



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αθήνα, 3.7.2017
Αρ.πρωτ.: 111697/12

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 1ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛΙΔΕΚ
ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ
(1η Τροποποίηση)**

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων με τις προς χρηματοδότηση αιτήσεις, οι δυνητικοί δικαιούχοι Υποψήφιοι Διδάκτορες θα λάβουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας **εντός 15 ημερών από την αποστολή της επιστολής**, τα παρακάτω δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας:

1. Τη Βεβαίωση από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος για την αποδοχή τους ως υποψηφίων διδασκόντων, όπως αυτή υποβλήθηκε στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής.
2. Βεβαίωση ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και ημερομηνία ορισμού της (μόνο εφόσον έχει ήδη οριστεί κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων).
3. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών που δηλώθηκαν κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης (Βασικοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών).
4. Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συνολικά φορολογητέα εισοδήματα του ΥΔ από κάθε είδους απασχόληση (μισθωτή εργασία ή επιχειρηματική δραστηριότητα) αθροιζόμενα με το ποσό της υποτροφίας του ΕΛΙΔΕΚ, δεν θα υπερβαίνουν συνολικά το ποσό των 15.000€ κατ' έτος. Σημειώνεται ότι στο προαναφερθέν όριο δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν αμοιβές που καταβλήθηκαν αναδρομικά και αφορούν σε εργασία που εκτελέστηκε ή έργο που παρασχέθηκε πριν την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας (ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο ΥΔ θα εκπνήσει την διδακτορική του διατριβή λαμβάνοντας άδεια άνευ

αποδοχών θα πρέπει να έχει ήδη λάβει τη σχετική έγκριση κατά το χρόνο έκδοσης των αποτελεσμάτων και να τη συνυποβάλει με την Υπεύθυνη Δήλωση.

6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν χρηματοδοτείται και δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τη ΓΓΕΤ.

Ακολουθεί έλεγχος από την ΓΓΕΤ ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητα της αίτησης σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Ο έλεγχος διενεργείται βάσει των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και των στοιχείων που δηλώθηκαν από τον Υποψήφιο Διδάκτορα κατά την υποβολή της αίτησης.

Η αίτηση χαρακτηρίζεται ως μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση αν στο παρόν ή σε μεταγενέστερο στάδιο διαπιστωθεί ότι δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους όρους της προκήρυξης και το ποσό που τυχόν έχει καταβληθεί αναζητείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στη συνέχεια εκδίδεται η σχετική Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, η οποία κοινοποιείται στον Υποψήφιο Διδάκτορα και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΕΙ στο οποίο θα εκπονήσει ή εκπονεί την Διδακτορική Διατριβή.

Με την κοινοποίηση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας ο ΕΛΚΕ προχωρά σε σύναψη σύμβασης Υποτροφίας με τον ΥΔ, σύμφωνα με το υπόδειγμα σύμβασης υποτροφίας που θα αποσταλεί από τη ΓΓΕΤ.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης χορήγησης της υποτροφίας νοείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χορήγησης υποτροφίας.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση γίνεται μέσω **Αναφορών Προόδου**, οι οποίες υποβάλλονται ως ακολούθως:

A. Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου

Στο τέλος κάθε εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας (όπως αυτή καθορίζεται από την Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας), και **το αργότερο εντός ενός μηνός** από τη λήξη του εξαμήνου, ο αποστέλλεται στη ΓΓΕΤ, Αναφορά Προόδου η οποία περιλαμβάνει:

1. Εξαμηνιαία Αναφορά προόδου του Υποψήφιου Διδάκτορα για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Με την αναφορά προόδου συνυποβάλλονται οι σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κλπ.

2. Συνοπτική οικονομική αναφορά από τον ΕΛΚΕ η οποία θα περιλαμβάνει α) λογιστικές εγγραφές και β) παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το διάστημα αναφοράς.

Επιπλέον των ανωτέρω, εφόσον κατά το εξάμηνο αναφοράς έχει εκδοθεί η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) του προηγούμενου φορολογικού έτους, αυτή συνοποβάλλεται με την Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου, για τον έλεγχο τήρησης του ορίου των 15.000€.

Την ευθύνη για την υποβολή της Εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής και τα αντίστοιχα παραδοτέα καθώς και της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου, φέρει ο ΥΔ. Σε περίπτωση που η εξαμηνιαία αναφορά προόδου δεν έχει λάβει υπογραφή της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής συνοποβάλλεται επιστολή του Επιβλέποντος στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της.

Την ευθύνη για την αποστολή της οικονομικής αναφοράς φέρει ο ΕΛΚΕ του ΑΕΙ.

B. Τελική Αναφορά Προόδου

Μετά τη λήξη του διαστήματος χορήγησης της υποτροφίας (όπως αυτή καθορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας), υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ, **εντός 2 μηνών από την ημερομηνία λήξης**, Τελική Αναφορά Προόδου η οποία περιλαμβάνει:

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή Σχολής από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατατεθεί η πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της διδακτορικής διατριβής.
2. Τη διδακτορική διατριβή που υποβλήθηκε.
3. Συνοπτική οικονομική αναφορά η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το διάστημα αναφοράς.

Επιπλέον των ανωτέρω, εφόσον κατά το χρόνο υποβολής έχει εκδοθεί η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) του προηγούμενου φορολογικού έτους, αυτή συνοποβάλλεται, για τον έλεγχο τήρησης του ορίου των 15.000€.

Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η Διδακτορική Διατριβή για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, αντί των στοιχείων 1 και 2 παραπάνω, συντάσσεται και υποβάλλεται Επιστημονική Αναφορά από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των αιτιών της μη ολοκλήρωσης αυτής.

Την ευθύνη για την υποβολή της Τελικής αναφοράς προόδου (διδακτορική διατριβή και βεβαίωση Γραμματείας ή Αναφορά Τριμελούς) καθώς και της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου φέρει ο ΥΔ. Την ευθύνη για την αποστολή της οικονομικής αναφοράς φέρει ο ΕΛΚΕ του ΑΕΙ.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή των ενδιάμεσων αναφορών και της τελικής Αναφοράς Προόδου είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην διακοπή της καταβολής της υποτροφίας και στην επιστροφή από τον ΥΔ του ποσού που του έχει ήδη καταβληθεί.

Με βάση τις ανωτέρω αναφορές προόδου, θα ελέγχεται η ομαλή πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής καθώς και η διαδικασία καταβολής της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. **Σε περίπτωση που διαπιστώνεται σημαντική απουσία προόδου με υπαιτιότητα του ΥΔ, ο ΥΔ θα καλείται να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του καταβλήθηκε κατά το αντίστοιχο εξάμηνο αναφοράς.**

Ο έλεγχος των αναφορών προόδου θα διενεργείται από στελέχη ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ με την συνδρομή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων όπου απαιτείται.

Ο ΥΔ και ο ΕΛΚΕ υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της ΓΓΕΤ όλες τις λεπτομερείς πληροφορίες και τα στοιχεία που θα ζητηθούν με στόχο την επαλήθευση της ορθής υλοποίησης των όρων της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο προκύψει υπέρβαση του ορίου των 15.000€ σε κάποιο έτος, ο ΥΔ καλείται να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του καταβλήθηκε και το οποίο αντιστοιχεί στο έτος στο οποίο εντοπίστηκε η υπέρβαση.

3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Ο ΥΔ είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την ΓΓΕΤ με την αποστολή αιτήματος τροποποίησης στο οποίο θα περιλαμβάνεται σχετική τεκμηρίωση για τους λόγους αυτής, για τις ακόλουθες μεταβολές:

- Τροποποίηση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής.
Αφορά στην περίπτωση που ο τίτλος που δηλώθηκε κατά την υποβολή της πρότασης διαφοροποιηθεί κατά την έγκριση του θέματος και τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος. Το αίτημα του Υ.Δ. θα πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη βεβαίωση του Τμήματος.
- Αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από την σχετική βεβαίωση του Τμήματος για τον ορισμό της νέας τριμελούς. Επισημαίνεται ότι η μεταβολή αυτή δεν συνεπιφέρει μεταβολή στην διάρκεια της χρηματοδότησης όπως αυτή ορίστηκε στην Απόφαση Χορήγησης υποτροφίας.
- Παράταση της διάρκειας χορήγησης υποτροφίας.
Σε περίπτωση που η διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας η οποία ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας είναι μικρότερη του ανώτατου ορίου των 36 μηνών, ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να αιτηθεί παράταση διάρκειας έως και πέντε μηνών. Επισημαίνεται ότι η συνολική διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας μαζί με την

παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο των 36 μηνών που ορίζεται από την Προκήρυξη.

Η σχετική αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη αναφορά στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης ολοκληρωθεί η υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, η χορήγηση της υποτροφίας περιορίζεται μέχρι την ημερομηνία υποστήριξης.

Τα ανωτέρω αιτήματα τροποποίησης θα υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης του έργου.

Δεν επιτρέπεται η αναστολή χορήγησης υποτροφίας.

4. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Επιτρέπεται η διακοπή για λόγους ανωτέρας βίας (έκτακτη κατάσταση η οποία δεν μπορούσε να αποτραπεί από τον ενδιαφερόμενο). Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλονται από τον ΥΔ τα κάτωθι:

- α) αίτημα με συνημμένα τα κατάλληλα δικαιολογητικά από Δημόσιους Φορείς
- β) Αναφορά προόδου για το διάστημα από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής (συνυποβάλλονται τυχόν δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κλπ για το διάστημα της αναφοράς)
- γ) Συνοπτική οικονομική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής

Κατόπιν ελέγχου από τη ΓΓΕΤ για το αν τεκμηριώνονται λόγοι ανωτέρας βίας εκδίδεται Απόφαση Διακοπής Χορήγησης υποτροφίας η οποία κοινοποιείται στον ΥΔ και στον ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση διακοπής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής για οποιονδήποτε άλλο λόγο, υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί:

- α) τεκμηριώμενο αίτημα του υποψήφιου Διδάκτορα
- β) Συνοπτική οικονομική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής

Σε συνέχεια του αιτήματος του ΥΔ, εκδίδεται Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας η οποία κοινοποιείται στον ΥΔ και στον ΕΛΚΕ, και ο ΥΔ καλείται να επιστρέψει το ποσό που του καταβλήθηκε από τη λήξη του εξαμήνου της τελευταίας υποβληθείσας εξαμηνιαίας αναφοράς μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης διακοπής.

Εάν ο ΕΛΚΕ έχει λάβει από τη ΓΓΕΤ ποσό μεγαλύτερο από το εγκριθέν μέχρι τη στιγμή της διακοπής, το αδιάθετο ποσό επιστρέφεται στο λογαριασμό του προγράμματος εντός 30 ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής χορήγησης υποτροφίας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.

Η καταβολή της υποτροφίας στους ΥΔ πραγματοποιείται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ στα οποία εκπονούνται οι διδακτορικές διατριβές.

Η χρηματοδότηση προς τους ΕΛΚΕ πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της ΓΓΕΤ ως εξής:

Για τις αιτήσεις που εγκρίνονται προς χρηματοδότηση, **καταβάλλεται στον ΕΛΚΕ ως προκαταβολή το 60% της συνολικής εγκριθείσας χρηματοδότησης.**

Μετά την υποβολή της δεύτερης εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου και την επιβεβαίωση της ομαλής και επιτυχούς πορείας της διδακτορικής έρευνας, **καταβάλλεται στον ΕΛΚΕ το υπόλοιπο 40% της χρηματοδότησης ως προκαταβολή.**

Οι ΕΛΚΕ μετά την καταβολή της εκάστοτε δόσης υποχρεούνται να καταβάλλουν στους ΥΔ το ποσό της υποτροφίας σε μηνιαία βάση.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η επιστροφή από τον ΥΔ της καταβληθείσας υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στα παραπάνω κεφάλαια, το ποσό επιστρέφεται από τον ΥΔ **εντός 30 ημερολογιακών ημερών**, στον λογαριασμό του προγράμματος που θα του κοινοποιηθεί από την ΓΓΕΤ. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής, ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Δρ. Μ. Κυπριανίδου