστατικό της δαπάνης για την αμοιβή του ορκωτού λογιστή δύναται να εκδίδεται και μετά την ημερομηνία λήξης του έργου. Το ποσό της αμοιβής του, συνυπολογιζόμενο με τις λοιπές δαπάνες του έργου, σε καμία περίπτωση δε επιφέρει αύξηση του συνολικού αρχικώς εγκριθέντος προϋπολογισμού του έργου

Εξόφληση δαπανών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως :

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα

στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι :

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

10. Διαδικασία επιλογής των προς χρηματοδότηση έργων/ Απόφαση χρηματοδότησης - ένταξης

10.1 Καταγραφή προτάσεων – διαδικασία αξιολόγησης

Οι προτάσεις καταχωρούνται και ταξινομούνται σε βάση δεδομένων ανά θεματικό τομέα έρευνας με βάση τη δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων αποτελείται από τον προκαταρκτικό έλεγχο και την κύρια αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων.

Προκαταρκτικός έλεγχος

Γίνονται αποδεκτές προς αξιολόγηση μόνο προτάσεις που έχουν υποβληθεί από τους εταίρους και στις δύο χώρες.

Κατά τον **προκαταρκτικό έλεγχο** οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα/ επιλεξιμότητά τους σε σχέση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ελέγχεται ηλεκτρονικά η τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων υποβολής (υποβολή εντός της προθεσμίας, θεματική ενότητα που ανήκει η πρόταση (προτάσεις που δεν εντάσσονται σε έναν από τους αναφερόμενους E&T θεματικούς τομείς της ενότητας 3. απορρίπτονται) διάρκεια έργου, αιτούμενο ποσό δημόσιας χρηματοδότησης, απαραίτητη συνυποβολή της πρότασης (στοιχεία ομάδας από τη συνεργαζόμενη χώρα).

Από τις προτάσεις που υποβάλλονται, απορρίπτονται γενικότερα όσες δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης.

Τονίζεται ότι είναι αποκλειστική ευθύνη των φορέων να υποβάλλουν πλήρη πρόταση, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος οδηγού εφαρμογής.

Η κύρια διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων είναι η ακόλουθη:

Στην Ελλάδα, η σχετική διαδικασία περιλαμβάνει την απόρρητη αξιολόγηση κάθε πρότασης στη βαθμολογική κλίμακα 0-100, η οποία γίνεται ως εξής:

- Συστήνεται επιτροπή αξιολόγησης των προτάσεων ανά θεματικό πεδίο ή/και κοινή σε μερικά συγγενικά πεδία, η οποία συνεδριάζει στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Ε.Τ. ή σε χώρο που ορίζει η ίδια, ή ηλεκτρονικά. Μέλη της Επιτροπής ορίζονται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, έτσι ώστε να καλύπτουν τους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται στην προκήρυξη και συγκαλούνται με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του ΕΦΔ στελέχη της οποίας έχουν το συντονισμό τους. Τα μέλη μπορεί να είναι Έλληνες ή αλλοδαποί, αναγνωρισμένα μέλη της διεθνούς ακαδημαϊκής ή ερευνητικής ή επιχειρηματικής κοινότητας, που ζουν και εργάζονται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, εμπειρογνώμονες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, δημόσιοι υπάλληλοι και λειτουργοί με αποδεδειγμένη ενασχόληση και εμπειρία στα θεματικά πεδία της προκήρυξης και δεν θα εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκάστοτε πρόταση, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της κρίσης.

Σημειώνεται ότι η επιλογή των μελών μπορεί να γίνει από τον εθνικό πίνακα κριτών που έχει συνταχθεί με ευθύνη του ΕΣΕΤ και τηρείται στη ΓΓΕΤ, τη βάση κριτών της ΓΓΕΤ, τη βάση εμπειρογνώμωνων του αναπτυξιακού νόμου, τις ιστοσελίδες ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων κλπ. Στις επιτροπές μπορεί να συμμετέχει το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Υπηρεσίας με ειδικότητες αντίστοιχες των επιστημονικών τομέων της προκήρυξης.

- Ένα μέλος της επιτροπής κρίνει προτάσεις του επιστημονικού πεδίου του από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής αρτιότητας και σημασίας και εισηγείται σχετικά στην επιτροπή.
- Το σύνολο των μελών της επιτροπής αξιολογεί τις προτάσεις, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία περιγράφονται παρακάτω..

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν, αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

-
1. Το επιστημονικό επίπεδο και η ερευνητική εμπειρία της ομάδας που υποβάλλει την πρόταση: Βαθμοί 0- 100
 2. Η πρωτοτυπία - πληρότητα της πρότασης καθώς και τα παραδοτέα του έργου: Βαθμοί 0- 100
 3. Η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας: Βαθμοί 0- 100
 4. Η σκοπιμότητα συνεργασίας με την συγκεκριμένη ερευνητική ομάδα του εξωτερικού, στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο: Βαθμοί 0- 100

Για κάθε πρόταση θα υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των ανωτέρω κριτηρίων, βάση του οποίου και θα ιεραρχούνται.

Η αρμόδια Δ/ση Διεθνούς Ε & Τ συνεργασίας, εκπονεί συνολικό Πίνακα ιεράρχησης των αξιολογημένων προτάσεων, βάσει της βαθμολογίας των επιτροπών.

Τελική επιλογή των προτάσεων, - Υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας

Η συγκεκριμένη φάση αποτελεί και το ουσιαστικότερο μέρος της συνολικής διαδικασίας, δηλαδή τη συνδιάσκεψη της Μικτής Διακρατικής Επιτροπής Ελλάδας – Γαλλίας η οποία προβαίνει στον καθορισμό και την έγκριση των επιλεγμένων προτάσεων προς χρηματοδότηση και την υπογραφή ειδικού Πρωτοκόλλου ή /και Working Programme, το οποίο συνυπογράφεται σε ανώτατο ιεραρχικό επίπεδο (από τον Γενικό Γραμματέα Ε&Τ, τον Έλληνα Πρόεσβη ή ανώτερο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπος αυτών από ελληνικής πλευράς). Στην Επιτροπή μετέχουν οι αρμόδιοι υπηρεσιακοί παράγοντες των δύο χωρών και προεδρεύεται, κατά κανόνα, στο ανώτατο ιεραρχικό επίπεδο.

Η τελική επιλογή των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των εργασιών της Μικτής Διακρατικής Επιτροπής γίνεται μετά από διαπραγματεύσεις, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αξιολογήσεις και των δύο πλευρών. Ακολουθεί η υπογραφή του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας το οποίο αποτυπώνει τα αποτελέσματα της συνολικής διαδικασίας.

10.2 Έκδοση Αποφάσεων χρηματοδότησης – ένταξης

Την τελική επιλογή των προτάσεων ακολουθεί η έκδοση της σχετικής Απόφασης χρηματοδότησης - ένταξης των έργων από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας. Επισημαίνεται ότι κάθε Απόφαση μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός έργα. Στην Απόφαση χρηματοδότησης - ένταξης αναφέρονται τα κύρια σημεία του έργου, όπως ο τίτλος του έργου, ο Δικαιούχος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, η διάρκεια, ο προϋπολογισμός – δημόσια δαπάνη ανά κατηγορία και συνολικά, το ποσοστό και τα αριθμητικά δεδομένα προκαταβολής και αποπληρωμής του έργου, η περιγραφή του έργου, η ερευνητική και επιστημονική ομάδα υλοποίησης, οι ανταλλαγές- μετακινήσεις, τα παραδοτέα, καθώς και η ανάλυση των προβλεπόμενων δαπανών. Στην Απόφαση επισυνάπτεται, ως αναπόσπαστο στοιχείο αυτής, αναλυτικό τεχνικό παράρτημα του έργου συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δοθεί από την ΓΓΕΤ.

11. Διαδικασία υποβολής προτάσεων

Η έναρξη υποβολής προτάσεων θα γίνει αμέσως μετά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα γίνει από τη ΓΓΕΤ, και η οποία θα δημοσιευθεί τόσο στον ημερήσιο τύπο (τουλάχιστον σε 3 εφημερίδες), όσο και στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.

Οι προτάσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω διαδικτύου στην **ελληνική γλώσσα** συμπληρώνοντας τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα της «Δράσης: Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E & T συνεργασίες / Πράξη: Διμερής E&T Συνεργασία Ελλάδας – Γαλλίας 2012-2014». Ο τίτλος και η περίληψη της πρότασης θα δίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η υποβολή της πρότασης γίνεται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου συμπληρώνεται το πεδίο του εντύπου υποβολής που αφορά στον χαρακτήρα κινήτρου της ενίσχυσης του φορέα.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής πρότασης έχει εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ/ Υπουργείου Παιδείας : <https://apps.gov.gr/minedu/international/greece-france2013/>. Στην ίδια διεύθυνση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εγγραφή στην πλατφόρμα.

Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων εμπεριέχονται στην πλατφόρμα υποβολής. Για τεχνική υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την πλατφόρμα υποβολής οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

greece_france@gsrt.gr.

Οι υποβληθείσες προτάσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από τον ΕΦΔ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι προτάσεις υποβάλλονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, 25/02/13 έως και **την 15:00 ώρα, της 5/4/2013 (καταληκτική ημερομηνία)**.

Προτάσεις που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δε θα γίνουν αποδεκτές.

Η αλλοδαπή ερευνητική ομάδα θα υποβάλλει τη δική της πρόταση στην αντίστοιχη Υπηρεσία της συνεργαζόμενης χώρας.

Πληροφορίες

Για την Ελληνική πλευρά:

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ)

Διεύθυνση Διεθνούς E&T Συνεργασίας, Τμήμα Διακρατικών Σχέσεων

κ. Γεώργιος Αδαμόπουλος τηλ. 210-7458113, e-mail: g.adamopoulos@gsrt.gr

Δρ. Ιφιγένεια Σταμέλου τηλ. 210-7458097, e-mail: esta@gsrt.gr

Για τη Γαλλική πλευρά

Πρεσβεία της Γαλλικής Δημοκρατίας :

κ. Siegfried Martin-Diaz, Ακόλουθος Επιστημονικής και Πανεπιστημιακής Συνεργασίας,
Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος, Σίνα 31,106 80 Αθήνα, Τηλ. 210 33 98 662,
E.mail: smartin-diaz@ifagr

12. Τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα **24 μηνών**.

Οι πληρωμές από τη ΓΓΕΤ προς τον Ανάδοχο πραγματοποιούνται σε δύο δόσεις ως εξής:

- **Α' ΔΟΣΗ (προκαταβολή):** Το 80% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης καταβάλλεται από την ΓΓΕΤ με την εναρκτήρια ημερομηνία που ορίζει η ΓΓΕΤ και αντιστοιχεί στην Απόφαση χρηματοδότησης – ένταξης του έργου από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- **ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ:** Το 20% καταβάλλεται μετά την κατάθεση στη ΓΓΕΤ της τελικής έκθεσης του έργου (αποπληρωμή). Η αποδοχή των αποτελεσμάτων (φυσικού & οικονομικού αντικειμένου) της τελικής έκθεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποπληρωμής.

13. Διαδικασία παρακολούθησης – αποπληρωμής των έργων

Η ΓΓΕΤ θα παρακολουθεί την ομαλή εξέλιξη των παραδοτέων κάθε έργου και με επιτόπιους ελέγχους διατηρώντας το δικαίωμα ελέγχου σε όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων της Πράξης.

Στην περίπτωση που κάποιο έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις αρχικές προδιαγραφές, η ΓΓΕΤ δύναται να εισηγηθεί τη διακοπή του.

Μετά το τέλος του α' έτους ο δικαιούχος υποχρεούται, το αργότερο εντός 30 ημερών, να υποβάλει στη ΓΓΕΤ ενδιάμεση έκθεση υλοποίησης (συνοπτική ανάλυση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου). Αφορά συγκεντρωτικά στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και υποβάλλεται προκειμένου να λάβει γνώση η υπηρεσία για την πρόοδο του έργου. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι μαζί με την έκθεση δεν απαιτείται η υποβολή παραστατικών δαπανών, αλλά μόνο των εντύπων της έκθεσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Στην περίπτωση που κάποιο έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις αρχικές προδιαγραφές η ΓΓΕΤ δύναται να εισηγηθεί την διακοπή του και η δοθείσα καταβολή του ποσοστού 80 % αναζητείται από την ΓΓΕΤ ως αχρεωστήτως / παρανόμως καταβληθείσα..

Μετά την ολοκλήρωση του έργου ο Δικαιούχος υποχρεούται, το αργότερο εντός 2 μηνών, να υποβάλει στη ΓΓΕΤ αίτηση αποπληρωμής του έργου, η οποία περιλαμβάνει:

- *Οικονομικό απολογισμό των δαπανών (βάσει υποδείγματος) με αναλυτική κατάσταση (αιτιολογία / είδος δαπάνης ανά κατηγορία / ποσό δαπάνης/ αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού / τρόπο*

επιμερισμού των δαπανών, εφ' όσον υπάρχει, και συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά των αντιστοιχών δαπανών). Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος, ο οποίος συνοδεύεται και από τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Αναδόχου και βρίσκεται στη διάθεση της ΓΓΕΤ εφόσον ζητηθεί.

- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) και υποβολή των παραδοτέων του έργου και των πραγματοποιηθεισών δραστηριοτήτων του (βάσει υποδείγματος).

Ελέγχονται τα επιστημονικά παραδοτέα και γίνεται η πιστοποίηση των δαπανών από επιτροπή αξιολόγησης και παραλαβής που ορίζεται από την ΓΓΕΤ για το σκοπό αυτό. Η διαδικασία αυτή αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης και αποπληρωμής των έργων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατόπιν ελέγχου από το όργανο ελέγχου της ΓΓΕΤ, ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες ή δεν έχει ολοκληρωθεί πλήρως το εγκεκριμένο πρόγραμμα δράσεων και ενεργειών, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται, από τη ΓΓΕΤ, από τον αρχικό εγκριθέντα προϋπολογισμό.

«Στο Κεφάλαιο Δ' της με Α.Π. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης ορίζονται οι διαδικασίες για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.3614/2007».

Το έργο δύναται να απεντάχθει σε περίπτωση υπέρβασης κατά 30 ημέρες των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και αφορούν στην υποβολή τελικών εκθέσεων (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), καθώς και στην υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος και την τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν στο έργο.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτήν, για χρόνο τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 και πάντως όχι μικρότερο από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά των δαπανών του έργου πρέπει να έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του.

14. Δείκτες παρακολούθησης επίτευξης των στόχων

Οι δείκτες παρακολούθησης επίτευξης των στόχων της ομάδας πράξεων είναι:

- Αριθμός θέσεων εργασίας στην έρευνα που δημιουργούνται (ισοδύναμα ανθρωποέτη πλήρους απασχόλησης).
- Αριθμός εργαστηρίων που ενισχύονται
- Αριθμός συνεργαζόμενων φορέων του εξωτερικού
- Αριθμός "έργων" έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης

15. Δημοσίευση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων

Στις δημοσιεύσεις που πραγματοποιούνται και περιέχουν προκαταρκτικά, τμηματικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου που χρηματοδοτήθηκε από την ΓΓΕΤ, οφείλει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή Ένωση, ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, συγχρηματοδότησαν το ερευνητικό έργο.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης έγκριση της ένταξης στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ.2, στοιχείο δ του Καν. (ΕΚ) 1828/2006."

Οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης **συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας τους, του τίτλου της πράξης και** του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.

Τα έργα θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανόνες για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.