



Αθήνα, 15/02/2019

Αρ.Πρωτ.:0831

**Θέμα:**  
**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση πέντε (5) θέσεων  
έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο  
«Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
3. Το αρθ. 64 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα
5. Το Π.Δ. 286/1989 σχετικά με τον Οργανισμό του ΕΙΕ ως ισχύει και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.μέχρι τη θεσμοθέτηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
6. Την Απ. 199903/21.11.2018 του ΥΠ.Π.Ε.Θ (ΦΕΚ 700/26.11.2018, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) α) για Διορισμό του Βασιλείου Γρηγορίου στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ) β) ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
7. Την από 14.12.2018 απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (συνεδρία 2018/24/14.12.18) με την οποία εγκρίνεται η δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου.

**ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

να υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας ή περισσοτέρων εκ των πέντε (5) θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών».

Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ.

Δρ. Βασίλειος Γρηγορίου

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών», το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ) προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την πλήρωση μίας ή περισσοτέρων εκ των πέντε (5) θέσεων, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσονται:

- α) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος υποστήριξης δράσεων Γραφείου Προέδρου» και κωδικό «ΕΙΕ/ΚΔ-2019/01»:  
 Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι: «Υποστήριξη των εργασιών και της επικοινωνίας του Γραφείου Προέδρου».
- β) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου» και κωδικό «ΕΙΕ/ΚΔ-2019/02»:  
 Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι: «Υποστήριξη στην προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για τη δρομολόγηση των αποφάσεων του Ιδρύματος».
- γ) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Συνεργάτης για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας» και κωδικό «ΕΙΕ/ΥΥ-2019/01»  
 Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι: «Διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας της Υπηρεσίας Υποστήριξης, με έμφαση στην διαχείριση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την καταχώρηση των δεδομένων της αλληλογραφίας σε ηλεκτρονική πλατφόρμα και στη διαχείριση και τήρηση του αρχείου αλληλογραφίας του Ιδρύματος».
- δ) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών» και κωδικό «ΕΙΕ/ΥΥ-2019/02»  
 Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι: «Υποστήριξη διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης δημοσίων συμβάσεων, στο πλαίσιο των έργων εξωτερικής χρηματοδότησης και της διαχείρισης ιδίων πόρων».
- ε) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος Μονάδας Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων» και κωδικό «ΕΙΕ/ΥΥ-2019/03»  
 Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι: «Διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΙΕ και παροχή υποστήριξης στους χρήστες τους. Αντιμετώπιση προβλημάτων & αποκατάσταση ορθής λειτουργίας Server, Η/Υ και περιφερειακών μονάδων. Εγκατάσταση,

λειτουργία και συντήρηση Δικτύων & Τηλεπικοινωνιών. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και διαδικτυακών υπηρεσιών. Καταγραφή των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών συστημάτων και εφαρμογών»

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου κάθε θέσης θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών και στον συνεργάτη.

### **ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Οι αποδοχές των επιμέρους υπαλλήλων, συνεργατών θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και θα είναι ανάλογες των τυπικών προσόντων των επιλεγέντων υποψηφίων.

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια των συμβάσεων που θα συναφθούν ανάμεσα στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών και στους επιμέρους υπαλλήλους, συνεργάτες θα είναι δεκαοχτώ (18) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης. Σε πρώτη φάση θα καταρτιστεί τρίμηνη δοκιμαστική σύμβαση, η οποία θα ανανεωθεί εάν η συνεργασία κριθεί ικανοποιητική από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών.

Οι συμβάσεις δύναται να ανανεωθούν ή να παραταθούν χωρίς περιορισμό, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι τη λήξη του Έργου.

### **ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, συνεργατών θα είναι η έδρα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, στη διεύθυνση Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που περιγράφονται ανά θέση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης».

Σημειώνεται ότι τα προσόντα χωρίζονται σε «Απαιτούμενα» – τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν οι υποψήφιοι – και σε «Επιθυμητά» που θα ληφθούν επίσης υπόψη κατά την αξιολόγηση.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η επιλογή του υποψηφίου για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας».

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση υποψηφιότητας με αναφορά στον κωδικό της θέσης.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης.
- Κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με τη σταδιοδρομία του υποψηφίου (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις σπουδών σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών, τεκμήρια γνώσης ξένων γλωσσών, δημοσιεύσεις κλπ.).

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι 04/03/2019 και ώρα 15:00.

Η υποβολή αιτήσεων μπορεί να γίνει είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [hr@eie.gr](mailto:hr@eie.gr), είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, είτε ταχυδρομικά στην διεύθυνση Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, υπόψη Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με την ένδειξη: "Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργάτη με κωδικό θέσης «.....» (συμπληρώνεται ο κωδικός θέσης)". Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ή κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων.

Διευκρινίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για περισσότερες της μίας θέσεις, προσδιορίζοντας στην αίτησή τους καθώς και στην ανωτέρω ένδειξη τους κωδικούς των θέσεων για τις οποίες υποβάλλουν υποψηφιότητα.

Αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης, θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία αποστολής. Αιτήσεις που θα παρουσιάζουν ουσιώδεις ελλείψεις, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων, δεν θα ληφθούν υπ' όψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΙΕ, τηλεφωνικά στο τηλ. 210 7273779 ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [hr@eie.gr](mailto:hr@eie.gr).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης υποψηφιότητας, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα ([www.eie.gr](http://www.eie.gr)).

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα:

- A. Υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών.
- B. Πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163- 1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι ένστασεις υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.

- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν εξασφαλίσει επαρκή αναβολή ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Κατά την υπογραφή σύμβασης με τους συνεργάτες που θα επιλεγούν από την παρούσα διαδικασία, θα ζητηθούν τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία π.χ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, Ασφαλιστική / Φορολογική Ενημερότητα κ.λπ.
- Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, πλήρως ή μερικώς, χωρίς έκαστος υποψήφιος να δύναται να έχει οιαδήποτε αξίωση έναντι του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.
- Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών [www.eie.gr](http://www.eie.gr) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
<b>Θέση Στελέχους Υποστήριξης Δράσεων Γραφείου Προέδρου</b>							
1.	<b>ΕΙΕ/ΚΔ-2019/01</b>	Διοικητικός υπάλληλος ή Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ	Υποστήριξη των εργασιών και της επικοινωνίας του Γραφείου Προέδρου	<ul style="list-style-type: none"> <li>Προϋπηρεσία (τουλάχιστον δύο ετών) σε θέσεις υποστήριξης ανωτάτων στελεχών της Διοίκησης</li> <li>Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> <li>Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>Επικοινωνιακές δεξιότητες (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li> <li>Γνώσεις σε θέματα δημοσίων σχέσεων</li> </ul>	18	
<b>Θέση Στελέχους Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου</b>							
2.	<b>ΕΙΕ/ΚΔ-2019/02</b>	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ	Υποστήριξη στην προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για τη δρομολόγηση των αποφάσεων του Ιδρύματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>Προϋπηρεσία (τουλάχιστον δύο ετών) σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων</li> <li>Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> <li>Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών</li> <li>Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>Γνώση και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας ερευνητικών κέντρων ή συναφών φορέων του δημοσίου</li> </ul>	18	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
<b>Θέση Συνεργάτη για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας του ΕΙΕ</b>							
3.	ΕΙΕ/ΥΥ-2019/01	Διοικητικός υπάλληλος ή Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ	Διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας της Υπηρεσίας Υποστήριξης, με έμφαση στην διαχείριση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την καταχώρηση των δεδομένων της αλληλογραφίας σε ηλεκτρονική πλατφόρμα και στην διαχείριση και τήρηση του αρχείου αλληλογραφίας του Ιδρύματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία (τουλάχιστον ενός έτους) στη διαχείριση πρωτοκόλλου, εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και τήρηση σχετικού αρχείου</li> <li>• Προϋπηρεσία (τουλάχιστον τριών ετών) σε διοικητική υποστήριξη</li> <li>• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</li> </ul>	18	



Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
<b>Θέση Στελέχους τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών</b>							
4.	ΕΙΕ/ΥΥ-2019/02	Πτυχιούχος ΑΕΙ (κατά προτίμηση σχολών συναφών με διοικητικές ή οικονομικές επιστήμες)	Υποστήριξη διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης δημοσίων συμβάσεων, στο πλαίσιο των έργων εξωτερικής χρηματοδότησης και της διαχείρισης ιδίων πόρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία (τουλάχιστον τριών ετών) στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την υλοποίηση έργων, κατά προτίμηση βάσει του ν.4412/2016, καθώς και στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ)</li> <li>• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (κατά προτίμηση στις διοικητικές ή οικονομικές επιστήμες)	18	Πτυχίο ΑΕΙ
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
<b>Θέση Στελέχους Μονάδας Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων</b>							
5.	ΕΙΕ/ΥΥ-2019/03	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, μηχανικών ηλεκτρονικών υπολογιστών/πληροφορικής	Διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΙΕ και παροχή υποστήριξης στους χρήστες τους.  Αντιμετώπιση προβλημάτων & αποκατάστασης ορθής λειτουργίας Server, Η/Υ και περιφερειακών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία (τουλάχιστον 3 ετών) στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ.</li> <li>• Εμπειρία στην υλοποίηση και εφαρμογή client και server side εφαρμογών ΤΠΕ.</li> <li>• Πολύ καλή γνώση χρήσης και υποστήριξης Windows, Linux, MS-Office.</li> <li>• Εξοικείωση με διαδικασίες ελέγχου διαχείρισης και</li> </ul>	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών  Εμπειρία σε γλώσσες προγραμματισμού WEB (Html, Javascript, PHP), πλατφόρμες ERP και συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Drupal, Wordpress)  Σεμινάρια/Πιστοποιήσεις αναγνωρισμένων φορέων σε συναφές αντικείμενο	18	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ

			<p>μονάδων. Εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση Δικτύων &amp; Τηλεπικοινωνιών.  Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ και διαδικτυακών υπηρεσιών.  Καταγραφή των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών συστημάτων και εφαρμογών.</p>	<p>παρακολούθησης υποδομών πληροφοριακών συστημάτων (servers και δίκτυα IP).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πολύ γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li><li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)</li></ul>			
--	--	--	---	---	--	--	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.  
Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας**

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
<b>Θέση Στελέχους Υποστήριξης Δράσεων Γραφείου Προέδρου</b>			
1.	ΕΙΕ/ΚΔ-2019/01	<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	
		• Προϋπηρεσία σε θέσεις υποστήριξης ανωτάτων στελεχών της Διοίκησης (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των δύο ετών)	40%
		• Επικοινωνιακές δεξιότητες (βάσει συνέντευξης)	30%
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
		• Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	15%
• Γνώσεις σε θέματα δημοσίων σχέσεων	15%		
<b>Θέση Στελέχους Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου</b>			
2.	ΕΙΕ/ΚΔ-2019/02	<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	
		• Προϋπηρεσία σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των δύο ετών)	40%
		• Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)	30%
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
		• Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών	10%
		• Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης	5%
• Γνώση και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας ερευνητικών κέντρων ή συναφών φορέων του δημοσίου	15%		

<b>Θέση Συνεργάτη για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας</b>			
3.	<b>ΕΙΕ/ΥΥ-2019/01</b>	<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία στη διαχείριση πρωτοκόλλου, εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και τήρηση σχετικού αρχείου <i>(βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον του ενός έτους)</i></li> </ul>	25%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη <i>(βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών)</i></li> </ul>	35%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	35%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>	5%		
<b>Θέση Στελέχους τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών</b>			
4.	<b>ΕΙΕ/ΥΥ-2019/02</b>	<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την υλοποίηση έργων, κατά προτίμηση βάσει του ν.4412/2016, καθώς και στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ) <i>(βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών)</i></li> </ul>	50%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	25%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (κατά προτίμηση στις διοικητικές ή οικονομικές επιστήμες)</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>	5%		

Θέση Στελέχους Μονάδας Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων			
5.	ΕΙΕ/ΥΥ-2019/03	<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών)</li> </ul>	30%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία στην υλοποίηση και εφαρμογή client και server side εφαρμογών ΤΠΕ.</li> </ul>	25%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση χρήσης και υποστήριξης Windows, Linux, MS-Office.</li> </ul>	10%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνιακές δυνατότητες (βάσει συνέντευξης)</li> </ul>	10%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοικείωση με διαδικασίες ελέγχου διαχείρισης και παρακολούθησης υποδομών πληροφοριακών συστημάτων (servers και δίκτυα IP).</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> </ul>	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> </ul>	10%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία σε γλώσσες προγραμματισμού WEB (Html, Javascript, PHP), πλατφόρμες ERP και συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Drupal, Wordpress)</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σεμινάρια/Πιστοποιήσεις αναγνωρισμένων φορέων σε συναφές αντικείμενο</li> </ul>	5%		