



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
Ταχ. Δ/ση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527
ΜΟΝΑΔΑ Α2
Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ
Τηλ.: 2131503784
Fax: 2107473666
Email: elenzogg@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 08/11/2021
Α.Π.: 5884

Κωδικός Πρόσκλησης: 143
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796
Έκδοση: 3/0

Προς:

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (μεμονωμένα ή σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή/και ερευνητικούς φορείς, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης)
- Ερευνητικοί Φορείς του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, όπως ισχύει, εκτός της περίπτωσης Β (μεμονωμένα ή σε συνεργασία με ΑΕΙ ή/και άλλους ερευνητικούς φορείς, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

01 «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας - 2η ΠΑΡΑΤΑΣΗ»

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.



Ευρωπαϊκή Ένωση



63/2005 (Α' 98).

2. Το Π.Δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το Π.Δ. 63/2020 (Α' 156) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών», και ειδικότερα το άρθρο 3.
5. Την Απόφαση 86593/13.08.2020 (ΦΕΚ 628/Υ.Ο.Δ.Δ./13.08.2020) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
6. Το Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
7. Το Π.Δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
8. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α' 265), Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2017/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Τη με Α.Π. 67743/ΕΥΘΥ/615/24.6.2015 (ΦΕΚ Β' 1248/24.06.2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1248)" (ΦΕΚ Β' 2064)".
10. Τη με Α.Π. 66135/ΕΥΘΥ/455/15.06.2017 (ΦΕΚ Β' 2064/15.06.2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης «Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24.06.2015 Υπουργικής Απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν.4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/ Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1248)".
11. Τη με Α.Π.110770/12.10.2021 (ΦΕΚ Β 4799/18.10.2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/ 24.6.2015 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ. 1 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/ Φ03/2012 (ΦΕΚ Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1248)".
12. Την με Α.Π. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑνΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
13. Τη με Α.Π. 177229/15.12.2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία.
14. Τη με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως ισχύει.
16. Τον Κανονισμό ΕΚ 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
17. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.
18. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει.
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων, όπως ισχύει.
21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (de Minimis) της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.6.2014 (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.06.2014) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός») και η τροποποίηση αυτού 2017/1084/14.6.2017.
23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/558 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23.4.2020 για την τροποποίηση των



Ευρωπαϊκή Ένωση



Κανονισμών 1301/2013 και 1303/2013 όσον αφορά ειδικά μέτρα για την παροχή έκτακτης ευελιξίας στη χρήση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων για την αντιμετώπιση της επιδημικής έκρηξης COVID-19.

24. Τη με Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (Β' 5968) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 119427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/24.08.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020– Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς – διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.

25. Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.

26. Τη Κ.Υ.Α. 82193/ΕΥΣΣΑ 1810/04.08.2015 (Β' 1862) με την οποία εγκρίνεται η «Εθνική Στρατηγική ΕΤΑΚ για την Έξυπνη Εξειδίκευση 2014 - 2020», όπως ισχύει.

27. Τη με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (Β' 2784).

28. Τη με Α.Π. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα".

29. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).

30. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).

31. Τα έγγραφα της ΕΥΚΕ με ΑΠ. 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 με θέμα «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ και Α.Π. 115970/ΕΥΚΕ203/ 13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

32. Το με Α.Π. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».

33. Το με Α.Π. 127093/ΕΥΘΥ 813/30.11.2016 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα "Μακροχρόνιες υποχρεώσεις για δράσεις Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020".

34. Την από 25.6.2015 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

35. Το με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 5540/05.10.2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α. μεΑ) για προσθήκες στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.

36. Το Ν. 1733/1987 (Α'171) «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας», όπως ισχύει.

37. Το Ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

38. Το Ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

39. Το Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.

40. Το Ν. 4485/2017 (Α'114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 87, παρ. 12γ, όπως ισχύει.

41. Το Ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20 «Ρυθμίσεις για την έρευνα» .

42. Το Ν. 4547/2018 (Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (άρθρο 98, παρ. 5, 6 και 7).

43. Το Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (άρθρα 36, 37).

44. Το Ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου του 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους. Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

45. Την από 01.12.2017 Απόφαση της 3ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε το Δελτίο εξειδίκευσης της Δράσης 01-1b-1.1-15: «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας», όπως αυτό αντικαταστάθηκε και εγκρίθηκε, μέσω της 57ης γραπτής διαδικασίας, με την Α.Π. 7032/2308/Α1/23.12.2020 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ (ΑΔΑ: ΨΒ1046ΜΤΛΡ-ΞΣΓ).

46. Τη με Α.Π.2747/462/Α2/10.5.2021 Πρόσκληση με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Α: Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα» (ΑΔΑ ΨΙΔ146ΜΤΛΡ-ΔΔΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

47. Το με Α.Π. 75457/ΕΥΚΕ 1358/06.07.2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3991/ 13.07.2021) με θέμα: Διατύπωση γνώμης για την πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» στο πλαίσιο της Δράσης «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας» του ΕΠΑΝΕΚ.

48. Τη με Α.Π. 4356/30.07.2021 (ΑΔΑ: ΨΥΗ46ΜΤΛΡ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», μέσω της 65ης Γραπτής Διαδικασίας, με την οποία εγκρίθηκε η Μεθοδολογία Αξιολόγησης και



Ευρωπαϊκή Ένωση



- τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων της Δράσης 01-1b-1.1-15: «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας – ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας».
49. Τη με Α.Π. 4378/Α2/30.07.2021 Πρόσκληση με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών και Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» (ΑΔΑ: 6ΦΜ146ΜΤΛΡ-Φ00).
50. Το με Α.Π. 45982/04.10.2021 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5247/04.10.2021) αίτημα του Προεδρεύοντος της Συνόδου των Αντιπρυτάνεων Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης/ Προέδρων Επιτροπών Ερευνών και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε. των Ελληνικών Πανεπιστημίων για την ανάγκη παράτασης της Πρόσκλησης 143.
51. Τη με Α.Π. 5322/07.10.2021 Απόφαση Παράτασης της Πρόσκλησης με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών και Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» (ΑΔΑ: ΩΓΘΤ46ΜΤΛΡ-6ΣΨ).
52. Το με Α.Π. 52618/04.11.2021 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5839/04.11.2021) αίτημα του Προεδρεύοντος της Συνόδου των Αντιπρυτάνεων Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης/ Προέδρων Επιτροπών Ερευνών και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε. των Ελληνικών Πανεπιστημίων για την ανάγκη νέας παράτασης της Πρόσκλησης 143.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
μεμονωμένα ή σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή/και ερευνητικούς φορείς, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης
- Ερευνητικοί Φορείς του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, εκτός της περίπτωσης Β
μεμονωμένα ή σε συνεργασία με ΑΕΙ ή/και άλλους ερευνητικούς φορείς, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Εισαγωγή

Η Ελληνική οικονομία αξιολογείται συστηματικά ως μέτρια στην ικανότητά της να καινοτομεί (Moderate Innovator) σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης της Καινοτομικότητας των Χωρών που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Ένωση (European Innovation Scoreboard). Από τους 27 δείκτες που μετρά το συγκεκριμένο σύστημα αξιολόγησης, οι δέκα στους οποίους η Ελλάδα σημειώνει τις χειρότερες επιδόσεις, συγκριτικά με το μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι με σειρά από τον χειρότερο στον καλύτερο:

- i. Ξένοι διδακτορικοί φοιτητές
- ii. Εξαγωγές Προϊόντων Μέσης & Υψηλής Τεχνολογίας
- iii. Αιτήσεις Βιομηχανικών Σχεδίων
- iv. Επενδύσεις από Ταμεία Επιχειρηματικών Κεφαλαίων Υψηλού Ρίσκου (Venture Capital Expenditure)
- v. Απασχόληση σε Επιχειρήσεις με υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης
- vi. Η Ευρυζωνική Διεσδυσση (Broadband penetration)
- vii. Η Δια-βίου Μάθηση
- viii. Οι Δαπάνες για Έρευνα στον Ιδιωτικό Τομέα
- ix. Οι αιτήσεις ΡCT για Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας
- x. Οι κοινές δημοσιεύσεις ανάμεσα στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα

Από αυτούς τους δείκτες οι έξι (με α/α ii, iii, v, viii, ix, x) συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τη Μεταφορά Τεχνολογίας από τους Οργανισμούς που παράγουν Γνώση και κάνουν Έρευνα στις Επιχειρήσεις.

Στην Ελλάδα παραδοσιακά το μεγαλύτερο μέρος της Έρευνας γίνεται στους δημόσια χρηματοδοτούμενους Ερευνητικούς Φορείς (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, κ.ά.) οπότε είναι πολύ σημαντικό να αυξηθούν οι επιδόσεις αυτών των Φορέων στη Μεταφορά Τεχνολογίας. Για να μπορέσει ένας Φορέας να υλοποιήσει δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, θα πρέπει να λειτουργεί σε αυτόν ένα Γραφείο ή μια Δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας στελεχωμένο με εξειδικευμένους συνεργάτες, οι οποίοι θα έχουν τις απαραίτητες ικανότητες και αρμοδιότητες για να διαχειριστούν τα νομικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα που προκύπτουν. Θα πρέπει επίσης να εφαρμόζονται ξεκάθαροι κανόνες και διαδικασίες από τους Ερευνητικούς Φορείς για όλες τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Η Μεταφορά Τεχνολογίας προϋποθέτει την ανάπτυξη δύο βασικών ομάδων δραστηριοτήτων:

A. Την προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΙ)

Συνήθως η προστασία τη Διανοητικής Ιδιοκτησίας ταυτίζεται με την έκδοση τίτλων διανοητικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, υποδείγματα, σήματα, copyrights, κ.α.). Στην πραγματικότητα είναι μια περίπλοκη διαδικασία που ξεκινά πολύ πριν καταθέσει ένας Φορέας μια αίτηση για την έκδοση ενός τίτλου διανοητικής ιδιοκτησίας. Ξεκινά με τη συστηματική ενημέρωση και υποστήριξη των Ερευνητών για:

- την καταγραφή και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Έρευνας τους για την ταυτοποίηση αυτών που είναι προσφορότερα για αξιοποίηση (μέσω μελετών τεχνολογικής προ-αξιολόγησης, προσδιορισμού της «πραγματικής» στάθμης της τεχνικής, τον έλεγχο του freedom to operate και την έκταση/μορφή αυτού, τον προσδιορισμό και την επιλογή της πιθανής αγοράς, τον ποιοτικό και ποσοτικό χαρακτηρισμό του ανταγωνισμού κλπ.



Ευρωπαϊκή Ένωση



• τον τρόπο και τους όρους δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας τους και τη μέριμνα για προστασία των δικαιωμάτων σε όλες τις συναλλαγές και συνεργασίες που αναπτύσσουν οι ερευνητές (Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας, Συμφωνητικά Μεταφοράς Υλικών, όροι σχετικά με τη διανοητική ιδιοκτησία σε όλα τα Συμφωνητικά που χρηματοδοτούν την Έρευνα).

Συμπεριλαμβάνει την καταγραφή και αξιολόγηση των Εφευρέσεων και καταλήγει στην κατάθεση αίτησης για έκδοση ενός τίτλου βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, υπόδειγμα) ή πνευματικής ιδιοκτησίας (σήμα, copyright).

Ένας Φορέας θα πρέπει να έχει πολύ ξεκάθαρες και καλά προδιαγεγραμμένες διαδικασίες για την υλοποίηση όλων αυτών των δραστηριοτήτων, καθώς και κάποια βασική τεχνογνωσία για την υλοποίησή τους.

Β. Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της Έρευνας

Η προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας δεν είναι αυτοσκοπός για έναν Ερευνητικό Φορέα και γίνεται μόνο για να προστατευθεί το αποτέλεσμα της Έρευνας, ώστε να μπορέσει να αξιοποιηθεί οικονομικά. Η προσπάθεια αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της Έρευνας ξεκινά ταυτόχρονα με τη διαδικασία προστασίας της και γίνεται παράλληλα. Περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως η διαπραγμάτευση συμφωνιών συνεργασίας με τρίτους (έρευνα για λογαριασμό άλλων οργανισμών, κοινή ανάπτυξη τεχνολογιών, παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή μεταβίβαση δικαιωμάτων σε τρίτους), συμμετοχή σε συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις δικτύωσης, αξιολόγηση τεχνολογιών, υποστήριξη στην ωρίμανση τεχνολογιών και στην ίδρυση νέων εταιρειών, υποστήριξη στην ανεύρεση χρηματοδότησης (από ιδιωτικές και δημόσιες πηγές). Σε ώριμα οικοσυστήματα τα Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας διαχειρίζονται και κάποια ποσά για χρηματοδότηση της στοχευμένης ωρίμανσης των τεχνολογιών, ακόμα και κεφάλαια πρώιμης σποράς για την ίδρυση Τεχνοβλαστών. Οι δραστηριότητες αυτές, ακριβώς επειδή έχουν δυνητικά οικονομικό αποτέλεσμα, θα πρέπει να είναι πολύ καλά τεκμηριωμένες και να είναι ξεκάθαρο ποιος συνδιαλέγεται με τρίτους, ποιος παίρνει αποφάσεις, πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της Έρευνας και πώς μοιράζονται τα δυνητικά κέρδη. Επίσης αυτές οι δραστηριότητες απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε θέματα αξιολόγησης τεχνολογιών, διαπραγματεύσεων και καλή γνώση συγκεκριμένων αγορών (industry specific knowledge).

Το Οικοσύστημα Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα δεν έχει αναπτυχθεί επαρκώς. Σε λίγους σχετικά Ερευνητικούς Φορείς λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και σε κάποιους από αυτούς η στελέχωση δεν είναι επαρκής, δεδομένου του μεγέθους του Φορέα και της θεματικής του εξειδίκευσης. Επιπλέον η αποτελεσματική και οικονομικά βιώσιμη λειτουργία ενός Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, προϋποθέτει την ύπαρξη μιας κρίσιμης μάζας ερευνητικού αποτελέσματος κάτι που δεν διαθέτουν όλοι οι Φορείς.

Για να είναι αποτελεσματική η χρηματοδότηση των Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας και των Δράσεων που αυτά θα υλοποιήσουν, θα πρέπει ο Φορέας ή μια ομάδα συνεργαζόμενων Φορέων, να έχει μια ελάχιστη δομή υποστήριξης των δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας (ένα Γραφείο ή άλλη Δομή η οποία θα περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ερευνητικού φορέα), να έχει καταγεγραμμένες και εγκεκριμένες όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας (ιδανικά σε έναν εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας) και να έχει ένα σχέδιο λειτουργίας για τα επόμενα τουλάχιστον δύο χρόνια που θα τεκμηριώνει το είδος των δραστηριοτήτων που θα αναπτύξει και τους πόρους που χρειάζεται για να υλοποιήσει αυτές τις δραστηριότητες.

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στους Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς της χώρας (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα) με έμφαση στους τομείς προτεραιότητας της εθνικής στρατηγικής RIS3. Ο σκοπός της είναι να αναπτυχθούν οι απαραίτητες Δομές, η Τεχνογνωσία και οι Ανθρώπινοι Πόροι Μεταφοράς Τεχνολογίας στους Ερευνητικούς Φορείς με στόχο:

A. Τα αποτελέσματα της Έρευνας να μπορούν να αξιοποιούνται αποτελεσματικά από τη Βιομηχανία και να ενσωματώνονται σε εθνικές ή διεθνείς αλυσίδες αξίας. Οι συνεργασίες αυτές οδηγούν τόσο στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας της Οικονομίας όσο και στην επίλυση σημαντικών Κοινωνικών Προβλημάτων.

B. Οι ελληνικοί Ερευνητικοί Φορείς να αποκτήσουν τεχνογνωσία σε θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, κάτι που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ανταγωνιστικότητά τους σε διεθνές επίπεδο, αλλά και προϋπόθεση για την ανάπτυξη αυτών των ικανοτήτων σε όλα τα επίπεδα της Ελληνικής Οικονομίας.

C. Να βελτιωθούν οι δείκτες Καινοτομίας της χώρας, όπως οι καταθέσεις PCT αιτήσεων για διπλώματα ευρεσιτεχνίας, οι από κοινού δημοσιεύσεις ανάμεσα στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα και η απασχόληση σε επιχειρήσεις έντασης γνώσης. Αυτοί οι δείκτες σχετίζονται με τους Δείκτες Μεταφοράς Τεχνολογίας (Αιτήσεις για διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συμφωνητικά συνεργασίας ή παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης με τον ιδιωτικό τομέα, δημιουργία τεχνοβλαστών, κ.ά.) στους οποίους οι ελληνικοί Ερευνητικοί Φορείς έχουν επιδείξει πολύ χαμηλή δραστηριότητα.

D. Την αύξηση των ποσοστών ιδιωτικών επενδύσεων σε τομείς υψηλής έντασης γνώσης και μεγάλης προστιθέμενης αξίας. Η δυνατότητα του οικοσυστήματος καινοτομίας να αποδείξει την ικανότητα του στο να αναπτύξει νέες τεχνολογίες, να τις προστατέψει και να τις διαχειριστεί είναι καθοριστική σε μια τέτοια προσπάθεια.

E. Την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας με την εξειδίκευσή του σε ικανότητες, όπως η κατοχύρωση της διανοητικής ιδιοκτησίας, η αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και η διαπραγμάτευση περίπλοκων οικονομικών συμβάσεων που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες. Αυτές οι ικανότητες είναι απαραίτητες για την μετάβαση της Οικονομίας σε ένα μοντέλο λειτουργίας που θα βασίζεται στη γνώση και τις νέες τεχνολογίες.

Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται σε ερευνητικούς Φορείς (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα), οι οποίοι διαθέτουν κάποια βασική οργανωτική μονάδα για τη διαχείριση της Μεταφοράς Τεχνολογίας και έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες που προσεγγίζουν όλα τα θέματα που αντιμετωπίζει ένα Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Επειδή κάποιοι Φορείς δεν έχουν επαρκή τεχνογνωσία ή



Ευρωπαϊκή Ένωση



δεν έχουν ικανό αριθμό ερευνητικών αποτελεσμάτων για να δικαιολογήσουν τη δημιουργία ενός πλήρους Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, ενθαρρύνονται να συνεργαστούν με άλλους φορείς, φτάνει να είναι πολύ καλά τεκμηριωμένη η κοινή Δομή που θα δημιουργηθεί τόσο ως προς τις διαδικασίες που θα ακολουθηθεί, όσο και ως προς τις αρμοδιότητες που θα έχει και τον τρόπο με τον οποίο ο κάθε Φορέας που θα συμμετάσχει σε αυτή θα συνεισφέρει στη λειτουργία της.

2.1 Πλαίσιο Λειτουργίας Κοινών Δομών

Ειδικότερα, οι κοινές Δομές θα πρέπει να αναπτύξουν ένα πλαίσιο λειτουργίας στο οποίο θα προβλέπεται:

1) Η οργάνωση και υποστήριξη των εργασιών κάθε Φορέα από την Κοινή Δομή:

Κάθε Δομή θα δημιουργήσει τους βασικούς μηχανισμούς διοίκησης και διακυβέρνησής της.

Η Κοινή Δομή θα λειτουργεί με τη μορφή δικτύου όπου κάποιος(α) μέλος(η) με συγκεκριμένη τεχνογνωσία θα αναλαμβάνει(ουν) συγκεκριμένες δραστηριότητες για λογαριασμό όλων των μελών.

Επομένως, θα πρέπει να διευκρινιστεί ποιες δραστηριότητες θα γίνονται στο επίπεδο του κάθε μέλους και ποια στο κεντρικό επίπεδο της Κοινής Δομής. Από αυτό θα εξαρτηθεί πώς θα στελεχωθεί κάθε κόμβος αλλά και η κεντρική Δομή. Θα πρέπει επίσης να περιγράφονται οι διαδικασίες που θα ακολουθηθεί η Κεντρική Δομή και ο τρόπος που θα συντονίζει τη λειτουργία της με τον κάθε Κόμβο.

2) Η διαχείριση των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας από την Κοινή Δομή:

Η προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας αποτελεί μια μακροχρόνια διαδικασία που έχει πολλούς νομικούς, χρονικούς και διαχειριστικούς περιορισμούς. Ειδικά όταν εμπλέκονται παραπάνω από μία νομικές οντότητες σε αυτή τη δραστηριότητα, θα πρέπει να είναι πολύ καλά τεκμηριωμένοι οι ρόλοι και οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν. Για παράδειγμα θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η σχέση ανάμεσα στον Εφευρέτη και τον Καταθέτη της αίτησης τόσο για την τεκμηρίωση της νομιμότητας της κατάθεσης αίτησης όσο και για να ανατεθεί σωστά η διαχείριση της κατάθεσης. Θα πρέπει λοιπόν να καθοριστούν λεπτομερώς οι αρμοδιότητες του κάθε μέλους της Κοινής Δομής, η διαδικασία λήψης αποφάσεων μαζί με τους χρονικούς της περιορισμούς και ο τρόπος που θα καλύπτονται τα κόστη που προκύπτουν. Ο στόχος είναι πάντοτε να μεγιστοποιηθεί η αξία που θα δημιουργήσει η Κοινή Δομή με τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων της.

3) Η εμπορική αξιοποίηση του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας και των Τεχνολογιών και/ή Επιχειρηματικών Ιδεών από την Κοινή Δομή: στις περιπτώσεις που τόσο η διαπραγμάτευση των όρων μιας Συμφωνίας εμπορικής αξιοποίησης όσο και οι όροι ίδρυσης ενός Τεχνοβλαστού γίνονται από ένα διαφορετικό μέλος της Κοινής Δομής από αυτό στο οποίο ανήκει νομικά η τεχνολογία ή η διανοητική ιδιοκτησία, θα πρέπει να προβλέπονται σχετικές διαδικασίες για τη λήψη αποφάσεων, ενώ οι εγκρίσεις και οι χρόνοι ανταπόκρισης σε κάθε αίτημα θα πρέπει να ορίζονται με ξεκάθαρο τρόπο.

4) Η διακυβέρνηση και η διαχείριση των οικονομικών της Κοινής Δομής: θα πρέπει να περιγραφούν και να τεκμηριωθούν οι διαδικασίες για την οικονομική διαχείριση (financial management) της Κοινής Δομής. Ποιος θα συντάσσει τον προϋπολογισμό κάθε έτους, ποιος θα τον εγκρίνει και ποιος θα ελέγχει την υλοποίησή του. Πώς θα εγκρίνονται πιθανές τροποποιήσεις και με ποια κριτήρια. Ποιος θα είναι οι πηγές χρηματοδότησης και πώς θα μοιράζονται τα πιθανά κέρδη από τις δραστηριότητες όταν θα υπάρξουν. Σημαντικό επίσης είναι να οριστούν βασικές αρχές για τη διαφάνεια και τη λογοδοσία τόσο απέναντι στα μέλη της Κοινής Δομής, όσο και απέναντι σε τρίτους. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να αποτυπωθούν σε ένα Συμφωνητικό συνεργασίας ανάμεσα στους Φορείς/μέλη της Κοινής Δομής.

Μια κοινή Δομή μπορεί να αποτελείται από:

- Ερευνητικούς φορείς που έχουν όλοι σε λειτουργία μία βασική Μονάδα (Γραφείο) Μεταφοράς Τεχνολογίας, που έχει τις προϋποθέσεις για να συμμετάσχει στην παρούσα προκήρυξη, όπως περιγράφονται παρακάτω.
- Έναν ή περισσότερους Φορείς που έχουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα προκήρυξη και η κοινή Δομή θα αναλάβει να υλοποιήσει και Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας για λογαριασμό Φορέων που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή σε αυτή την Προκήρυξη, αλλά συμμετέχουν στην Προκήρυξη του Άξονα Α «ΑΞΟΝΑΣ Α: Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα».

3. Χρηματοδότηση Δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η χρηματοδότηση είναι δυνατόν να καλύψει τρεις βασικές κατηγορίες δραστηριοτήτων, που έχει μια δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας:

Α. Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Οι Φορείς που έχουν αυτή τη στιγμή μια δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας σε λειτουργία και εμφανίζεται στο οργανόγραμμα αυτών, διαχειρίζονται ήδη ένα χαρτοφυλάκιο αιτήσεων για κατοχύρωση τίτλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή και κατοχυρωμένων τίτλων και πιθανόν να έχουν και μια σειρά από αιτήματα για νέες κατοχυρώσεις. Συνήθως η χρηματοδότηση, τόσο της διαχείρισης του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας όσο και η επέκτασή του, παρουσιάζει έλλειμμα. Η παρεχόμενη χρηματοδότηση θα μπορεί να καλύψει τις ανάγκες που έχουν οι Φορείς, χωρίς να εξαρτώνται αποκλειστικά από την πρόβλεψη που έχει γίνει σε ερευνητικά προγράμματα και θα περιλαμβάνει τόσο τα έξοδα κατοχύρωσης όσο και τα έξοδα για συνηγόρους βιομηχανικής ιδιοκτησίας (patent attorneys) ή άλλες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την κατοχύρωση (π.χ. μεταφράσεις αιτήσεων).

Η εμπορική αξιοποίηση των τεχνολογιών και των εφευρέσεων που αναπτύσσονται σε κάθε Φορέα απαιτεί επίσης μια σειρά από ενέργειες επιχειρηματικής ανάπτυξης. Τα στελέχη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να



Ευρωπαϊκή Ένωση



συμμετέχουν σε κλαδικές εκθέσεις και partnering events, με στόχο την ανεύρεση ενδιαφερόμενων συνεργατών, είτε για την από κοινού μελλοντική ανάπτυξη των τεχνολογιών, είτε για την παραχώρηση των δικαιωμάτων χρήσης των τεχνολογιών/εφευρέσεων. Για τις περιπτώσεις όπου θα υπάρξει ενδιαφέρον από τη βιομηχανία και για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι τη σύναψη συμφωνίας, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να μπορεί να αναθέτει εξειδικευμένες εργασίες σε εξωτερικούς συνεργάτες, όπως μελέτες αγοράς, μελέτες εμπορικής αξιοποίησης, αξιολογήσεις τεχνολογιών (technology valuations), διαπραγματεύσεις εμπορικών συμφωνιών. Η χρήση εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης προτείνεται να περιορίζεται μόνο σε υπηρεσίες που τεκμηριωμένα δεν παρέχονται εσωτερικά ή είναι οικονομικά ασύμφορο να αναπτυχθούν.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας θα μπορεί επίσης να διαχειρίζεται ένα μικρό μέρος αυτού του προϋπολογισμού για την υποστήριξη στοχευμένης έρευνας, με σκοπό την απόδειξη της βιωσιμότητας του εγχειρήματος (Killer experiment - Proof of Concept) ή την ανάπτυξη ενός πρωτότυπου; εφόσον αυτά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εμπορική αξιοποίηση της Τεχνολογίας/Εφεύρεσης. Αυτού του είδους οι δαπάνες δε θα ξεπερνούν το 15% του ετήσιου προϋπολογισμού του Γραφείου.

Η προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας αλλά και η εμπορική της αξιοποίηση, περιλαμβάνει τη σύνταξη και διαπραγμάτευση διαφόρων ειδών Συμφωνητικών/Συμβάσεων, αλλά και άλλων εγγράφων. Παρόλο που κάθε συμφωνητικό είναι μια ξεχωριστή περίπτωση και θα πρέπει να υπάρχει το κατάλληλο προσωπικό που θα το συντάσσει και θα το διαπραγματεύεται μέχρι την υπογραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση της υλοποίησής του, είναι πολύ χρήσιμο να αναπτυχθούν πρότυπα έγγραφα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας (μονομερή, διμερή)
- Συμφωνητικά Μεταφοράς Υλικών
- Φόρμες Καταγραφής Εφευρέσεων
- Συμβάσεις Εμπορικής αξιοποίησης & ανάπτυξης
 - ο Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών Έρευνας (Contract Research)
 - ο Συμφωνητικό από-κοινού ανάπτυξης (Co-development)
 - ο Συμφωνητικό παραχώρησης Δικαιωμάτων Χρήσης & Εκμετάλλευσης (Licensing)
 - ο Συμφωνητικό μεταβίβασης Δικαιωμάτων Χρήσης & Εκμετάλλευσης (Assignment)
 - ο Συμφωνητικό παραχώρησης χώρων και υποδομών
- Φόρμα Περιγραφής της Επιχειρηματικής Πρότασης
- Φόρμα Αξιολόγησης Επιχειρηματικού Μοντέλου
- Φόρμα Αξιολόγησης Τεχνολογίας
- Συμφωνητικό Ίδρυσης Τεχνοβλαστού
- Πρότυπο καταστατικού Ίδρυσης Τεχνοβλαστού

Η ανάπτυξη αυτών των πρότυπων εγγράφων μπορεί να χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης.

Πέραν των παραπάνω, μία δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας θα μπορεί να υποστηρίξει την επιχειρηματική ωρίμανση ερευνητικών ομάδων και τεχνοβλαστών μέσα από συστηματική καθοδήγηση και συμβουλευτική (mentoring/ coaching), διασύνδεση με την αγορά και με δυνητικούς πελάτες, υποστήριξη στο σχηματισμό ομάδων και ανάπτυξης επιχειρηματικών δεξιοτήτων κλπ.

Επιλέξιμες δαπάνες (ενδεικτικά):

- Αμοιβές νέου προσωπικού
- Αμοιβές προς τρίτους
- Συμβουλευτικές/νομικές υπηρεσίες
- Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας
- Δαπάνες κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας
- Δαπάνες ανάπτυξης Proof-of-Concept (σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 15% του ετήσιου προϋπολογισμού του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας)
- Δαπάνες προβολής και διαφήμισης
- Δαπάνες μετακίνησης και φιλοξενίας για προβολή και δικτύωση

Σε περίπτωση που η πρόταση αφορά σε συνεργασίες μεταξύ διαφορετικών Ερευνητικών Φορέων για τη δημιουργία κεντρικής Δομής Μεταφοράς Τεχνολογίας, τότε ο προϋπολογισμός μπορεί να καλύπτει και οριζόντιες δράσεις.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός ανά Πρόταση: έως 1.000.000 ευρώ

B. Στελέχωση & Οργάνωση των Γραφείων και των πιθανών Συνεργατικών Δομών Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η βάση λειτουργίας όλων των Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι τα στελέχη τους. Συνήθως υπάρχουν δύο βασικά προφίλ ατόμων που απασχολούνται σε ένα γραφείο. Τα στελέχη που ασχολούνται με την προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και αυτά που ασχολούνται με την εμπορική αξιοποίηση.

Συνήθως τα στελέχη που ασχολούνται με την προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας έχουν επιστημονική εκπαίδευση (συνήθως σε επίπεδο διδακτορικού) και εκπαιδεύονται στις διαδικασίες που σχετίζονται με την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, ενώ συνεργάζονται στενά, συνήθως με τους ερευνητές, από τα πρώτα στάδια ανάπτυξης μιας εφεύρεσης.

Τα στελέχη εμπορικής αξιοποίησης έχουν συχνά εμπειρία σε συγκεκριμένους τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας (industry specific expertise).

Αν και το μέγεθος του Φορέα και ο αριθμός των γνωστικών αντικειμένων με τα οποία ασχολούνται οι ερευνητές του, μπορεί να



Ευρωπαϊκή Ένωση



διαφοροποιήσει τη στελέχωση του Γραφείου, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για το πώς θα πραγματοποιηθούν όλες οι δραστηριότητες που πρέπει να αναπτύσσει κάθε Γραφείο.

Ανεξάρτητα από το αν ένας Φορέας επιλέξει να δημιουργήσει ένα πλήρως στελεχωμένο γραφείο από την αρχή ή αν μοιραστεί πόρους και τεχνογνωσία με άλλους Φορείς, θα πρέπει να προβλέπεται πώς θα γίνονται όλες οι δραστηριότητες του Γραφείου: εσωτερικά από τα στελέχη του ή και με χρήση εξωτερικών συνεργατών. Σε κάθε χρονική στιγμή αυτή η επιλογή θα επηρεάζει το κόστος λειτουργίας του Γραφείου.

Εκτός από τα στελέχη που μπορεί να απασχολεί σε μόνιμη βάση το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τους εξωτερικούς συνεργάτες, συνήθως απαιτείται να έχει πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων. Αυτές οι βάσεις έχουν ένα ετήσιο κόστος και θα πρέπει να επιλεγούν από κάθε Φορέα ανάλογα με τις ανάγκες θεματικής εξειδίκευσης που έχει. Οι συνεργασίες ανάμεσα σε Φορείς μπορούν επίσης να βελτιώσουν τα κόστη.

Θα χρειαστεί επίσης κάθε γραφείο να δημιουργήσει μια ταυτότητα και να αναπτύξει τα απαραίτητα έγγραφα και υλικό όταν θα συνεργάζεται με τρίτους, ειδικά κατά την προσπάθεια επιχειρηματικής ανάπτυξης (λογότυπο, πρότυπα έγγραφα, φυλλάδια, κάρτες, κλπ.).

Τα στελέχη των Γραφείων θα ήταν πολύ χρήσιμο να συμμετέχουν σε διεθνή δίκτυα επαγγελματιών του κλάδου. Αυτή η συμμετοχή έχει ένα ετήσιο κόστος, αλλά δίνει πολλές ευκαιρίες εκπαίδευσης και δικτύωσης.

Τέλος θα ήταν χρήσιμο κάθε Γραφείο ή Δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας να δημιουργήσει μια λίστα με απαραίτητους εξωτερικούς συνεργάτες (συνηγόρους διανοητικής ιδιοκτησίας-patent attorneys, νομικά γραφεία, συμβούλους, κ.ά.)

Επιλέξιμες δαπάνες (ενδεικτικά):

- Αμοιβές νέου προσωπικού
- Συμβουλευτικές/νομικές υπηρεσίες
- Λογισμικό/Συνδρομές
- Εξοπλισμός Γραφείου
- Δαπάνες Δικτύωσης
- Δαπάνες προβολής - δημιουργία εταιρικής ταυτότητας/website

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός ανά πρόταση: έως 630.000 ευρώ

Γ. Δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Το οικοσύστημα μεταφοράς τεχνολογίας είναι σε πολύ πρώιμα στάδια ανάπτυξης. Δεν υπάρχουν έμπειρα στελέχη στην αγορά και για να στελεχωθούν σωστά τα γραφεία, νέα στελέχη θα πρέπει να εκπαιδευτούν. Επίσης οι ίδιοι οι ερευνητές και οι Φορείς δεν είναι εξοικειωμένοι με τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας και τις απαραίτητες διαδικασίες. Τόσο λοιπόν οι δράσεις εκπαίδευσης του προσωπικού των γραφείων (υπαρχόντων και νέων), όσο και η ενημέρωση και εξοικείωση του προσωπικού των Φορέων σχετικά με τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, είναι ιδιαίτερα σημαντικά.

Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, που θα αφορούν στα στελέχη των Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας και στο ανθρώπινο δυναμικό του ΑΕΙ/ΕΚ που συμμετέχει στις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας. Ενδεικτικά αναφέρονται δράσεις:

- Εκπαίδευσης των στελεχών του γραφείου (και των ενδεχόμενων κόμβων) σε εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και, ενδεχομένως, απόκτησης απαραίτητων πιστοποιήσεων από στελεχειακό δυναμικό του φορέα, ώστε να ανταποκρίνονται σε παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.
- Πραγματοποίησης ή φιλοξενίας εκπαιδευτικών επισκέψεων για μεταφορά τεχνογνωσίας σε/ από αντίστοιχους φορείς της αλυσίδας επιχειρηματικής επιτάχυνσης και μεταφοράς τεχνολογίας, στο εσωτερικό, στο εξωτερικό, διοργάνωση online δράσεων.
- Συμμετοχής στελεχών σε συνέδρια ή εξειδικευμένες εκθέσεις που σχετίζονται με την ανάπτυξη εργασιών και τη δικτύωση του γραφείου μεταφοράς τεχνολογίας ή του συνεργατικού σχήματος.

Δράσεις capacity building και ανάπτυξης του οικοσυστήματος καινοτομίας, τις οποίες θα αναλαμβάνουν τα ΑΕΙ/ΕΚ σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία, φορείς και επιχειρήσεις, όπως:

- Κοινές δράσεις συνεργασίας μεταξύ βιομηχανίας και Πανεπιστημίων μέσω των γραφείων μεταφοράς τεχνολογίας, που στοχεύουν στην άμεση σύνδεση της παραγωγής και των δράσεων/εφευρέσεων που δημιουργούνται από τα Πανεπιστήμια.
- Δικτύωση/προβολή προϊόντων και υπηρεσιών των ΑΕΙ και των δημοσίων ερευνητικών κέντρων εντός και εκτός της χώρας.
- Διεξαγωγή θεματικών "TTO workshops" για την ανάπτυξη διεπιστημονικών λύσεων σε πραγματικές προκλήσεις συγκεκριμένων επιχειρήσεων.
- Θέσπιση σε ετήσια βάση partenariat για παρουσίαση και προβολή ερευνητικών ιδρυμάτων και αποτελεσμάτων της δράσης τους σε έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη.

Επιλέξιμες δαπάνες (ενδεικτικά):

- Αμοιβές νέου προσωπικού
- Αμοιβές προς τρίτους
- Δαπάνες εκπαίδευσης (αμοιβή εκπαιδευτών, ενοίκιαση χώρων εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό, δαπάνες μετακίνησης εκπαιδευτών, δαπάνες μετακίνησης για επιμόρφωση του προσωπικού των κόμβων κλπ.)
- Διοργάνωση εκδηλώσεων
- Άλλες επιλέξιμες δαπάνες



Ευρωπαϊκή Ένωση



Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός ανά Πρόταση: έως 100.000 ευρώ

3.1 Καταγραφή Δεικτών Μεταφοράς Τεχνολογίας

Τα Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να αρχίσουν να καταγράφουν συστηματικά δείκτες σχετικά με τη λειτουργία τους. Αυτό είναι χρήσιμο τόσο για να δείξουν το αποτέλεσμα της υλοποίησης του έργου, αλλά και για να μπορέσουν να συγκρίνουν τις επιδόσεις τους με αυτές άλλων πιο ώριμων και έμπειρων Φορέων του εξωτερικού. Σύντομα θα αποτελεί αίτημα όλων των δικτύων στα οποία θα συμμετέχουν τα Γραφεία, αλλά και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προτεινόμενοι Δείκτες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Καταγραφές Τεχνολογιών (Invention Disclosures)
- Αριθμός Συμφωνητικών που έχουν επεξεργαστεί και υπογραφεί:
 - ο Συμφωνητικά Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreements)
 - ο Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας (Confidentiality Agreements)
 - ο Συμφωνητικά Παροχής Ερευνητικών Υπηρεσιών (Research Agreements)
 - ο Συμφωνητικά Κοινής Ανάπτυξης Έρευνας (Co-development Agreements)
 - ο Συμφωνητικά Παραχώρησης Άδειας Χρήσης & Εκμετάλλευσης (Licensing Agreements)
 - ο Συμφωνητικά Πώλησης (Assignment Agreements)
- Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ
- Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο ΕΡΟ
- Αριθμός αιτήσεων ΡCΤ
- Αριθμός κατοχυρωμένων ευρεσιτεχνιών σε τουλάχιστον ένα από τα πέντε γραφεία του ΙΡ5
- Αριθμός βιομηχανικών σχεδίων στο ΕUIPO
- Αριθμός Συμφωνιών Εμπορικής Εκμετάλλευσης
- Αριθμός Τεχνοβλαστών που ιδρύθηκαν
- Αριθμός νέων θέσεων εργασίας

3.2 Περιεχόμενο Επιχειρηματικού Σχεδίου

Ανεξάρτητα από το αν ένας Φορέας θα αναπτύξει μόνος του ή σε συνεργασία με άλλους Φορείς τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας, θα πρέπει να υποβάλει ένα Σχέδιο Λειτουργίας, το οποίο θα έχει τη μορφή ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου, το οποίο θα περιλαμβάνει:

1) Πρόβλεψη των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα αναπτύξει κάθε Φορέας ή/και η Κοινή Δομή για μία διετία. Ενδεικτικά οι δραστηριότητες που θα προβλέπονται είναι:

- Αρ. Καταγραφών Εφευρέσεων
- Αρ. Αρχικών αιτήσεων για πατέντες, βιομηχανικά σχέδια, κλπ.
- Αρ. Αιτήσεων ΡCΤ
- Αρ. κατοχυρωμένων οικογενειών Ευρεσιτεχνιών (granted patent families) σε τουλάχιστον ένα γραφείο του ΙΡ5
- Αρ. Συμφωνητικών Εμπιστευτικότητας
- Αρ. Συμφωνητικών Μεταφοράς Υλικών
- Αρ. Συμφωνητικών Παροχής Υπηρεσιών Έρευνας (Contract Research)
- Αρ. Συμφωνητικών Κοινής Ανάπτυξης Έρευνας (Co-development)
- Αρ. Συμφωνητικών Παραχώρησης Αδειών Εκμετάλλευσης Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Γνώσης (Licensing Agreements)
- Αρ. Επιχειρηματικών Σχεδίων που θα υποστηριχθούν
- Αρ. Τεχνοβλαστών που θα ιδρυθούν

2) Περιγραφή των Δράσεων ενημέρωσης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των στελεχών των Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας και του ανθρώπινου δυναμικού του ΑΕΙ/ΕΚ, που συμμετέχει στις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3) Τεκμηρίωση των αναγκών στελέχωσης της οργανωτικής δομής και των απαιτούμενων πόρων (π.χ. συμβούλων, παγίων, μετακινήσεων)

4) Προϋπολογισμό υλοποίησης του διετούς σχεδίου λειτουργίας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και της Κοινής Δομής (σε περίπτωση συμμετοχής σε Κοινή Δομή)

5) Τεκμηρίωση βιωσιμότητας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας για μία πενταετία μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Στην ενότητα αυτή του υποβαλλόμενου σχεδίου λειτουργίας θα μπορούσε να προβλέπεται και η περίπτωση επιλογής ίδρυσης την επόμενη πενταετία, μετά την ολοκλήρωση των έργων της παρούσας Πρόσκλησης, μιας νέας μη κερδοσκοπικής νομικής οντότητας, στην οποία θα είναι μέτοχοι οι Φορείς δυνητικοί Δικαιούχοι της παρούσας πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί κι ένα αρχικό σχέδιο μελλοντικής λειτουργίας της νέας αυτής νομικής οντότητας.

4. Προϋποθέσεις για την ένταξη μιας Πρότασης στον Άξονα Β

4.1 Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού

Όλοι οι δημόσιοι ερευνητικοί Φορείς για να μπορέσουν να εκτελέσουν δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να έχουν



Ευρωπαϊκή Ένωση



υιοθετήσει τις απαραίτητες πολιτικές που θα ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο ο κάθε Φορέας διαχειρίζεται όλα τα σχετικά θέματα. Αυτές οι Πολιτικές θα πρέπει να περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα είτε τον επίσημα δημοσιευμένο σε ΦΕΚ είτε σε αυτόν που έχει εγκρίνει το ανώτατο όργανο διοίκησης του Φορέα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Φορέα θα πρέπει να ορίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

α) Πολιτική για τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παρακάτω θέματα):

- ο Σε ποιον ανήκει η παραγόμενη διανοητική ιδιοκτησία (βιομηχανική ιδιοκτησία και πνευματική ιδιοκτησία)
- ο Πότε και πώς καταγράφεται η ΔΙ στον Φορέα
- ο Πώς και πότε αμείβεται ο Εφευρέτης
- ο Ποιος αποφασίζει αν ο Φορέας θα καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και γενικότερα, αν θα πραγματοποιηθούν δραστηριότητες για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
- ο Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης αν ο Φορέας αποφασίσει να μην καταθέσει Αίτηση
- ο Πώς χρηματοδοτούνται τα έξοδα κτήσης και διαχείρισης των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων τίτλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- ο Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης, αν ο Φορέας αποφασίσει να σταματήσει τη διαδικασία κατοχύρωσης της εφεύρεσης

Ενδεικτικά σημειώνεται ότι για να μπορεί ένας Φορέας να λάβει δημόσια χρηματοδότηση για την κάλυψη του συνόλου των εξόδων προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας, θα πρέπει αυτή να του ανήκει κατά 100%. Είτε πρωτογενώς είτε λόγω μεταβίβασης των δικαιωμάτων σε αυτόν.

Διαφορετικά θα μπορεί να καλύψει από το πρόγραμμα μόνο τα έξοδα που αφορούν στο ποσοστό που του ανήκει.

β) Πολιτική για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την Ίδρυση Τεχνοβλαστών (Ο Εσωτερικός Κανονισμός κάθε Φορέα θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τα 6 από τα 8 παρακάτω θέματα):

- ο Ποιος διαπραγματεύεται τις συμφωνίες εμπορικής αξιοποίησης της ΔΙ
- ο Ποια διαδικασία ακολουθείται για να οριστεί το τίμημα της συναλλαγής
- ο Πότε μία εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί Τεχνοβλαστός και ποιος αποφασίζει αν μια εταιρεία θα θεωρηθεί Τεχνοβλαστός
- ο Πόσο καιρό μετά από την Ίδρυση της μπορεί μια εταιρεία να θεωρείται Τεχνοβλαστός
- ο Τι παρέχει ο Φορέας στον Τεχνοβλαστό (παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, πρόσβαση σε προσωπικό και υποδομές, χρηματοδότηση, κ.α.)
- ο Τι αντάλλαγμα παίρνει ο Φορέας από τον Τεχνοβλαστό για όσα συνεισφέρει στην ίδρυση του (π.χ. μετοχές, ποσοστά επί των πωλήσεων)
- ο Πώς χρηματοδοτούνται τα έξοδα που σχετίζονται με την ίδρυση ενός Τεχνοβλαστού
- ο Ποιος παρακολουθεί τη λειτουργία του Τεχνοβλαστού και διαχειρίζεται τις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν σχετικά με αυτόν

γ) Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων (αν και ένας ερευνητικός οργανισμός πρέπει να επιλύσει θέματα Σύγκρουσης Συμφερόντων και εκτός της Μεταφοράς Τεχνολογίας, αυτές οι δραστηριότητες επειδή ακριβώς έχουν χαρακτήρα οικονομικής δραστηριότητας παρέχουν περισσότερες ευκαιρίες για την αντιμετώπιση τέτοιων θεμάτων). Σχετικά με τα συγκεκριμένα θέματα η Πολιτική ενδεικτικά θα είναι καλό να περιλαμβάνει κάποια από τα παρακάτω θέματα:

- ο Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας
 - ο Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τον Τεχνοβλαστό
 - ο Σχέσεις ανάμεσα στο Εργαστήριο/Ινστιτούτο που ανήκει ο ερευνητής/εφευρέτης με τον Τεχνοβλαστό
 - ο Παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα
 - ο Διαπραγμάτευση εκχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρείες, με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα
- Σημειώνεται ότι η υιοθέτηση Πολιτικής για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων είναι επιθυμητή, αλλά δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού της πρότασης ή μη πρόβλεψή της στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Φορέα.

Ως ένδειξη της ικανότητάς τους να υλοποιήσουν τις παραπάνω πολιτικές αλλά και της δέσμευσης του Φορέα να ασχοληθεί μακροπρόθεσμα με τη Μεταφορά Τεχνολογίας θα πρέπει επίσης να έχει αποτυπωθεί η λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας στο Οργανόγραμμα του και να προβλέπονται οι αρμοδιότητες που θα έχει στον Οργανισμό του.

Οι Φορείς επίσης θα πρέπει να έχουν ορίσει και περιγράψει με ξεκάθαρο τρόπο τις βασικές διαδικασίες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα ακολουθούν για να διαχειριστούν την ωρίμανση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την εμπορική της αξιοποίηση. Αυτές οι διαδικασίες θα πρέπει να περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους ή σε ένα Παράρτημά του που θα έχει τη μορφή ενός εγχειριδίου διαδικασιών το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το είδος των δραστηριοτήτων και τα άτομα ή την ομάδα ατόμων που θα είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση της δραστηριότητας (π.χ. τη συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προτεινόμενων εφευρέσεων). Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω διαδικασίες:

- Καταγραφή των Εφευρέσεων
- Αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας κατάθεσης τίτλου βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Σύνταξη & Διαπραγμάτευση Συμφωνητικών
- Δημιουργία & Παρακολούθηση Χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- Υποστήριξη στη δημιουργία Τεχνοβλαστών (ανάπτυξη του επιχειρηματικού μοντέλου, αξιολόγηση βιωσιμότητας, ανάπτυξη MVP, σύνταξη επιχειρηματικού μοντέλου)
- Δικτύωση & Δράσεις Επιχειρηματικής Ανάπτυξης με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των τεχνολογιών και του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας

4.2 Υποβαλλόμενα Στοιχεία Πρότασης



Ευρωπαϊκή Ένωση



A. Αν την πρόταση υποβάλει ένας μεμονωμένος Φορέας τότε θα πρέπει να υποβάλει:

I. Το απόσπασμα του Εσωτερικού Κανονισμού του στο οποίο περιγράφονται όλες οι Πολιτικές και Διαδικασίες που εφαρμόζει σχετικά με τη Μεταφορά Τεχνολογίας. Θα πρέπει να καλύπτονται όλα τα θέματα που περιγράφονται παραπάνω. Ιδανικά αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός θα έπρεπε να περιλαμβάνεται σε ΦΕΚ αλλά επειδή πολλοί Φορείς έχουν υποβάλει τους νέους Εσωτερικούς τους Κανονισμούς αλλά δεν έχουν ακόμα εγκριθεί και δημοσιευτεί σε ΦΕΚ θα αρκεί η απόφαση έγκρισης του σχετικού Οργάνου Διοίκησης του κάθε Φορέα.

II. Τον Οργανισμό του Φορέα όπου θα αποτυπώνεται στο Οργανόγραμμα η οργανωτική μονάδα που διαχειρίζεται τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας (Γραφείο, Τμήμα, Μονάδα, κλπ.) και όπου περιγράφονται οι σχετικές του αρμοδιότητες. Όπως και πιο πάνω ο Οργανισμός θα ήταν καλό να είναι δημοσιευμένος σε ΦΕΚ, αλλά για τους ίδιους ως άνω λόγους αρκεί να υποβληθεί η σχετική απόφαση έγκρισης του οργάνου διοίκησης του Φορέα.

III. Το Σχέδιο Λειτουργίας της μονάδας για χρονικό διάστημα έως 24 μήνες. Στο σχέδιο αυτό, που δεν θα πρέπει να είναι πιο εκτενές από 20 σελίδες, θα περιγράφονται οι δραστηριότητες της μονάδας (πρόβλεψη όλων των δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας που θα υλοποιηθούν στο προβλεπόμενο διάστημα βασισμένες στην προηγούμενη δραστηριότητα της μονάδας, αλλά κυρίως στο ερευνητικό αποτέλεσμα και τον αριθμό των ερευνητών ή των Μελών ΔΕΠ που υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα), το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του έργου (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο), η ομάδα έργου, καθώς και οι πόροι που χρειάζονται για να υλοποιηθούν οι Δράσεις και οι δραστηριότητες εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων τόσο του Προσωπικού του Γραφείου, όσο και των υποστηριζόμενων ερευνητών. Ο αιτούμενος Προϋπολογισμός για το έργο θα τεκμηριώνεται αναλυτικά ανά δραστηριότητα, πακέτο εργασίας και κατηγορία δαπάνης.

B. Αν την πρόταση υποβάλει ένας μεμονωμένος Φορέας, ο οποίος θα αναλάβει να υλοποιήσει και Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας για άλλους Φορείς που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να υποβάλουν πρόταση στη συγκεκριμένη Προκήρυξη, τότε θα πρέπει να υποβάλει τα ίδια δικαιολογητικά με τα παραπάνω. Να σημειωθεί απλώς ότι στο σχετικό σχέδιο λειτουργίας θα περιλαμβάνονται και οι προβλέψεις για τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα υλοποιηθούν για τον κάθε άλλο Φορέα, βασισμένο σε ρεαλιστικές παραδοχές για τον όγκο αυτών των δραστηριοτήτων και επιπλέον:

- Τα διμερή συμφωνητικά συνεργασίας με τους Φορείς των οποίων τις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Φορέας που υποβάλλει την πρόταση στα οποία θα περιγράφεται ο τρόπος της συνεργασίας (πώς θα μεταβιβάζονται οι απαραίτητες πληροφορίες, πώς θα παίρνονται οι αποφάσεις και από ποιους) και τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Φορέων
- Το αποδεικτικό υποβολής Τεχνικού Δελτίου Πράξης από τους «μη ώριμους» Φορείς, στην Πρόσκληση του Άξονα Α, με τον σχετικό κωδικό Πράξης του ΟΠΣ.

Γ. Αν την πρόταση υποβάλουν από κοινού δύο ή παραπάνω Φορείς που έχουν τις προϋποθέσεις για την παρούσα προκήρυξη και οι οποίοι προτίθενται να δημιουργήσουν μια κοινή δομή, τότε θα πρέπει να υποβάλουν:

I. Το απόσπασμα του Εσωτερικού Κανονισμού του κάθε Φορέα όπως έχει περιγραφεί στην περίπτωση Α

II. Τον Οργανισμό του κάθε Φορέα όπως έχει περιγραφεί στην περίπτωση Α

III. Το Συμφωνητικό Συνεργασίας των Φορέων υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Φορέων και στο οποίο θα περιγράφεται ο τρόπος λειτουργίας της κοινής δομής, οι αρμοδιότητες που θα έχει το κάθε μέλος και τα δικαιώματα που θα παραχωρεί το ένα μέλος στο άλλο, όπου αυτό είναι απαραίτητο (π.χ. στη διαχείριση του χαρτοφυλακίου βιομηχανικής ιδιοκτησίας).

IV. Το Σχέδιο Λειτουργίας της κοινής δομής για το διάστημα υλοποίησης της πρότασης. Στο σχέδιο αυτό, που δεν θα πρέπει να είναι πιο εκτενές από 25 σελίδες, θα περιγράφονται οι δραστηριότητες της κοινής δομής, όπως έχει περιγραφεί παραπάνω. Θα είναι καλό να περιγραφούν οι συνέργειες και οι οικονομίες κλίμακας που θα δημιουργηθούν από την ύπαρξη της κοινής δομής.

Δ. Αν την πρόταση υποβάλουν από κοινού δύο ή παραπάνω Φορείς που έχουν τις προϋποθέσεις για την παρούσα προκήρυξη και οι οποίοι προτίθενται να δημιουργήσουν μια κοινή δομή, η οποία θα αναλάβει να υλοποιήσει και Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας για άλλους «μη ώριμους» Φορείς, τότε θα πρέπει να υποβάλουν τα ίδια δικαιολογητικά με την περίπτωση Γ και επιπλέον:

- Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των Φορέων της κοινής δομής
- Συμφωνητικά συνεργασίας του φορέα συντονιστή με τους "μη ώριμους" Φορείς των οποίων τις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας θα αναλάβει να υλοποιήσει η κοινή δομή, υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών, στα οποία θα περιγράφεται ο τρόπος της συνεργασίας (πώς θα μεταβιβάζονται οι απαραίτητες πληροφορίες, πώς θα παίρνονται οι αποφάσεις και από ποιους) και θα είναι υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Φορέων
- Το αποδεικτικό υποβολής Τεχνικού Δελτίου Πράξης από τους «μη ώριμους» Φορείς στην Πρόσκληση του Άξονα Α, με τον σχετικό κωδικό Πράξης του ΟΠΣ.

Με την παρούσα Απόφαση η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης παρατείνεται εκ νέου, έως την Τετάρτη 15/12/2021. Συνεπώς τροποποιείται το σημείο 5.2 της Πρόσκλησης ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, από 15/11/2021 σε 15/12/2021.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία		ΚΩΔ.	1
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες		ΚΩΔ.	01
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας		ΚΩΔ.	01
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Προαγωγή επιχειρηματικών επενδύσεων στην έρευνα και καινοτομία, ανάπτυξη δεσμών και συνεργειών μεταξύ επιχειρήσεων, κέντρων έρευνας και ανάπτυξης και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ιδίως μέσω της προαγωγής επενδύσεων στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στη μεταφορά τεχνολογίας, στην κοινωνική καινοτομία, στην οικολογική καινοτομία, στις εφαρμογές παροχής δημόσιων υπηρεσιών, στην ενθάρρυνση της ζήτησης, στη δικτύωση, στα συμπλέγματα φορέων και στην ανοιχτή καινοτομία μέσω ευφυούς εξει		ΚΩΔ.	1b
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)	ΚΩΔ.	1.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες - Μετάβαση - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	1 2 3

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:1	Α.Π.: 01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05806	Αριθμός Αρχικών Αιτήσεων για έκδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	156,00		
05806	Αριθμός Αρχικών Αιτήσεων για έκδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	216,00		
05806	Αριθμός Αρχικών Αιτήσεων για έκδοση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας	Αριθμός	Μετάβαση	62,00		
06203	Αριθμός Καταγραφών Εφευρέσεων	Αριθμός	Μετάβαση	207,00		
06203	Αριθμός Καταγραφών Εφευρέσεων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	720,00		
06203	Αριθμός Καταγραφών Εφευρέσεων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	519,00		
06709	Αριθμός Τεχνοβλαστών (spin-off)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	11,00		



Ευρωπαϊκή Ένωση



06709	Αριθμός Τεχνοβλαστών (spin-off)	Αριθμός	Μετάβαση	3,00		
06709	Αριθμός Τεχνοβλαστών (spin-off)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	8,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4201	Δαπάνη Ε&Α των επιχειρήσεων ως ποσοστό του ΑΕΠ	Ποσοστό (%)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.1				0,11		
Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4201	Δαπάνη Ε&Α των επιχειρήσεων ως ποσοστό του ΑΕΠ	Ποσοστό (%)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.1				0,45		
Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4201	Δαπάνη Ε&Α των επιχειρήσεων ως ποσοστό του ΑΕΠ	Ποσοστό (%)	Μετάβαση	1.1				0,05		
Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4223	Αριθμός πατεντών (PCT patents)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.1				18,00		
Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4223	Αριθμός πατεντών (PCT patents)	Αριθμός	Μετάβαση	1.1				4,00		
Ε.Π:1	Α.Π.01	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 1b							
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4223	Αριθμός πατεντών (PCT patents)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.1				38,00		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **13.140.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία				ΚΩΔ: 1
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες				ΚΩΔ: 01
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 01 / 1b				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	6.640.000,00	
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Μετάβαση	2.420.000,00	
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.080.000,00	
ΣΥΝΟΛΟ			13.140.000,00	

3.2 ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: www.antagonistikotita.gr

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/11/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα



Ευρωπαϊκή Ένωση



προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **180.000,00 €**.

4.5 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **1.800.000,00 €**.

4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Κατά την υλοποίηση της παρούσας δράσης θα εφαρμοστούν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 2014/С 198/01 Ανακοίνωσης της Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» και ειδικότερα:

Α) Προκειμένου η χρηματοδότηση των συγκεκριμένων δομών - γραφεία μεταφοράς τεχνολογίας να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση, θα πρέπει ο φορέας να εμπίπτει στον ορισμό λβ του αρ. 1.3 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С 198/01) (οργανισμός ερευνών και διάδοσης γνώσεων), η δραστηριότητα των δομών αυτών να συνιστά Μεταφορά Γνώσης όπως αυτή ορίζεται στον ορισμό κβ του αρ. 1.3 της ως άνω Ανακοίνωσης και το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης να επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής όπως αναφέρεται στο σημείο 19.β της ως άνω Ανακοίνωσης.

Β) Ακόμα και στην περίπτωση που δεν πληρούνται τα αναφερόμενα στο σημείο Α ανωτέρω, εφόσον προκύπτει ότι η δράση αφορά οικονομική δραστηριότητα των ερευνητικών οργανισμών ή της ερευνητικής υποδομής, το πλεονέκτημα της οποίας μεταβιβάζεται πλήρως και αποδεδειγμένα στους χρήστες/ωφελομένους της δραστηριότητας (σε μεταγενέστερο στάδιο) και υπάρχει μηχανισμός επιβεβαίωσης και υπολογισμού του μεταβιβαζόμενου πλεονεκτήματος, πάλι δεν υφίσταται πλεονέκτημα για τους οργανισμούς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του σημείου 22 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С198/01).

Γ) Επιπροσθέτως θα πρέπει να τηρούνται και τα οριζόμενα στο σημείο 18 της ως άνω ανακοίνωσης «Στην περίπτωση που ο ίδιος φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης, η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων δεν εμπίπτει στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης, αν τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους, μπορούν σαφώς να διαχωριστούν, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η σταυροειδής επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας. Αποδεικτικά στοιχεία της δέουσας κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα».

Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάτι από τα (Α) και (Β) ανωτέρω, τότε η δραστηριότητα δύναται να θεωρηθεί ως οικονομική και να εξετάζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σημεία Β, Γ και Δ του με αρ. πρωτ. 49939/ΕΥΚΕ1942/13-5-2016 εγγράφου της ΕΥΚΕ, που επισυνάπτεται στη πρόσκληση.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι καλούνται να υποβάλουν προτάσεις είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης.

Κάθε φορέας μπορεί να συμμετέχει σε μία μόνο πρόταση.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης.

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των Πράξεων ορίζεται σε 24 μήνες, από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, με ανώτατο όριο την 30/11/2023.

Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων, σε περίπτωση μεμονωμένου Δικαιούχου, ορίζεται το ποσό των 180.000,00 €.

Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων, σε περίπτωση μεμονωμένου Δικαιούχου, ορίζεται το ποσό των 500.000,00 €.

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από κοινού με άλλους φορείς, που έχουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα προκήρυξη, για τη δημιουργία κοινής δομής, ο προϋπολογισμός του κύριου δικαιούχου (συντονιστή φορέα), προσαυξάνεται



Ευρωπαϊκή Ένωση



κατά 100.000,00€, λόγω αυξημένων διαχειριστικών δαπανών, ανεξαρτήτως του αριθμού των συνεργαζόμενων φορέων.

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης συνεργασίας μεταξύ φορέων, που έχουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα προκήρυξη, για τη δημιουργία κοινής δομής, ο προϋπολογισμός κάθε συνεργαζόμενου φορέα θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο 50% του προϋπολογισμού του συντονιστή φορέα, δηλαδή έως 300.000,00€.

Σε περίπτωση συνεργασίας ενός μεμονωμένου φορέα με μη «ώριμους» φορείς που έχουν υποβάλει πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 142 του Άξονα Α, και οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Παρούσας Πρόσκλησης, ο Π/Υ του δικαιούχου φορέα, δύναται να αυξηθεί κατά 50.000,00€ έως 100.000,00€, ανά μη «ώριμο» φορέα, προκειμένου να καλυφθούν αποκλειστικά οι δαπάνες αυτού του φορέα, κατόπιν σχετικής αναλυτικής τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση συνεργασίας της κοινής δομής με μη «ώριμους» φορείς που έχουν υποβάλει πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 142 του Άξονα Α, ο Π/Υ του κύριου δικαιούχου (συντονιστή φορέα) δύναται να αυξηθεί κατά 50.000,00€ έως 100.000,00€, ανά μη «ώριμο» φορέα, προκειμένου να καλυφθούν αποκλειστικά οι δαπάνες αυτών των φορέων, κατόπιν σχετικής αναλυτικής τεκμηρίωσης.

Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων σε περίπτωση δημιουργίας κοινής δομής, ορίζεται το ποσό του 1.800.000,00€.

Η κατανομή του Π/Υ της υποβαλλόμενης πρότασης θα πρέπει να επιμερίζεται στις επιμέρους δραστηριότητες σύμφωνα με τα παρακάτω όρια:

- Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%
- Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου: σε ποσοστό μικρότερο του 35%
- Έξοδα Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης: σε ποσοστό 5-10%

Ο υπολογισμός των ετών λειτουργίας του υφιστάμενου γραφείου μεταφοράς τεχνολογίας, θα γίνει από την ημερομηνία δημοσίευσης σε ΦΕΚ του Οργανισμού του Φορέα, όπου θα αποτυπώνεται η οργανωτική μονάδα που διαχειρίζεται τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας. Αν δεν έχει ακόμη εγκριθεί και δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία του Α.Π. της απόφαση έγκρισης του σχετικού Οργάνου Διοίκησης του κάθε Φορέα.

Για την εκτέλεση των έργων είναι επιλέξιμες οι παρακάτω κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών:

- Αμοιβές νέου προσωπικού
- Αμοιβές προς τρίτους
- Συμβουλευτικές/νομικές υπηρεσίες
- Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας
- Δαπάνες κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας
- Δαπάνες ανάπτυξης Proof of Concept (σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 15% του ετήσιου προϋπολογισμού του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας)
- Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού γραφείου, ΤΠΕ, λογισμικού/Συνδρομές
- Δαπάνες εκπαίδευσης
- Δαπάνες δικτύωσης
- Δαπάνες προβολής και διαφήμισης
- Δαπάνες μετακίνησης και φιλοξενίας για προβολή και δικτύωση.

Οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών είναι επιλέξιμες εφόσον συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί.

Για το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ισχύουν τα σχετικά αναφερόμενα στην ΥΑΕΚΕΔ στα άρθρα 12 (παρ. 13) και 17, όπως ισχύουν.

Στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία) το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να δομηθεί σε:

- Δραστηριότητες (Α,Β,Γ)
- κάθε Δραστηριότητα σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)
- κάθε ΠΕ σε κατηγορίες δαπανών.

Κατά την υλοποίηση των Υποέργων εκτέλεσης με ίδια μέσα, επιτρέπεται η μεταφορά ποσών, το πολύ έως 20% των αρχικώς εγκριθέντων ανά Κατηγορία Δαπάνης, μεταξύ των Δράσεων, των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών, με ευθύνη του Δικαιούχου και χωρίς προηγούμενη έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/Υποέργου.

4.8 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
Β.4.3ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ) (εξαιρούνται Α.1.4, Α.1.5, Α.1.6 και Α.1.8)	25,00%	

Οι δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους υπολογίζονται σε σταθερό ποσοστό 25% επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών της Πράξης, εξαιρουμένων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών για υπερβολική ανάθεση και των δαπανών για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου, καθώς και της χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **04/08/2021 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **15/12/2021 15:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστέλλει στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» στη διεύθυνση ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, ΑΘΗΝΑ 11527

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης **www.antonistikitota.gr**.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :



Ευρωπαϊκή Ένωση



03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Λοιπά έγγραφα: Ως συνημμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, θα πρέπει επιπλέον να υποβληθούν τα εξής:

1) Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων δυνητικών δικαιούχων σε μία Πράξη και τη συνεργασία ή μη με «μη ώριμους φορείς» που έχουν υποβάλει πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης για τον Α΄ Άξονα, θα πρέπει να υποβληθούν, όλα τα στοιχεία, που αναφέρονται αναλυτικά ανωτέρω στην ενότητα 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, σημείο 4.2 Υποβαλλόμενα Στοιχεία Πρότασης.

2) Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Συσχέτιση με τους στόχους του Προγράμματος και πώς αυτοί εξυπηρετούνται.

- Σχέδιο και τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την Πράξη.
- Τεκμηρίωση όσον αφορά στη συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είτε έχουν ολοκληρωθεί είτε υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΕΚ ή άλλων προγραμμάτων.

3) Τεκμηρίωση της δυνατότητας διαχωρισμού οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων και σχετική διαδικασία. Η ανωτέρω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει αντίγραφο του εγγράφου το οποίο υποβλήθηκε στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και στο οποίο περιλαμβάνεται ο απολογισμός του τελευταίου οικονομικού έτους, ο απολογισμός χρηματοδοτήσεων, ο προϋπολογισμός και οι οικονομικές καταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού (Ισολογισμός), σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις (παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4055/2012 και άρθρο 41 του ν. 4129/2013 (Α52) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 4223/2013 (Α 287)), καθώς και αντίγραφα των σχετικών στοιχείων.

4) Έκθεση Τεκμηρίωσης για μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης, σύμφωνα με την συνημμένη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης, της ΕΥΚΕ.

5) Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ ή Ορκωτού Λογιστή για το ισχύον καθεστώς ΦΠΑ των Δυνητικών Δικαιούχων.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, εφόσον υπάρχουν, υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:**

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ, 2131503784**, e-mail: elenzogg@mou.gr

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.antagonistikotita.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Γεώργιος Ζερβός

Πίνακας Αποδεκτών:

Α. ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση



1. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
5. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
6. ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
7. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
8. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
9. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
10. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11. ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
12. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
13. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
14. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
15. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
16. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
17. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
18. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
19. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
20. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
21. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
22. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
23. ΜΕΣΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
24. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
25. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Β. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

1. ΑΘΗΝΑ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Α.Α - ΕΛΚΕ)
3. ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Ι.Ε.)
4. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΚΕΤΑ)
5. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"
6. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Κ.Κ.Ε.)
7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ (Ε.Ι.Π.)
8. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)
9. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΝΓΚ» (Ε.ΚΕ.ΒΕ. Α. ΦΛΕΜΙΝΓΚ)
10. ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ι.Τ.Ε.)
11. ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Ι.ΒΕ.Α.Α.)
12. ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ)
13. ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
14. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΕΙΣΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.) ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Π.

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Χ. Δήμα
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, κ. Δ. Σκάλκου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, κ. Α. Κυριαζή
5. ΓΓΕΚ, Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
6. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
7. Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)
8. Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα
9. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
10. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝΕΚ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ
2. Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ
3. Μονάδες Α1, Α2, Β1

-



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.
Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0





Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 07 (ID: 907)	Δεν εφαρμόζεται
Ειδική Διάσταση	SPD 07 (ID: 101)	Δεν αφορά Πανδημία COVID 19
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL23 (ID:38)	Δυτικής Ελλάδας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL21 (ID:28)	Ηπείρου



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0



Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL43 (ID:65)	Κρήτης
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL13 (ID:17)	Δυτικής Μακεδονίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL25 (ID:48)	Πελοποννήσου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL14 (ID:22)	Θεσσαλίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL11 (ID:3)	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL30 (ID:55)	Αττικής
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL22 (ID:33)	Ιονίων Νήσων
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL12 (ID:9)	Κεντρικής Μακεδονίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL41 (ID:58)	Βορείου Αιγαίου



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4796/3.0